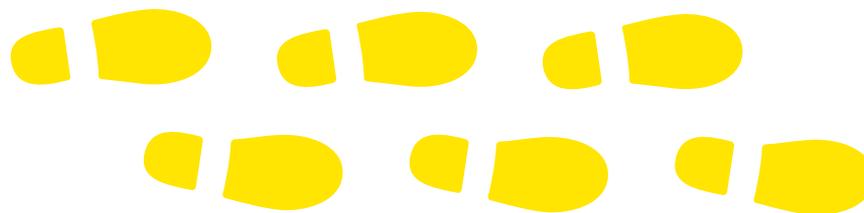


O que fazer após a adesão/readesão à Busca Ativa Escolar?

Passo a passo de como cadastrar os grupos e os novos usuários



Parceiros estratégicos



Iniciativa



Passo 1

Mobilizar as secretarias e os órgãos do município para participar da estratégia

O(a) coordenador(a) operacional, dentre outras funções, tem o papel de (re)organizar o Comitê Gestor e o Grupo de Campo.

§ O Comitê Gestor deverá reunir-se para definir quem serão os(as) profissionais das secretarias e demais órgãos que atuarão na estratégia durante o ciclo 2025/2028.

§ Após a decisão tomada, o(a) coordenador(a) operacional deverá acessar a plataforma para CADASTRAR as secretarias e órgãos participantes, bem como CADASTRAR os novos usuários e REATIVAR aqueles que continuarão atuando na estratégia.

Parceiros estratégicos



Iniciativa



Passo 2

Acessar a plataforma para cadastrar as secretarias e órgãos
que irão atuar na estratégia no ciclo 2025/2018

Utilizar o e-mail cadastrado e a senha.

Acessar

Bem-vindo(a) à Busca Ativa Escolar.

Preencha os campos a seguir com seu e-mail cadastrado e senha.

 E-mail:

 Senha:



