

BUSCA ATIVA ESCOLAR

Guia para importação dos dados do Censo
Escolar (Educacenso) para a plataforma

Parceiros Estratégicos:



Iniciativa:



GUIA PARA IMPORTAÇÃO DOS DADOS DO CENSO ESCOLAR



Para otimizar a Busca Ativa Escolar a partir dos dados gerados anualmente pelo Censo Escolar, as organizações responsáveis pela iniciativa (UNICEF, Undime, Congemas e Instituto TIM) utilizarão dados do Inep. Com isso, as crianças e adolescentes que estavam registradas no Censo Escolar de um ano e não constam no censo do ano subsequente, também se tornarão público alvo da Busca Ativa Escolar.

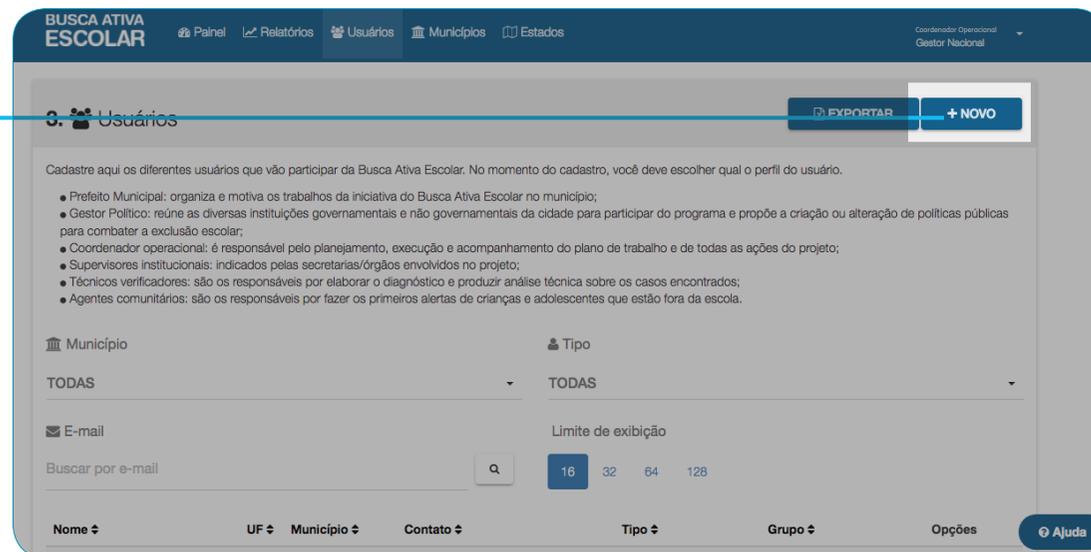
As informações sobre evasão escolar obtidos via Educacenso serão importados diretamente para a plataforma como alertas pendentes, os quais deverão ser aceitos pelo Supervisor Institucional indicado pela Secretaria Municipal de Educação. Neste guia você vai aprender como importar a planilha e quais passos seguir para garantir o direito à educação de todas as crianças e adolescentes do seu município por meio de informações do Censo Escolar.

Essas informações são muito importantes e, no caso da evasão escolar, é estratégico agir rápido, uma vez que quanto mais tempo estes meninos e meninas estiverem fora da escola, mais difícil é o retorno.

Passo 1 Cadastrar Técnico Verificador responsável

O Coordenador Operacional deverá cadastrar na plataforma, **uma ou mais pessoas** que fazem parte da equipe responsável pelo Censo Escolar no município, na função de Técnico Verificador.

*Esta pessoa cadastrada na função de Técnico Verificador, sob orientação da Secretaria Municipal da Educação, é quem fará as visitas nas escolas para levantar informações sobre os alertas gerados a partir do Educacenso.



No caso de médios e grandes municípios, em que o setor responsável pelo Censo Escolar é composto por várias pessoas, mais de uma poderá ser cadastrada na função de Técnico Verificador dos alertas criados a partir dos dados do Educacenso.

Passo 2

Baixar a planilha com os dados do Censo Escolar (Educacenso)

Realizado por Coordenador Operacional ou Supervisor Institucional da Secretaria Municipal de Educação



ACESSE O SISTEMA
Educacenso

FORNEÇA O CPF E A
SENHA CADASTRADA.

CLIQUE na figura solicitada e depois no botão **ACESSAR**.

CLIQUE EM MATRÍCULA INICIAL, FECHAMENTO E RELATÓRIOS da Matrícula Inicial no menu à esquerda.

O ideal é que o Coordenador Operacional ou o Supervisor Institucional da Secretaria Municipal de Educação acompanhem o download do arquivo, caso este seja feito por funcionário designado, pois ele será o responsável por importar a planilha para a plataforma.