 ADESÃO/READESÃO DE MUNICÍPIO

 ESQUECI MINHA SENHA

 ADESÃO/READESÃO DE ESTADO

 ENTRAR

Parceiros estratégicos

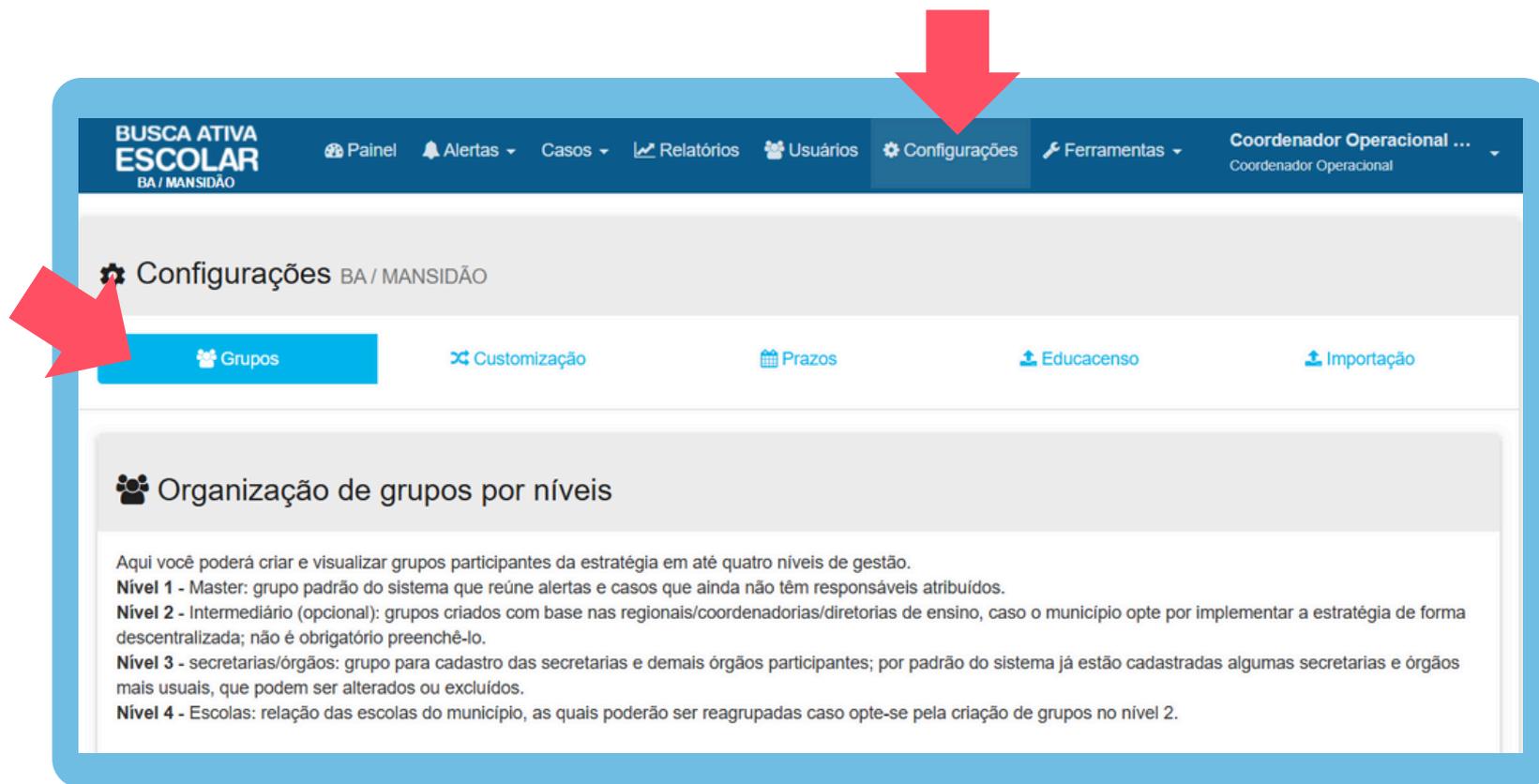


Iniciativa



Passo 3

Clicar na aba **Configurações**
Em seguida, selecionar o botão **Grupos**.



BUSCA ATIVA ESCOLAR
BA / MANSIDÃO

Painel | Alertas | Casos | Relatórios | Usuários | **Configurações** | Ferramentas | Coordenador Operacional ...

Configurações BA / MANSIDÃO

Grupos | Customização | Prazos | Educacenso | Importação

Organização de grupos por níveis

Aqui você poderá criar e visualizar grupos participantes da estratégia em até quatro níveis de gestão.

- Nível 1 - Master:** grupo padrão do sistema que reúne alertas e casos que ainda não têm responsáveis atribuídos.
- Nível 2 - Intermediário (opcional):** grupos criados com base nas regionais/coordenadorias/diretorias de ensino, caso o município opte por implementar a estratégia de forma descentralizada; não é obrigatório preenchê-lo.
- Nível 3 - secretarias/órgãos:** grupo para cadastro das secretarias e demais órgãos participantes; por padrão do sistema já estão cadastradas algumas secretarias e órgãos mais usuais, que podem ser alterados ou excluídos.
- Nível 4 - Escolas:** relação das escolas do município, as quais poderão ser reagrupadas caso opte-se pela criação de grupos no nível 2.

Parceiros estratégicos



Iniciativa



Passo 4

Cadastrar as secretarias e os órgãos que irão atuar na estratégia no ciclo 2025/2028

No nível 3, o coordenador operacional pode manter os 5 grupos sugeridos na plataforma, excluir, editar ou acrescentar grupos.

Organização de grupos por níveis

Aqui você poderá criar e visualizar grupos participantes da estratégia em até quatro níveis de gestão.

Nível 1 - Master: grupo padrão do sistema que reúne alertas e casos que ainda não têm responsáveis atribuídos.

Nível 2 - Intermediário (opcional): grupos criados com base nas regionais/coordenadorias/diretorias de ensino, caso o município opte por implementar a estratégia de forma descentralizada; não é obrigatório preenchê-lo.

Nível 3 - secretarias/órgãos: grupo para cadastro das secretarias e demais órgãos participantes; por padrão do sistema já estão cadastradas algumas secretarias e órgãos mais usuais, que podem ser alterados ou excluídos.

Nível 4 - Escolas: relação das escolas do município, as quais poderão ser reagrupadas caso o município opte-se pela criação de grupos no nível 2.

Nível 1 - Master **Nível 2 - Intermediário** **Nível 3 - Secretarias/Órgãos** **Nível 4 - Escolas**

Busca Ativa Escolar

Novo

Filtrar

- DRE 1  
- DRE 2  

Filtrar

- Conselho Tutelar 1   
- CRAS, CREAS e demais serviços da assistência social   
- Secretaria Municipal de Assistência Social   
- Secretaria Municipal de Educação**   
- Secretaria Municipal de Saúde   

Novo

Filtrar

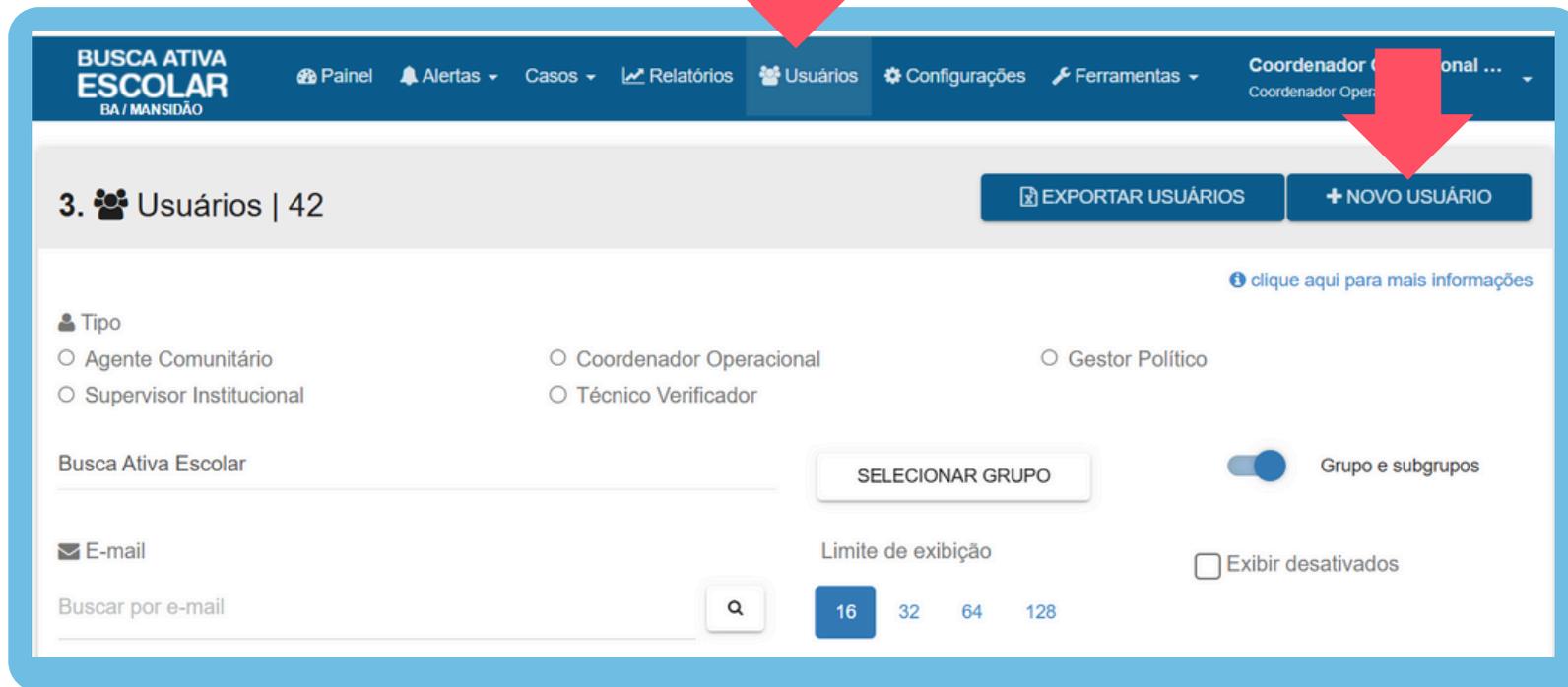
- CENTRO EDUCACIONAL CENECISTA REMIGIO OLIVEIRA 
- CENTRO EDUCACIONAL MUN CARLOS BATISTA DE OLIVEIRA 
- CENTRO EDUCACIONAL MUN N SENHORA DA ASSUNCAO 

Parceiros estratégicos

Iniciativa

Passo 5

Cadastrar os usuários em seus grupos
Clicar na aba **Usuários** e depois no botão **Novo Usuário**.



BUSCA ATIVA ESCOLAR
BA / MANSIDÃO

Painel | Alertas | Casos | Relatórios | **Usuários** | Configurações | Ferramentas | Coordenador Operacional ...

3. Usuários | 42

[EXPORTAR USUÁRIOS](#) [+ NOVO USUÁRIO](#)

[clique aqui para mais informações](#)

Tipo

Agente Comunitário Coordenador Operacional Gestor Político
 Supervisor Institucional Técnico Verificador

Busca Ativa Escolar Grupo e subgrupos

E-mail

Buscar por e-mail

Limite de exibição: Exibir desativados

Parceiros estratégicos



Iniciativa



Passo 6

Cadastrar os usuários em seus grupos
Preencher o formulário com os dados do usuário.

BUSCA ATIVA ESCOLAR
BA / MANSIDÃO

[Painel](#) [Alertas](#) [Casos](#) [Relatórios](#) [Usuários](#) [Configurações](#) [Ferramentas](#) **Coordenador Operacional ...**
Coordenador Operacional

Cadastrar usuário

Nome* Função ocupada no sistema*

Dados de acesso

 E-mail de acesso*

Busca Ativa Escolar

Dados pessoais

Data de nascimento* CPF*

Contatos

Telefone fixo institucional* Telefone celular institucional

Parceiros estratégicos



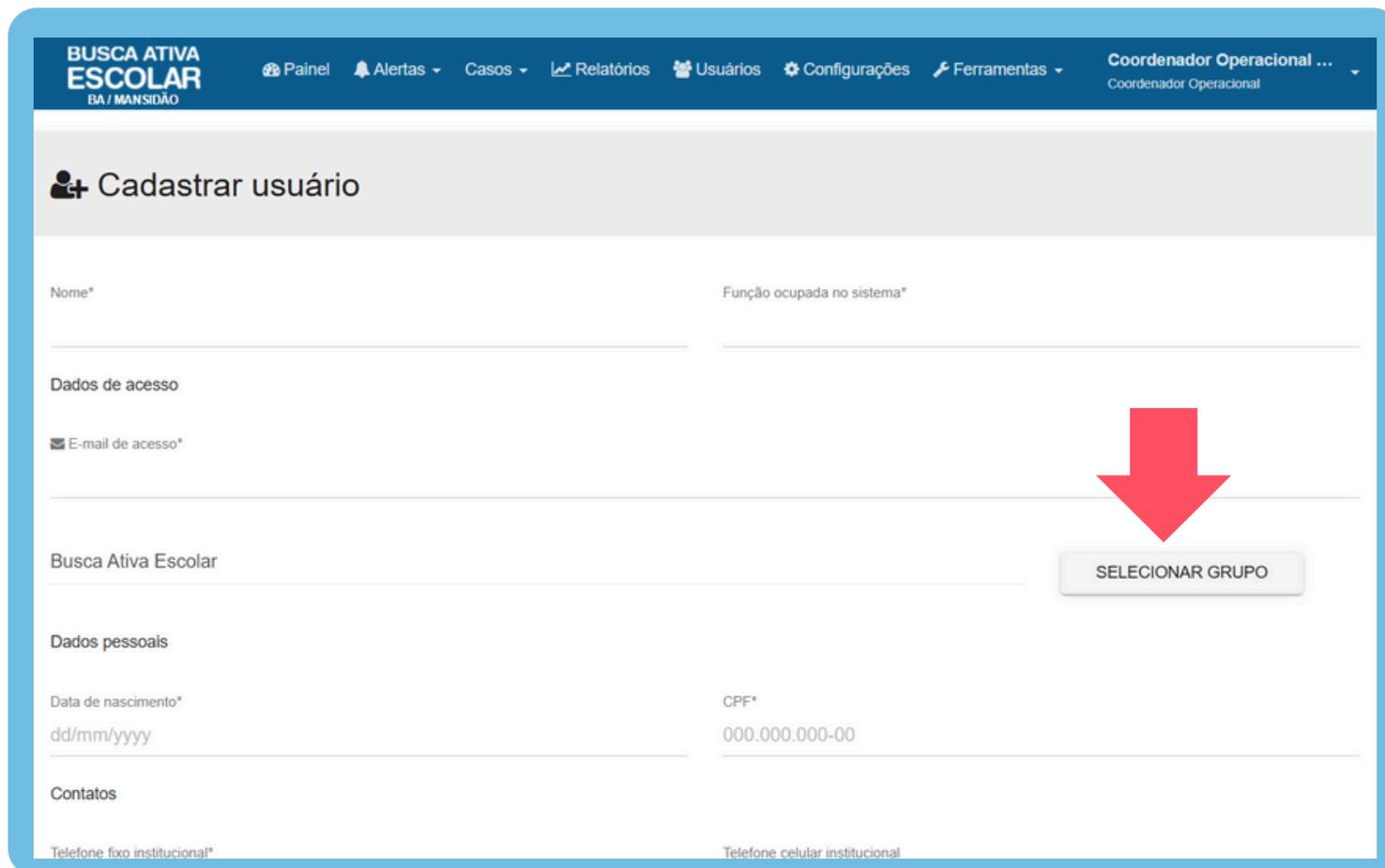
Iniciativa



Passo 7

Cadastrar os usuários em seus grupos

Clicar no botão **Selecionar Grupo** e atribuir o usuário ao seu grupo.



BUSCA ATIVA ESCOLAR
BA / MANSIDÃO

Painel | Alertas | Casos | Relatórios | Usuários | Configurações | Ferramentas | Coordenador Operacional ...

Cadastrar usuário

Nome* Função ocupada no sistema*

Dados de acesso

E-mail de acesso*

Busca Ativa Escolar

Dados pessoais

Data de nascimento* dd/mm/yyyy CPF* 000.000.000-00

Contatos

Telefone fixo institucional* Telefone celular institucional

SELECIONAR GRUPO

Parceiros estratégicos



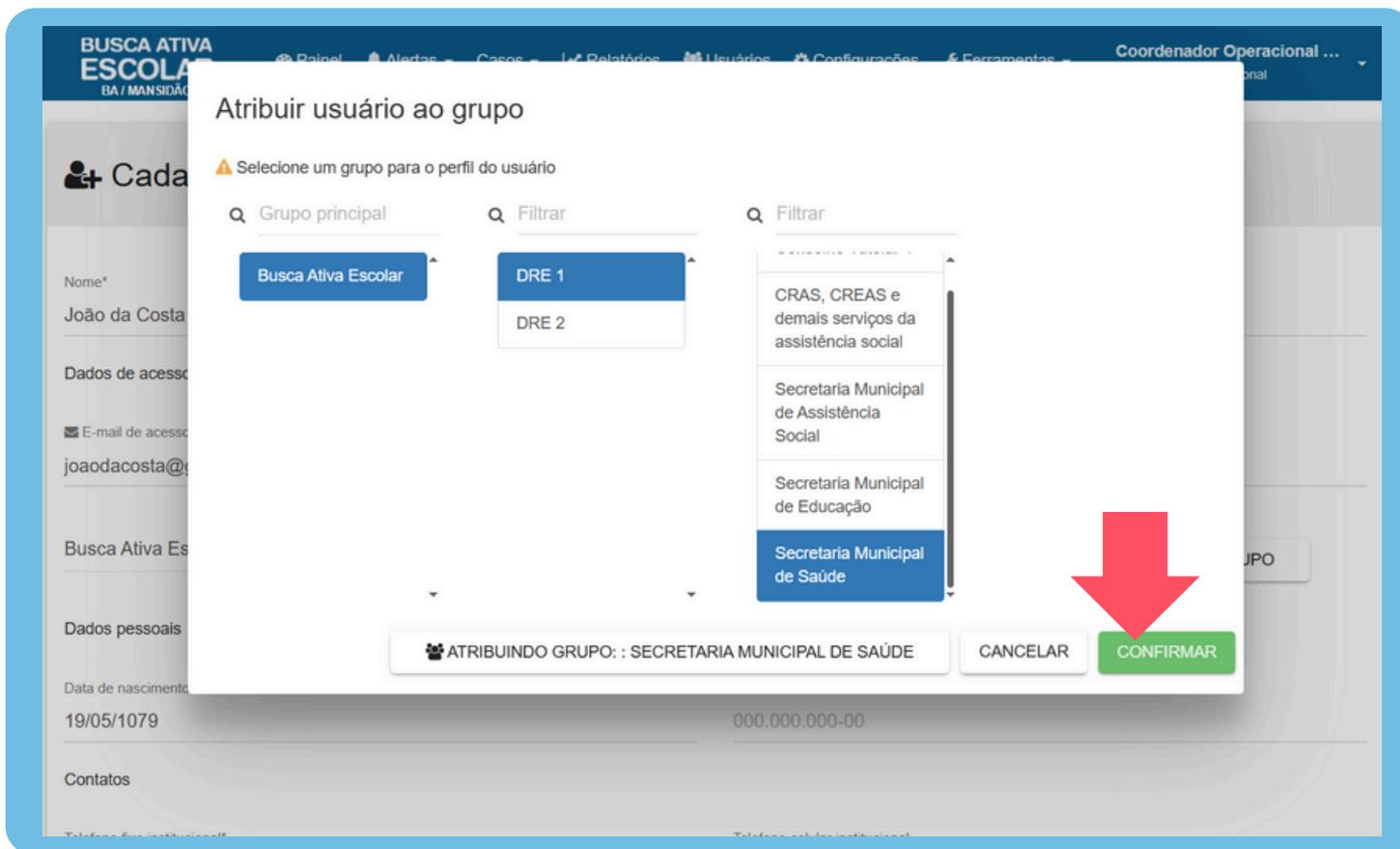
Iniciativa



Passo 8

Cadastrar os usuários em seus grupos - Nível 3

Ex.: clicar no botão **Busca Ativa Escolar**, depois clicar no botão **DRE 1** e, por fim, clicar no botão **Secretaria Municipal de Saúde**, atribuindo o usuário ao seu grupo. Após, **Confirmar**.



The screenshot displays a web interface for 'BUSCA ATIVA ESCOLAR'. A modal dialog titled 'Atribuir usuário ao grupo' is open, showing the process of assigning a user to a group. The user profile for 'João da Costa' is visible in the background. The dialog contains three selection steps: 'Busca Ativa Escolar', 'DRE 1', and 'Secretaria Municipal de Saúde'. A red arrow points to the 'CONFIRMAR' button at the bottom right of the dialog.

Parceiros estratégicos



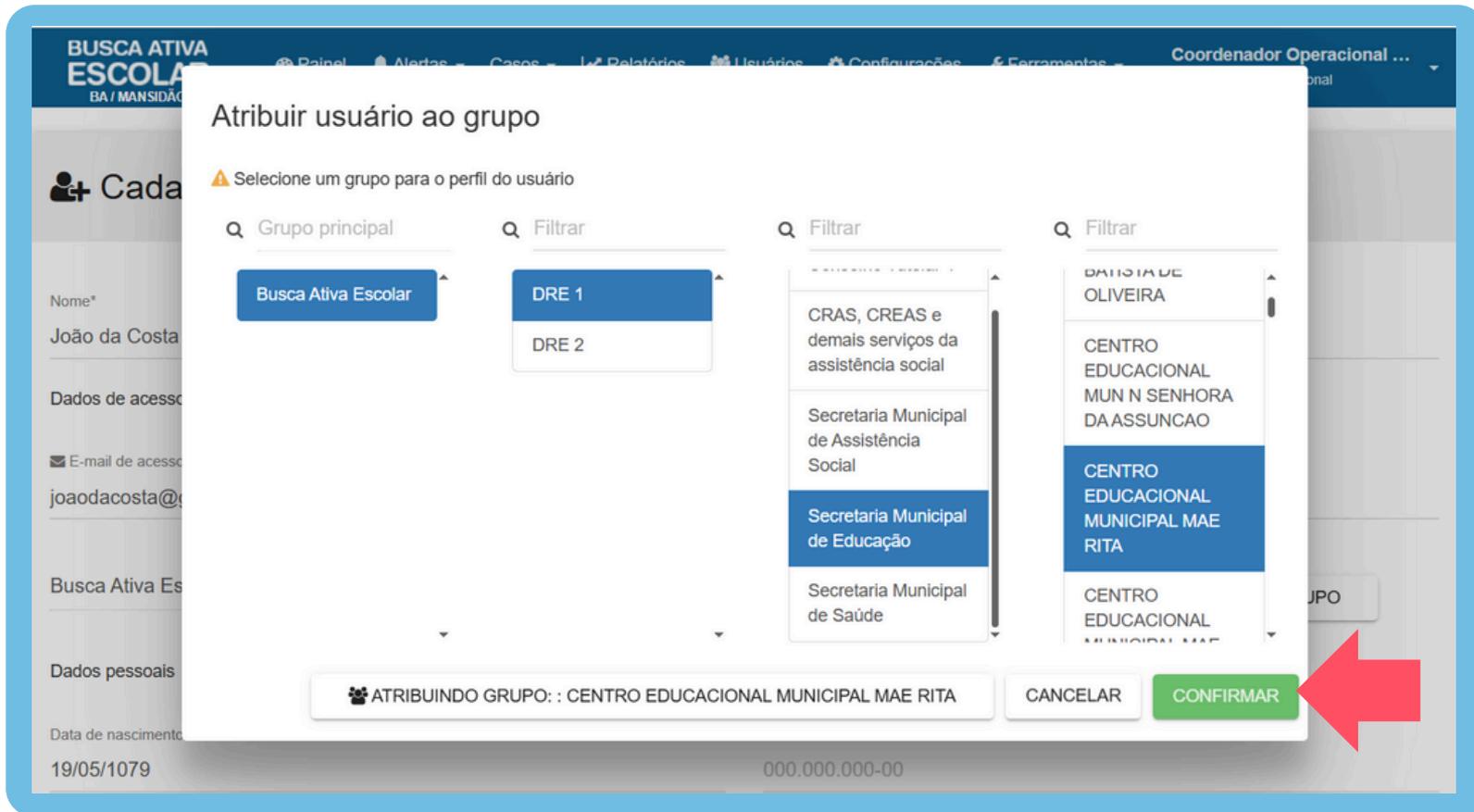
Iniciativa



Passo 9

Cadastrar os usuários em seus grupos - Nível 4

Ex.: clicar no botão **Busca Ativa Escolar**, depois clicar no botão **DRE 1**, em seguida clicar no botão **Secretaria Municipal de Educação** e, por fim, clicar no botão com o nome da escola, atribuindo o usuário ao seu grupo. Na sequência, **Confirmar**.



BUSCA ATIVA ESCOLAR

Coordenador Operacional ...

Atribuir usuário ao grupo

⚠️ Selecione um grupo para o perfil do usuário

Q Grupo principal

Busca Ativa Escolar

Q Filtrar

DRE 1

DRE 2

Q Filtrar

CRAS, CREAS e demais serviços da assistência social

Secretaria Municipal de Assistência Social

Secretaria Municipal de Educação

Secretaria Municipal de Saúde

Q Filtrar

BARRA DE OLIVEIRA

CENTRO EDUCACIONAL MUN N SENHORA DA ASSUNCAO

CENTRO EDUCACIONAL MUNICIPAL MAE RITA

CENTRO EDUCACIONAL MUNICIPAL MAE

⚠️ ATRIBUINDO GRUPO: : CENTRO EDUCACIONAL MUNICIPAL MAE RITA

CANCELAR CONFIRMAR

Parceiros estratégicos



Iniciativa