Passo 2

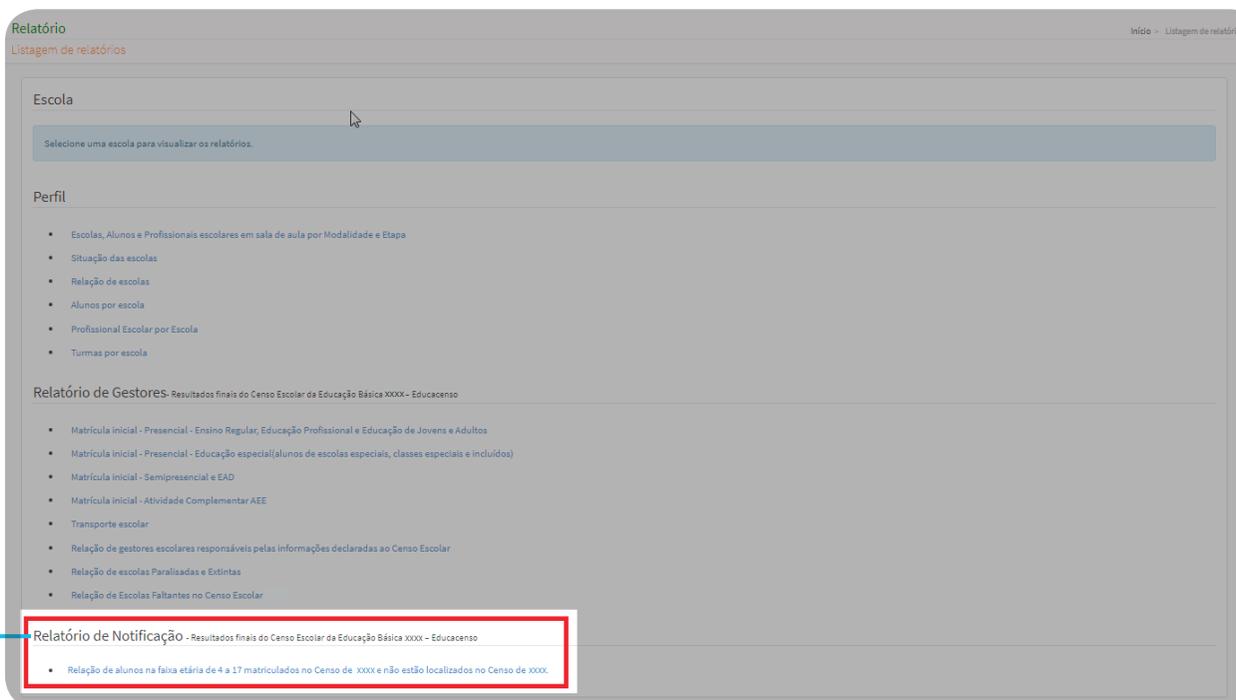
Baixar a planilha com os dados do Censo Escolar (Educacenso)

Realizado por Coordenador Operacional ou Supervisor Institucional da Secretaria Municipal de Educação



SERÁ APRESENTADA A LISTAGEM DE RELATÓRIOS DISPONÍVEIS NO SISTEMA.

Ao final da página, no Relatório de Notificação, estará o relatório: **Relação de alunos na faixa etária de 4 a 17 matriculados no Censo de XXXX e não localizados no Censo de XXXX.**



Relatório de Notificação - Resultados finais do Censo Escolar da Educação Básica XXXX - Educacenso

- Relação de alunos na faixa etária de 4 a 17 matriculados no Censo de XXXX e não estão localizados no Censo de XXXX.

CLIQUE SOBRE O NOME DO RELATÓRIO

Passo 2

Baixar a planilha com os dados do Censo Escolar (Educacenso)

Realizado por Coordenador Operacional ou Supervisor Institucional da Secretaria Municipal de Educação



Relatório de Notificação - Resultados finais do Censo Escolar da Educação Básica xxxx – Educacenso

- Relação de alunos na faixa etária de 4 a 17 matriculados no Censo de xxxx e não estão localizados no Censo de xxxx.



Relatório

Início > Relatórios > Relação de alunos na faixa etária de 4 a 17 matriculados no Censo de xxxx e não estão localizados no Censo de xxxx.

Relação de alunos na faixa etária de 4 a 17 matriculados no Censo de xxxx e não estão localizados no Censo de xxxx.

Dados da Escola

UF *
DF

Município *
Brasília

Limpar

Gerar Excel

Para o perfil Secretaria Municipal, os campos UF e município estarão preenchidos.

Salve o arquivo em uma pasta de fácil acesso.

CLIQUE na seta do lado direito para **localizar sua UF e município**.

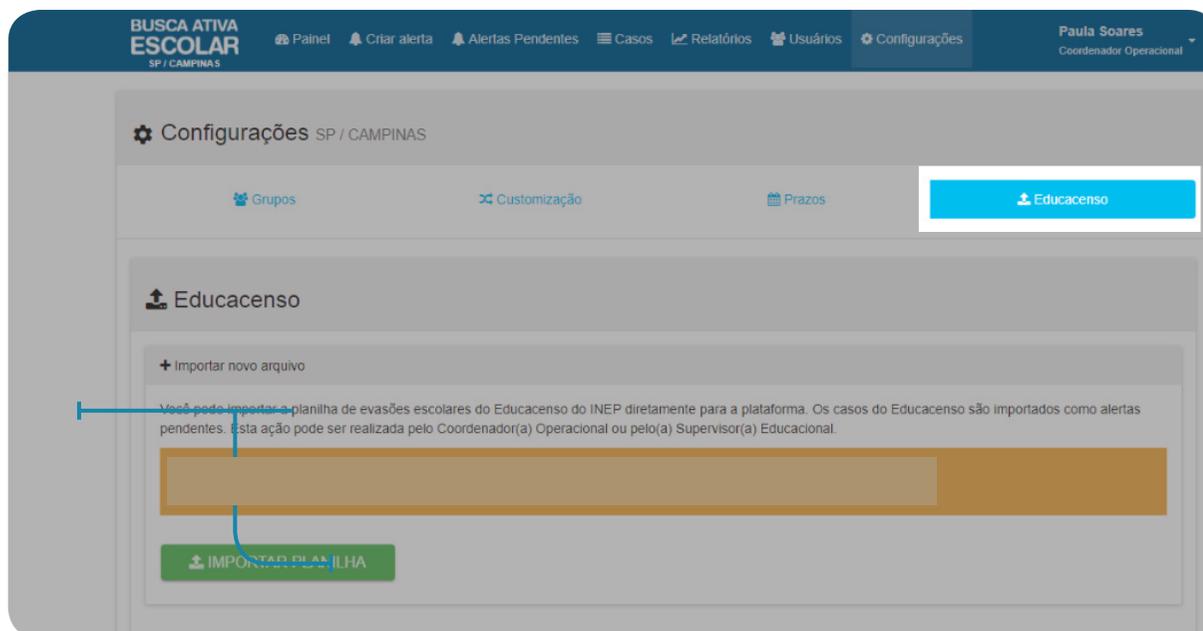
Depois **CLIQUE NO BOTÃO GERAR EXCEL** para gerar o relatório.

Passo 3 Importar a planilha

Realizado por Coordenador Operacional
ou Supervisor Institucional da
Secretaria Municipal de Educação



Acesse a plataforma
utilizando login e senha
e **CLIQUE NA ABA
CONFIGURAÇÕES** no
menu superior da página.



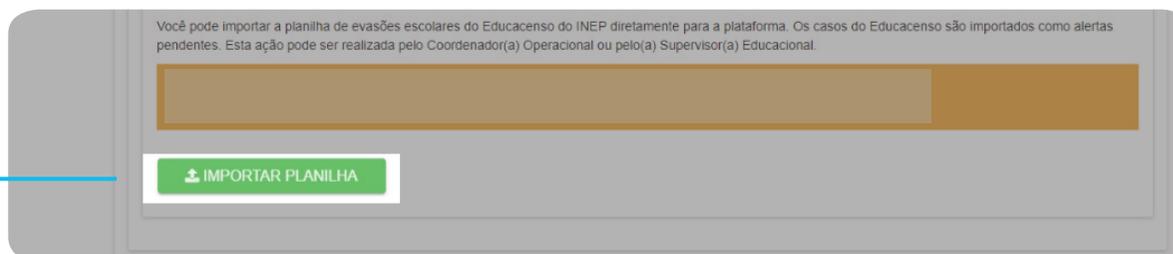
**CLIQUE NA OPÇÃO
EDUCACENSO.**

Passo 3 Importar a planilha

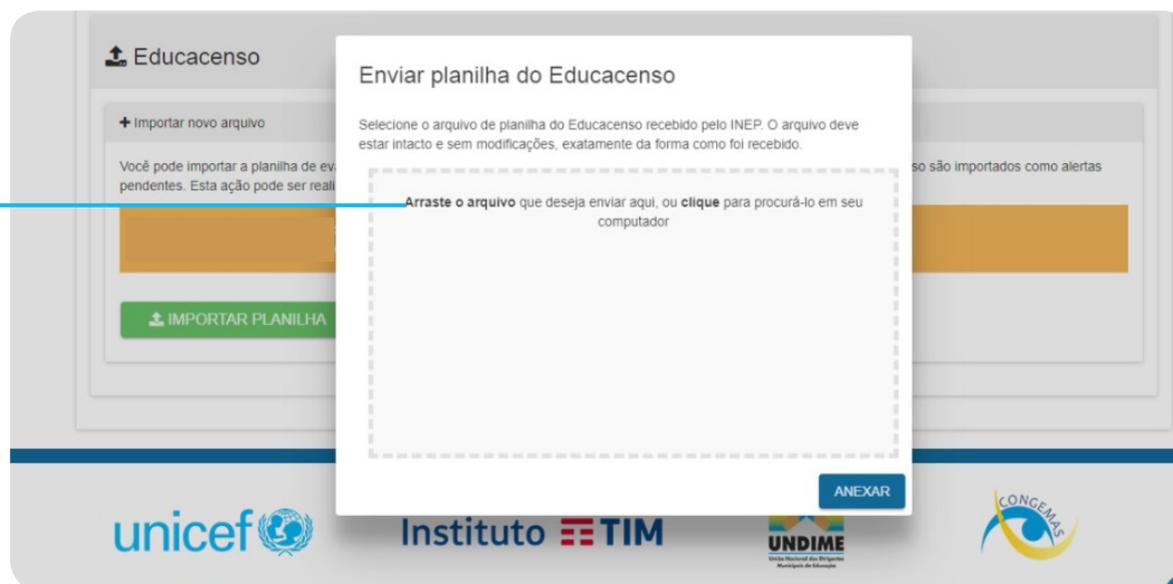
Realizado por Coordenador Operacional
ou Supervisor Institucional da
Secretaria Municipal de Educação



CLIQUE EM IMPORTAR PLANILHA



LOCALIZE O ARQUIVO salvo em seu computador e o **ARRASTE PARA A CAIXA CRIADA PELO SISTEMA**. Para finalizar, **CLIQUE EM ANEXAR**.



O sistema criará alertas automaticamente, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal da Educação, com o seguinte motivo: **EVASÃO REPORTADA PELO EDUCACENSO/ INEP**.



ATENÇÃO para não importar duas vezes a mesma planilha, pois se isso for feito, os alertas serão duplicados e a exclusão destes terá que ser feita manualmente, um a um.

Passo 4 Aceitar os alertas



Acesse a plataforma com seu login e senha e **CLIQUE EM ALERTAS PENDENTES**.

CLIQUE SOBRE O ALERTA DESEJADO PARA ABRIR O FORMULÁRIO.

Após **PREENCHER OS DADOS FALTANTES** relativos ao endereço, no final do formulário, clique em **ACEITAR** o alerta.

Os alertas criados a partir do Educacenso deverão ser **todos aceitos**, inicialmente. Somente após a fase da **PESQUISA** e da **ANÁLISE TÉCNICA**, caso as informações de evasão não procedam, é que estes serão classificados como improcedentes ou finalizados.

Nome da criança ou adolescente	Risco	Idade	Etapa	Responsável pela etapa	Status do caso
Test Hshshsh	A	13	Alerta	Paola Santos	Em atraso!
Julia Rib Lola Rib	A	13 anos	1ª Observação	Paola Santos	Em atraso!
Teste asazsd Hshshsh	M	6 anos	Pesquisa		Em andamento
Joao da silva Fatima da silva	A	5 anos	Gestão do Caso	Marisa Mendes	Em andamento
José Santos Marcia	M	5 anos	Gestão do Caso	maira moraes	Em andamento

Dados do responsável

Nome da mãe ou responsável
Sônia

Dados de localização

Endereço
Rua Antonio de Queiroz

Bairro Sul UF SP Município SÃO PAULO

ACEITAR REJEITAR

Passo 5 Atribuir Técnico Verificador

Realizado por Supervisor
Institucional da Secretaria
Municipal de Educação



**ATRIBUA
UM TÉCNICO
VERIFICADOR
PARA CADA CASO.**

Esta função deverá ser desempenhada por pessoa que faça parte do setor responsável pelo Censo Escolar no município.



Após receber o caso, o **TÉCNICO VERIFICADOR** designado deve ir às escolas e às casas das crianças e adolescentes a fim de realizar as etapas de **PESQUISA** e **ANÁLISE TÉCNICA**. Todas as instruções para a consecução destas etapas estão orientadas no **MANUAL DO TÉCNICO VERIFICADOR**.



Concluída a etapa de **ANÁLISE TÉCNICA**, os casos retornarão ao Supervisor Institucional da Secretaria Municipal de Educação, o qual, por sua vez, dará prosseguimento ao processo de gestão do caso, cujas etapas estão descritas no **MANUAL DOS ADMINISTRADORES**, ou alterará o status do caso para **CANCELADO** ou **INTERROMPIDO**, havendo motivo plausível para isso.



BUSCA ATIVA ESCOLAR

Guia para importação dos dados do Censo
Escolar (Educacenso) para a plataforma

Parceiros Estratégicos:



Iniciativa:

