

BUSCA ATIVA ESCOLAR



MANUAL

BUSCA ATIVA

ESCOLAR

Há algum tempo, Unicef, Undime, Congemas e Instituto TIM decidiram se unir para criar uma solução tecnológica capaz de contribuir para o trabalho dos municípios na gestão e busca ativa das 3 milhões de crianças e adolescentes que estão fora da escola no Brasil.

Assim nasceu a plataforma Busca Ativa Escolar, que mobiliza gestores públicos e a sociedade civil – pessoas como você – no enfrentamento da exclusão escolar.

Este manual foi criado para auxiliá-lo(a) no uso da Busca Ativa Escolar. Aqui você vai entender como funciona a plataforma e qual o papel de cada pessoa envolvida.

Boa leitura!

ÍNDICE

I. Algumas informações que você precisa saber	p.04	Técnico Verificador	p.42
Mas o que é a Busca Ativa Escolar?	p.05	O papel de cada um	p.43
Como o Sistema Funciona?	p.06	Passo a passo	p.44
Antes de começar	p.07	Supervisor Institucional	p.54
II. O Início de tudo: Adesão do município à Busca Ativas Escolar	p.08	O papel de cada um.....	p.55
O que preciso fazer para que meu município participe do projeto?.....	p.09	Passo a passo.....	p.56
Passo a passo.....	p.10	Coordenador Operacional	p.83
III. O Papel De Cada Um	p.30	O papel de cada um.....	p.84
Uma introdução	p.31	Passo a passo.....	p.85
Acesso ao sistema	p.32	Gestor Político	p.103
Agente Comunitário	p.33	O papel de cada um.....	p.104
O papel de cada um	p.34	Passo a passo.....	p.105
Passo a passo	p.35	IV. Ajuda e Suporte	p.112
		Uma introdução	p.113



I. ALGUMAS INFORMAÇÕES QUE VOCÊ PRECISA SABER

MAS O QUE É A BUSCA ATIVA ESCOLAR?

O Plano Nacional de Educação determina que estados e municípios promovam a universalização do acesso à educação básica, ou seja, (re)matriculem todas as 3 milhões de crianças e adolescentes que estão fora da escola. Busca Ativa Escolar é uma plataforma gratuita que contribui para que os municípios cumpram essa determinação.

A plataforma mobiliza a rede de profissionais do setor público que já atua em campo (assistentes sociais, médicos comunitários, Conselho Tutelar etc.), que é responsável pela primeira etapa da pesquisa. Eles identificam as crianças que estão fora da escola e o motivo por que isso acontece, e registram essas informações na plataforma Busca Ativa Escolar

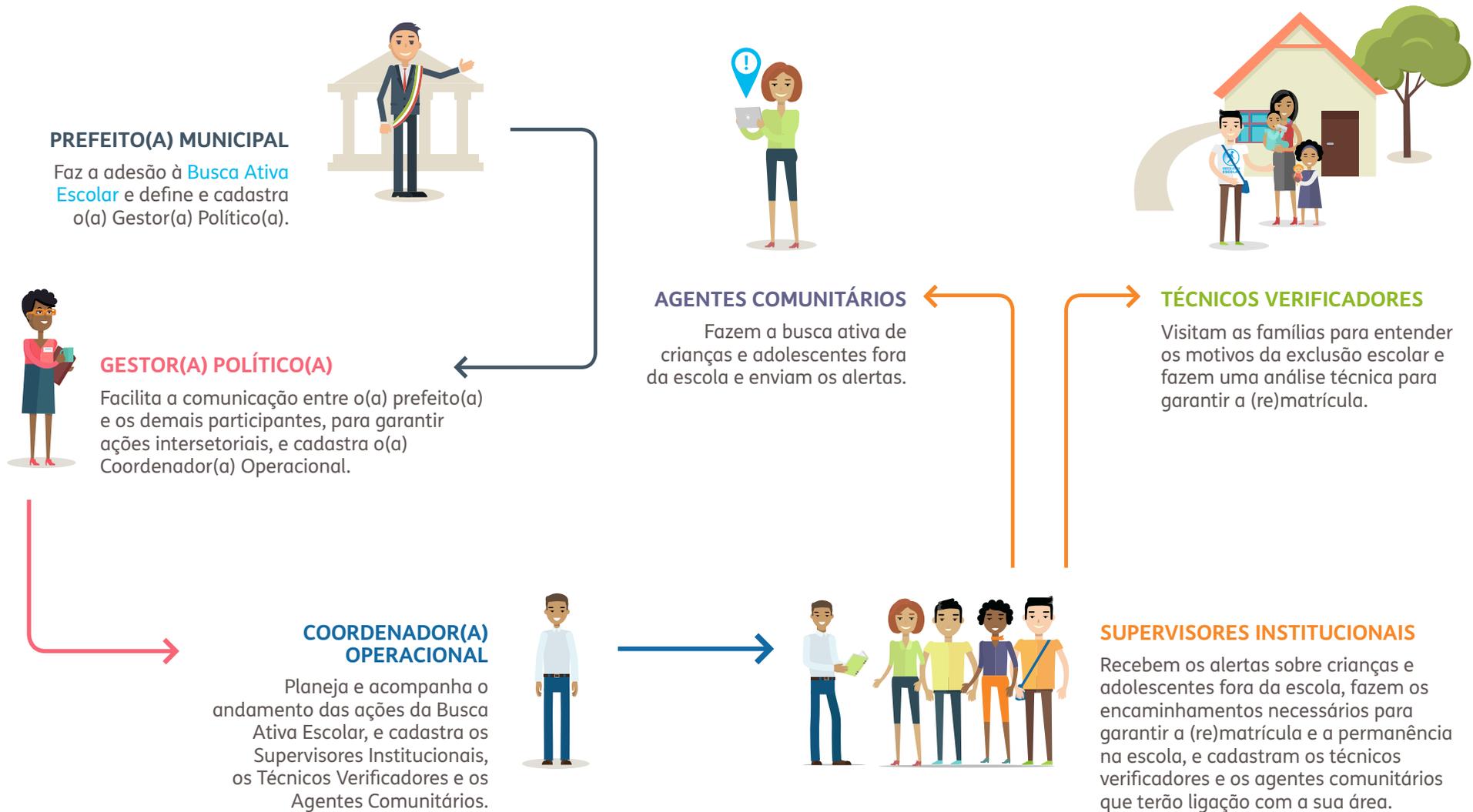
instalado em seus smartphones. O caso é verificado e encaminhado para a equipe capaz de resolver o problema identificado. As informações são enviadas a equipes de monitoramento, para garantir a permanência da criança na escola durante o primeiro ano de (re)inserção.

Busca Ativa Escolar está alinhado ao Fora da Escola Não Pode!, iniciativa do UNICEF que procura conscientizar diferentes atores responsáveis pela inclusão escolar, e também a sociedade em geral, sobre o problema da exclusão escolar, e sugerir planos práticos para chegar a uma solução.

<http://www.foradaescolanaopode.org.br/>

COMO O SISTEMA FUNCIONA?

Para garantir o sucesso da **Busca Ativa Escolar**, é necessário entender o papel de cada participante



ANTES DE COMEÇAR...

Para melhor aproveitar este manual, sugerimos que você o consulte enquanto acessa o sistema.

Aqui vão algumas orientações para facilitar seu trabalho:



Para utilizar o sistema, é imprescindível ter **acesso à internet**.



Se possível, utilize dois computadores: um para ler o manual e outro para realizar as ações descritas.



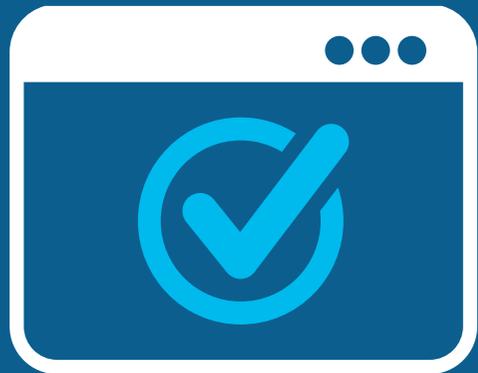
O sistema tem suporte para os seguintes navegadores: Google Chrome, Internet Explorer (versão 11 ou mais recente), Microsoft Edge, Mozilla Firefox e Safari.



De todos esses navegadores, **o melhor para acessar o sistema é o Google Chrome**. Como o sistema foi desenvolvido com novas tecnologias, muitas funcionalidades não são comportadas por outros navegadores – é o caso das versões antigas do Internet Explorer, por exemplo.



Para que o sistema funcione plenamente, é **fundamental que o navegador esteja atualizado**.



II. O INÍCIO DE TUDO

Adesão do município à Busca Ativa Escolar

O QUE PRECISO FAZER PARA QUE MEU MUNICÍPIO PARTICIPE DO PROJETO?

A decisão de participar ou não da Busca Ativa Escolar é estratégica.

No Brasil, a educação até os 17 anos é obrigatória por lei. Mesmo assim, há pelo menos 3 milhões de crianças e adolescentes fora da escola. O Plano Nacional de Educação (PNE) determina que estados e municípios matriculem todas essas crianças e adolescentes – ou seja, promovam a universalização do acesso à educação básica, oferecendo vagas a todas as crianças e todos os adolescentes que ainda se encontram afastados das salas de aula.

Alcançar esse objetivo é um desafio enorme. Por isso, o PNE, em diferentes metas, apresenta estratégias de promoção de busca ativa de crianças e adolescentes fora da escola. A

plataforma Busca Ativa Escolar está alinhada a esses objetivos e contribui para que municípios contem com informações de qualidade para combater a exclusão escolar.

A adesão ao projeto deve ser realizada pelo prefeito no site www.buscaativaescolar.org.br. O processo é simples: basta seguir as instruções que constam na página, preencher os dados solicitados e concordar com os Termos de Uso da plataforma Busca Ativa Escolar. Além disso, durante esse processo, o prefeito deverá cadastrar o Gestor Político que ficará a cargo da Busca Ativa, informando seu nome, CPF e e-mail. Realizada a adesão, esse Gestor Político receberá um e-mail de confirmação para fazer o primeiro acesso à plataforma.



Clique no botão nova cidade participante.

BUSCA ATIVA ESCOLAR Entrar no sistema

Acessar

Bem-vindo(a) à Busca Ativa Escolar.
Preencha os campos a seguir com seu e-mail cadastrado e senha.

E-mail:

Senha:

[NOVA CIDADE PARTICIPANTE](#) [ESQUECI MINHA SENHA](#)

ENTRAR

Selecione seu estado

Escreva o nome do seu município.



BUSCA ATIVA ESCOLAR

➔ 1ª Etapa - Inscrever um novo município

1. Cadastre o município 2. Gestor Político 3. Cadastre o prefeito 4. Termo de Adesão 5. Aguarde a Confirmação

1. Cadastre o município

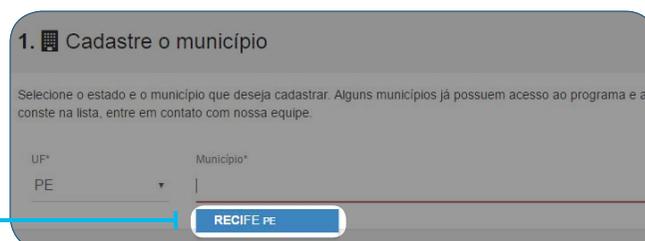
Selecione o estado e o município que deseja cadastrar. Alguns municípios já possuem acesso ao programa e aparecerão destacados em cinza. Caso o seu município não conste na lista, entre em contato com nossa equipe.

UF*
PB

Município*
PB / SAPE

PRÓXIMO ➔

Clique no botão próximo para confirmar



1. Cadastre o município

Selecione o estado e o município que deseja cadastrar. Alguns municípios já possuem acesso ao programa e aparecerão destacados em cinza. Caso o seu município não conste na lista, entre em contato com nossa equipe.

UF*
PE

Município*
RECIFE PE

FIQUE ATENTO!

Você precisará clicar no nome do seu município depois que ele aparecer

Insira as
informações
do Gestor Político

BUSCA ATIVA ESCOLAR ➔ 1ª Etapa - Inscrever um novo município

1. Cadastre o município | **2. Gestor Político** | 3. Cadastre o prefeito | 4. Termo de Adesão | 5. Aguarde a Confirmação

2. Insira os dados do Gestor Político

O gestor político é o representante direto do governo municipal no Busca Ativa Escolar. Ele é responsável por:

- Cadastrar o coordenador operacional no sistema;
- Acessar as estatísticas gerais da cidade;
- Acompanhar a iniciativa;
- Analisar os relatórios e pensar sobre as políticas públicas para combater a exclusão escolar.

Informe aqui os dados do Gestor Político do município.

Nome*

Data de nascimento* CPF*
dd/mm/yyyy 000.000.000-00

E-mail* Telefone fixo* Telefone celular
(00) 00000-0000 (00) 00000-0000

Órgão*

Cargo*

← ANTERIOR PRÓXIMO →

Clique no botão
próximo para
confirmar

BUSCA ATIVA ESCOLAR ➔ 1ª Etapa - Inscrever um novo município

1. Cadastre o município 2. Gestor Político 3. Cadastre o prefeito 4. Termo de Adesão 5. Aguarde a Confirmação

3. Cadastre o prefeito

Informe aqui os dados do Prefeito do seu município.

Nome* _____

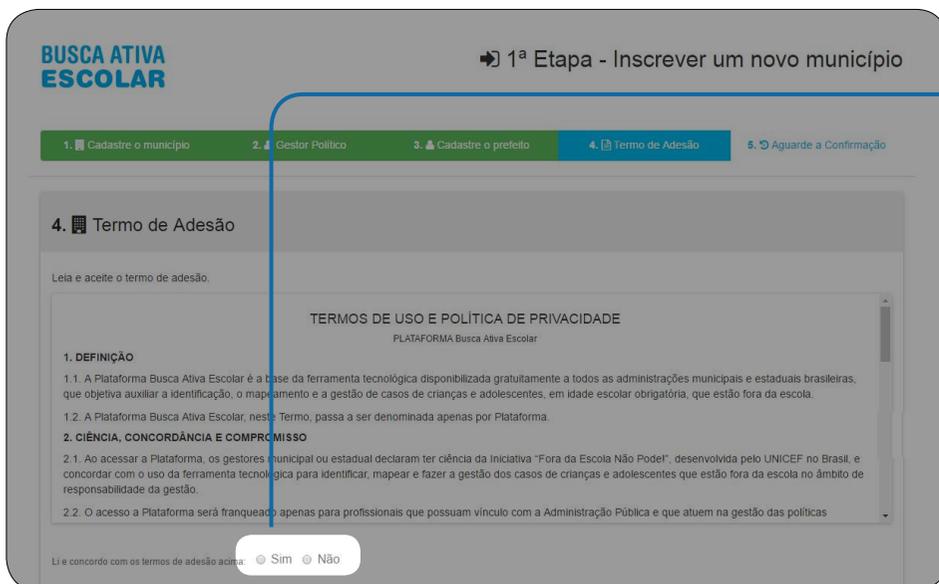
Data de nascimento* _____ CPF* _____
dd/mm/yyyy 000.000.000-00

E-mail institucional* _____ Telefone fixo institucional* _____ Telefone celular institucional _____
(11) 00000-0000 (00) 00000-0000

← ANTERIOR **PRÓXIMO** →

Insira as informações do Prefeito

Clique no botão **PRÓXIMO** para confirmar



BUSCA ATIVA ESCOLAR

➔ 1ª Etapa - Inscrever um novo município

1. Cadastre o município 2. Gestor Político 3. Cadastre o prefeito 4. Termo de Adesão 5. Aguarde a Confirmação

4. Termo de Adesão

Leia e aceite o termo de adesão.

TERMOS DE USO E POLÍTICA DE PRIVACIDADE
PLATAFORMA Busca Ativa Escolar

1. DEFINIÇÃO

1.1. A Plataforma Busca Ativa Escolar é a base da ferramenta tecnológica disponibilizada gratuitamente a todos as administrações municipais e estaduais brasileiras, que objetiva auxiliar a identificação, o mapeamento e a gestão de casos de crianças e adolescentes, em idade escolar obrigatória, que estão fora da escola.

1.2. A Plataforma Busca Ativa Escolar, neste Termo, passa a ser denominada apenas por Plataforma.

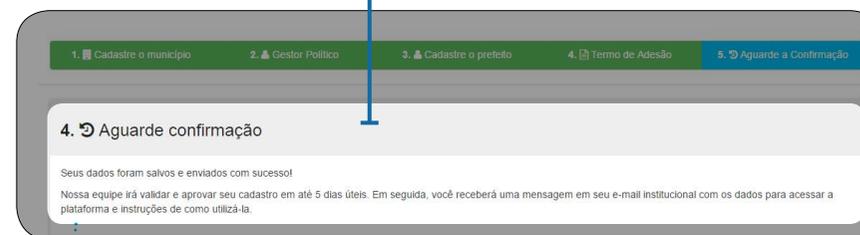
2. CIÊNCIA, CONCORDÂNCIA E COMPROMISSO

2.1. Ao acessar a Plataforma, os gestores municipal ou estadual declaram ter ciência da Iniciativa "Fora da Escola Não Pode!", desenvolvida pelo UNICEF no Brasil, e concordar com o uso da ferramenta tecnológica para identificar, mapear e fazer a gestão dos casos de crianças e adolescentes que estão fora da escola no âmbito de responsabilidade da gestão.

2.2. O acesso a Plataforma será franqueado apenas para profissionais que possuam vínculo com a Administração Pública e que atuem na gestão das políticas

Li e concordo com os termos de adesão acima: Sim Não

Clicando **SIM** você dá andamento ao processo de adesão



1. Cadastre o município 2. Gestor Político 3. Cadastre o prefeito 4. Termo de Adesão 5. Aguarde a Confirmação

4. Aguarde confirmação

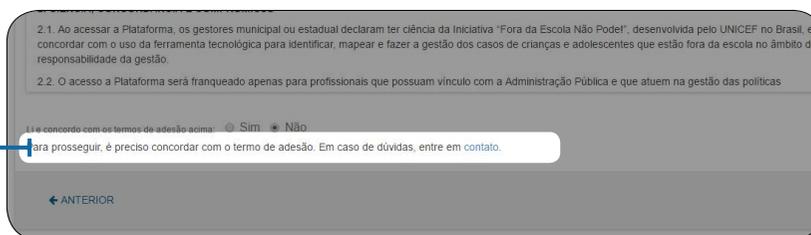
Seus dados foram salvos e enviados com sucesso!

Nossa equipe irá validar e aprovar seu cadastro em até 5 dias úteis. Em seguida, você receberá uma mensagem em seu e-mail institucional com os dados para acessar a plataforma e instruções de como utilizá-la.

FIQUE ATENTO!

A confirmação pode levar até 5 dias

Clicando **NÃO** aparecerá a seguinte mensagem



2.1. Ao acessar a Plataforma, os gestores municipal ou estadual declaram ter ciência da Iniciativa "Fora da Escola Não Pode!", desenvolvida pelo UNICEF no Brasil, e concordar com o uso da ferramenta tecnológica para identificar, mapear e fazer a gestão dos casos de crianças e adolescentes que estão fora da escola no âmbito de responsabilidade da gestão.

2.2. O acesso a Plataforma será franqueado apenas para profissionais que possuam vínculo com a Administração Pública e que atuem na gestão das políticas

Li e concordo com os termos de adesão acima: Sim Não

Para prosseguir, é preciso concordar com o termo de adesão. Em caso de dúvidas, entre em contato.

← ANTERIOR



Após a aprovação do município, será enviado um e-mail para o Gestor Político para seguir na 2ª etapa do processo de adesão

BUSCA ATIVA ESCOLAR

Olá!

A adesão de SAPÉ à Busca Ativa Escolar foi aprovada.

Clique no botão abaixo para configurar a plataforma de seu município.

Configurar

Obrigada,
Busca Ativa Escolar

Se você está com dificuldade em clicar no botão "Configurar", copie e cole a URL abaixo em seu navegador:

http://plataforma.buscaativaescolar.org.br/admin_setup/1732a6b0-3fd4-11e7-af59-f707cbc27f0f?token=15e3179527f048eed1f6ee5bb3a4ee7d77f2c68e

 Fim da 1ª etapa

Revise o cadastro
do Gestor Político

BUSCA ATIVA ESCOLAR 2ª Etapa - Inscrever um novo município

1. Cadastro 2. Aprovação 3. Revisão do cadastro 4. Cadastre o coordenador operacional

3. Revisão do cadastro

Gestor Político
Confira se todas as informações preenchidas sobre o Gestor Político estão corretas.

Dados pessoais

Nome*
Sandro Souza

Data de nascimento* 07/08/1975 CPF* 738.764.158-17

Contatos

Telefone fixo institucional* (11) 11111-1111 Telefone celular institucional (00) 00000-0000

Telefone celular pessoal (00) 00000-0000 Skype

Endereço institucional (opcional)

Logradouro

UF Município

CEP 00000-000 Bairro

Dados organizacionais (opcional)

Órgão 111 Cargo 111

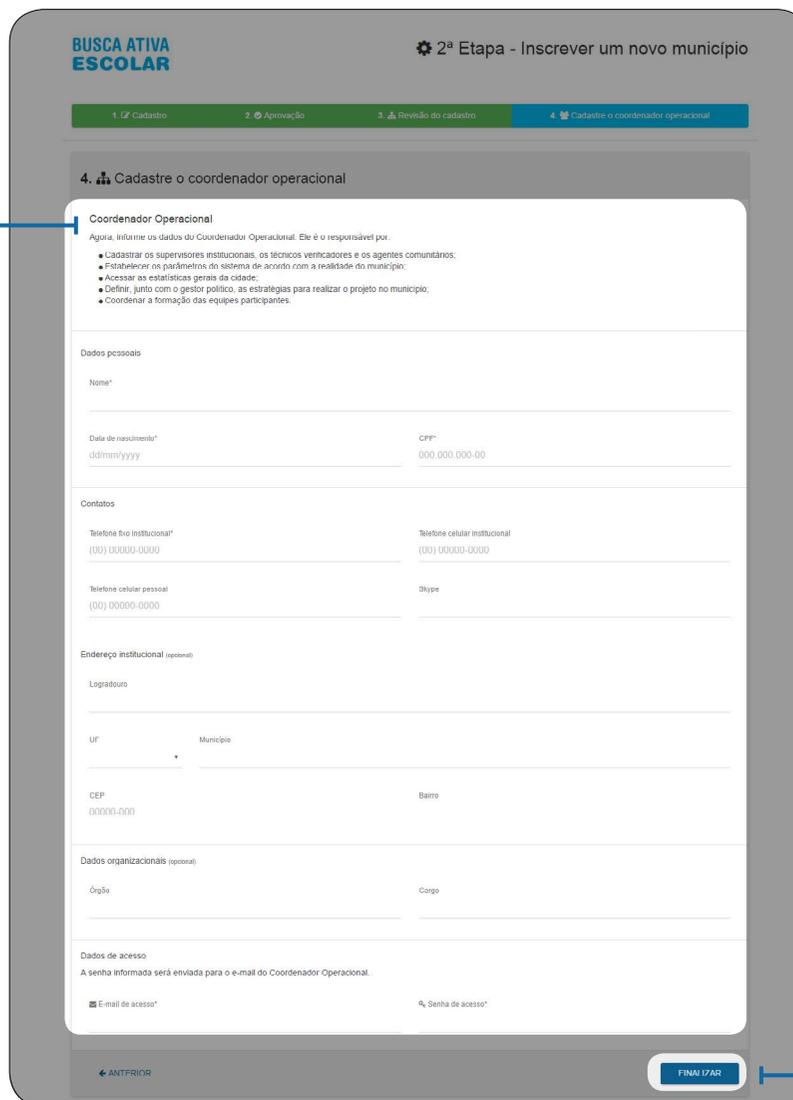
Dados de acesso
A senha informada será enviada para o seu e-mail.

E-mail de acesso* kejavegax@ucyly.com Senha de acesso*

PRÓXIMO

Clique no
botão **PRÓXIMO**
para confirmar

Preencha as informações pedidas



BUSCA ATIVA ESCOLAR 2ª Etapa - Inscrever um novo município

1. Cadastro 2. Aprovação 3. Revisão do cadastro 4. Cadastre o coordenador operacional

4. Cadastre o coordenador operacional

Coordenador Operacional
Agora, informe os dados do Coordenador Operacional. Ele é o responsável por:

- Cadastrar os supervisores institucionais, os técnicos verificadores e os agentes comunitários;
- Estabelecer os parâmetros do sistema de acordo com a realidade do município;
- Acessar as estatísticas gerais da cidade;
- Definir, junto com o gestor político, as estratégias para realizar o projeto no município;
- Coordenar a formação das equipes participantes.

Dados pessoais

Nome*

Data de nascimento* dd/mm/yyyy CPF* 000.000.000-00

Contatos

Telefone fixo institucional* (00) 00000-0000 Telefone celular institucional (00) 00000-0000

Telefone celular pessoal (00) 00000-0000 Skype

Endereço institucional (opcional)

Logradouro

UF Município

CEP 00000-0000 Bairro

Dados organizacionais (opcional)

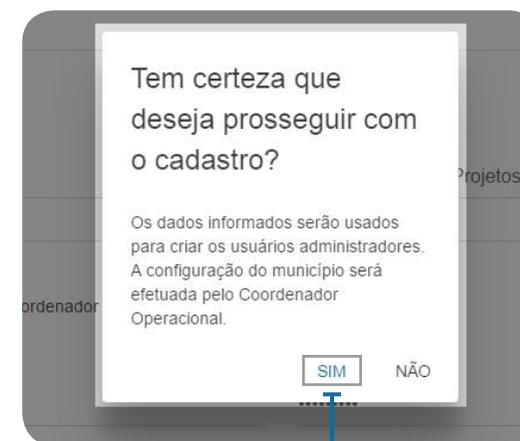
Órgão Cargo

Dados de acesso
A senha informada será enviada para o e-mail do Coordenador Operacional.

E-mail de acesso* Senha de acesso*

[ANTERIOR](#) [FINALIZAR](#)

Clique no botão **FINALIZAR** para confirmar



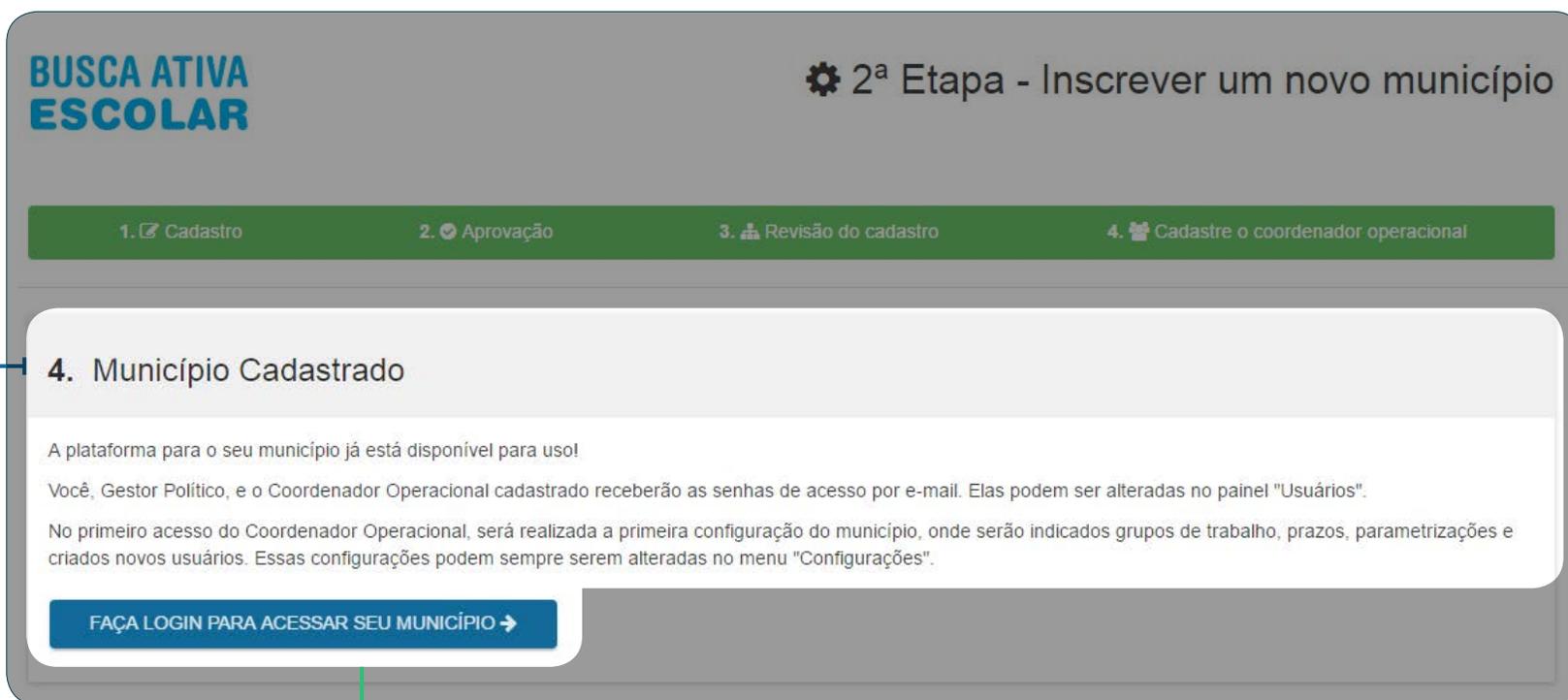
Tem certeza que deseja prosseguir com o cadastro?

Os dados informados serão usados para criar os usuários administradores. A configuração do município será efetuada pelo Coordenador Operacional.

Clique no botão **SIM** para prosseguir o cadastro

Pronto!

Seu município agora faz parte da plataforma



BUSCA ATIVA ESCOLAR ⚙️ 2ª Etapa - Inscrever um novo município

1.  Cadastro 2.  Aprovação 3.  Revisão do cadastro 4.  Cadastre o coordenador operacional

4. Município Cadastrado

A plataforma para o seu município já está disponível para uso!

Você, Gestor Político, e o Coordenador Operacional cadastrado receberão as senhas de acesso por e-mail. Elas podem ser alteradas no painel "Usuários".

No primeiro acesso do Coordenador Operacional, será realizada a primeira configuração do município, onde serão indicados grupos de trabalho, prazos, parametrizações e criados novos usuários. Essas configurações podem sempre serem alteradas no menu "Configurações".

[FAÇA LOGIN PARA ACESSAR SEU MUNICÍPIO →](#)

Quem assume a partir de agora é o coordenador operacional.
Ele receberá por email os dados do login.



O Coordenador Operacional receberá um email com o link para iniciar a configuração do município na plataforma

BUSCA ATIVA ESCOLAR

Olá!

A adesão de PE / RECIFE ao programa Busca Ativa Escolar foi aprovada, e a plataforma está pronta para uso!

Seus dados de acesso são:

Usuário: XXXXXXXXXXXXX

Senha temporária: XXXXXXXXXXX

Seu perfil de acesso: *Coordenador Operacional*

Os dados de acesso podem ser alterados no menu 'Configurações'.

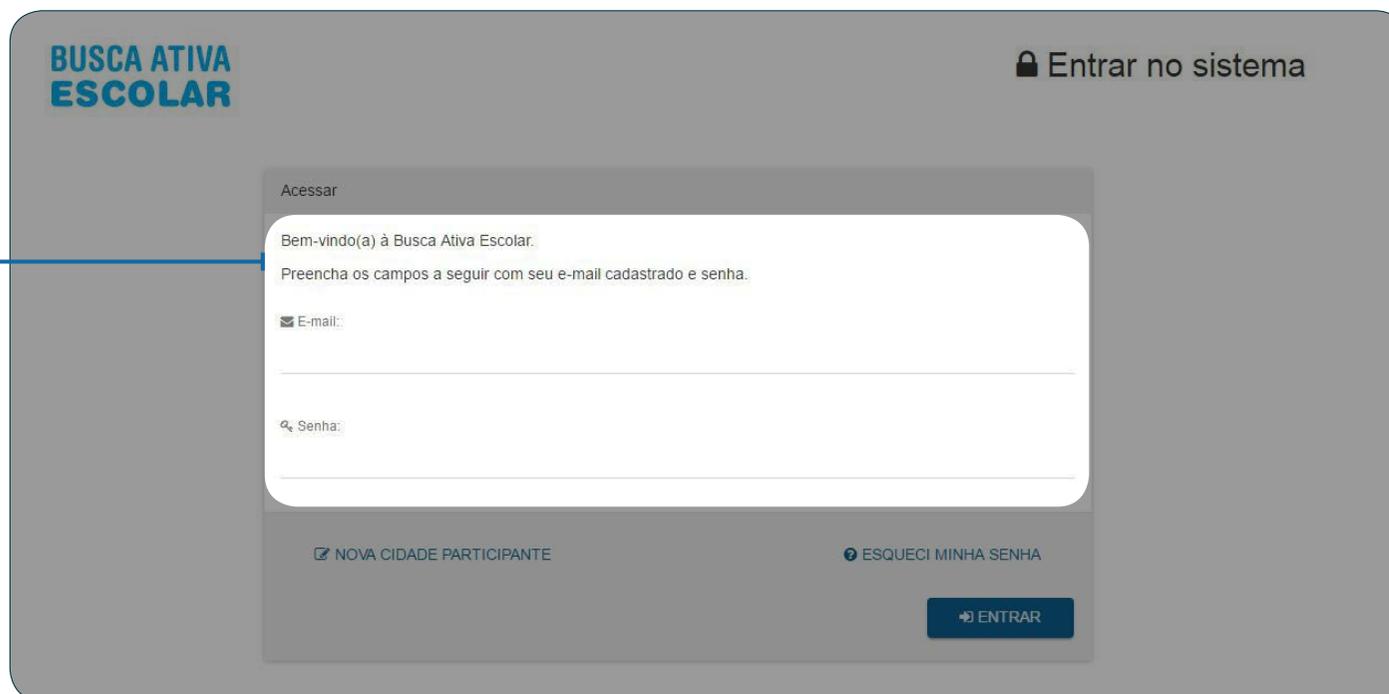
Clique no botão abaixo para acessar a plataforma:

Configurar

Atenciosamente,
Busca Ativa Escolar

 Fim da 2ª etapa

Faça o login na plataforma com os dados que você recebeu por email



BUSCA ATIVA ESCOLAR

Entrar no sistema

Acessar

Bem-vindo(a) à Busca Ativa Escolar.
Preencha os campos a seguir com seu e-mail cadastrado e senha.

E-mail:

Senha:

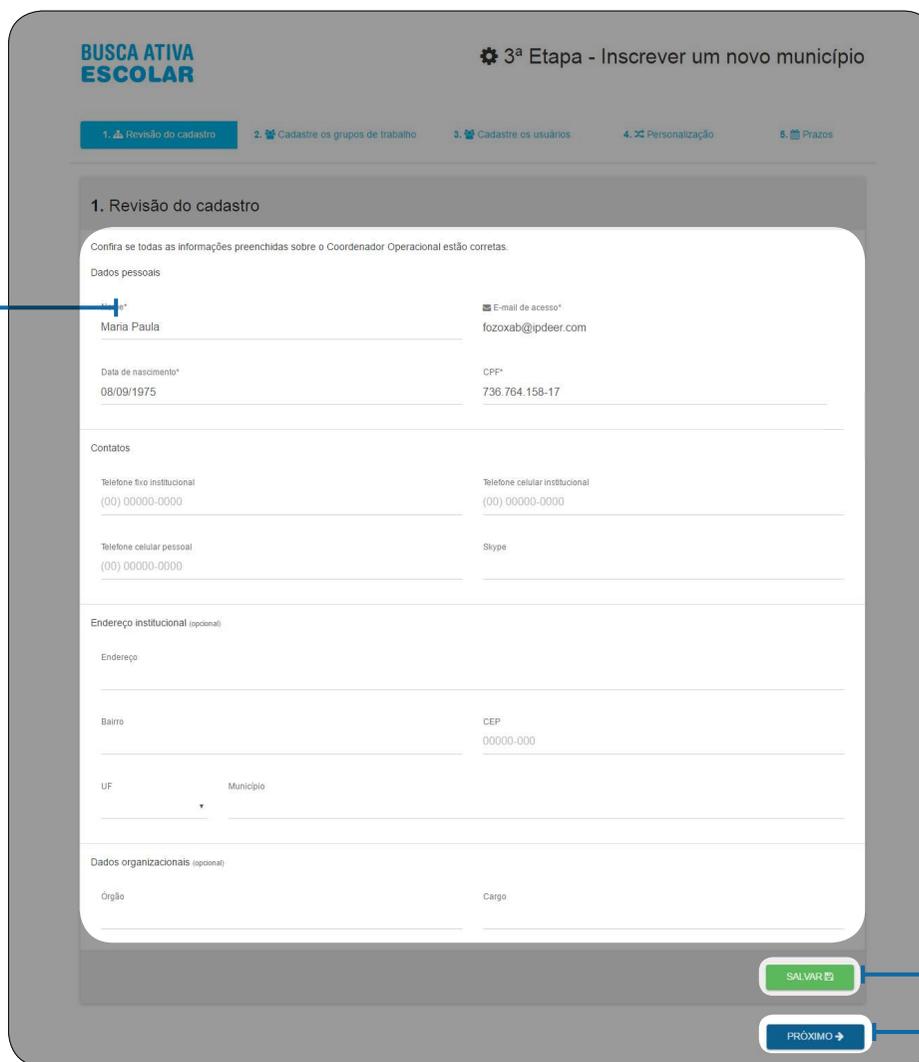
NOVA CIDADE PARTICIPANTE

[ESQUECI MINHA SENHA](#)

ENTRAR

Revise o cadastro do Coordenador Operacional.

Complete os campos que não foram preenchidos pelo Gestor Político e altere o que achar necessário



Antes de prosseguir, **salve** as alterações

Depois de salvar, clique em **PRÓXIMO**

Cadastre os grupos de trabalho que vão atuar na busca ativa em seu município



BUSCA ATIVA ESCOLAR 3ª Etapa - Inscrever um novo município

1. Revisão do cadastro 2. Cadastre os grupos de trabalho 3. Cadastre os usuários 4. Personalização 5. Prazos

2. Cadastre os grupos de trabalho

Os grupos de trabalho respondem por diferentes causas de evasão escolar. Os grupos que você cadastrar aqui poderão ser personalizados para receber um ou mais alertas e casos, de acordo com a causa. O ideal é que façam parte dos grupos as secretarias municipais ou órgãos da administração pública, pois são eles que irão agir, junto com a secretaria de educação, na (re)matrícula das crianças e dos adolescentes.

Nome

Secretaria Municipal de Educação

Nome da secretaria...

Opções

OBRIGATÓRIO

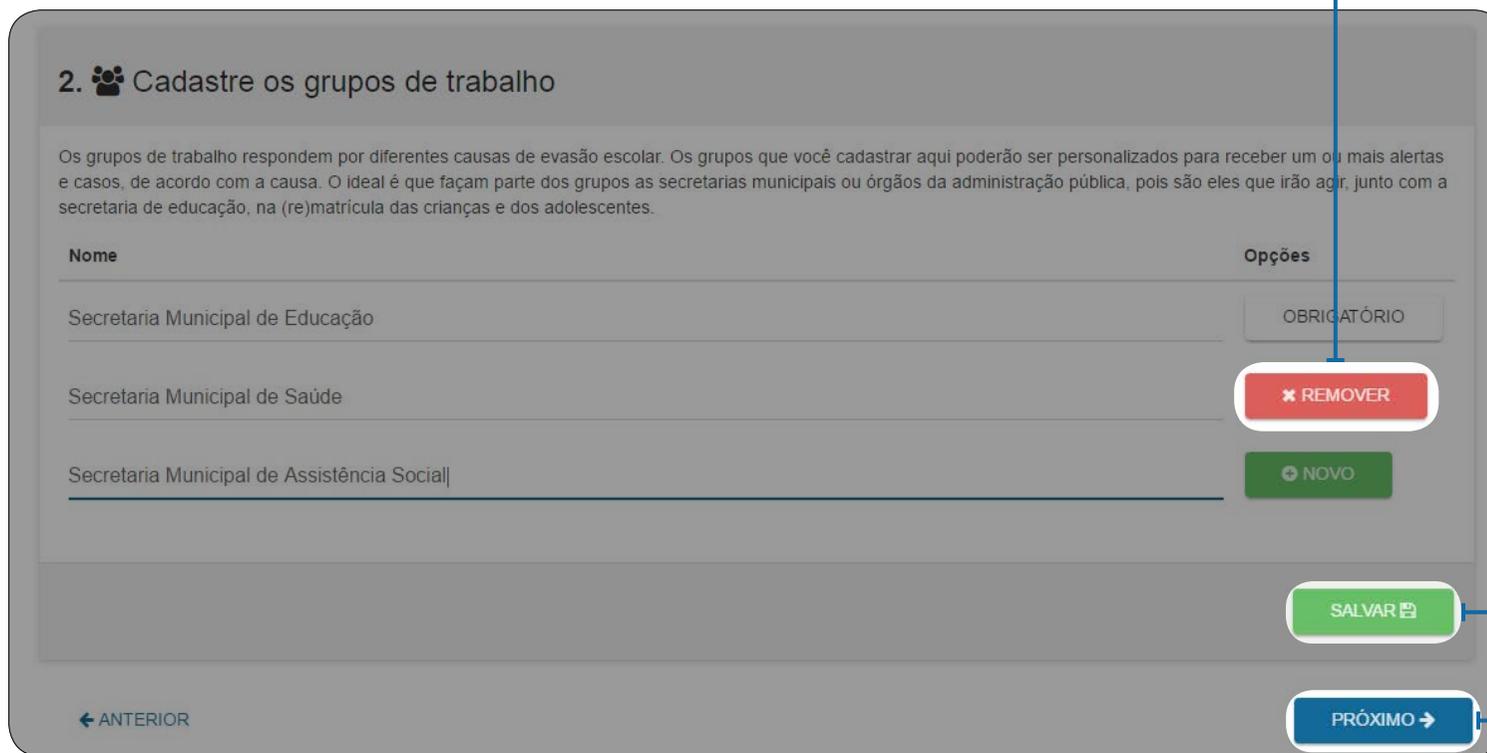
NOVO

SALVAR

ANTERIOR PRÓXIMO

Para inserir um novo grupo escreva o nome do grupo e clique em **NOVO**

O grupo inserido aparece com um novo botão.
Se precisar deletá-lo, clique em **REMOVER**.



Nome	Opções
Secretaria Municipal de Educação	OBRIGATÓRIO
Secretaria Municipal de Saúde	REMOVER
Secretaria Municipal de Assistência Social	NOVO

← ANTERIOR

SALVAR

PRÓXIMO →

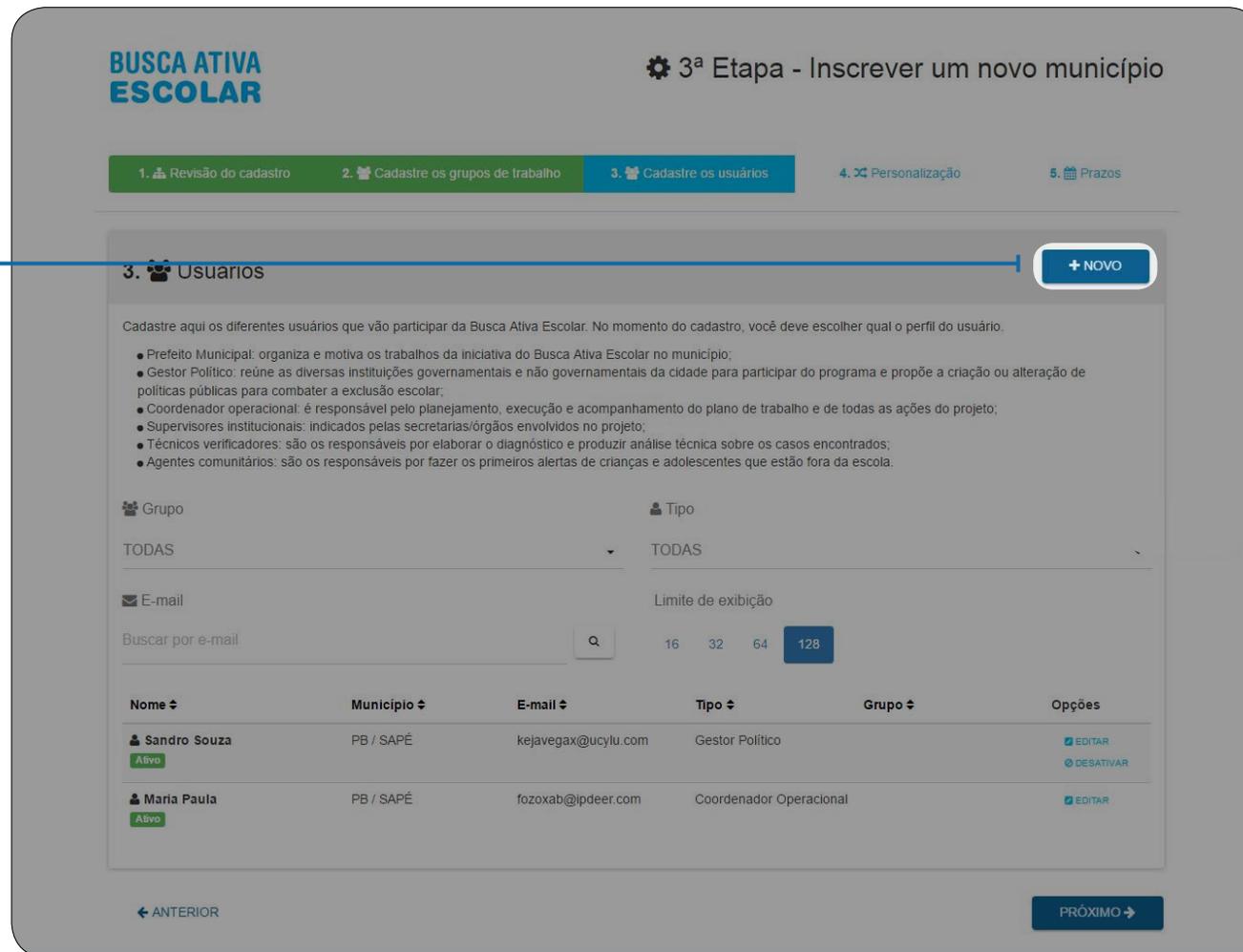
Após cadastrar todos os grupos, clique em **SALVAR**

FIQUE ATENTO!

Novos grupos poderão ser adicionados a qualquer momento. A sugestão é que o Coordenador reúna todos os envolvidos e crie os grupos de trabalho após definição com a equipe gestora. O único grupo que é obrigatório e já vem cadastrado no sistema é o da Secretaria Municipal de Educação.

Após salvar os grupos clique em **PRÓXIMO**

Para cadastrar novos usuários,
clique em **NOVO**



BUSCA ATIVA ESCOLAR 3ª Etapa - Inscrever um novo município

1. Revisão do cadastro 2. Cadastre os grupos de trabalho 3. Cadastre os usuários 4. Personalização 5. Prazos

3. Usuários + NOVO

Cadastre aqui os diferentes usuários que vão participar da Busca Ativa Escolar. No momento do cadastro, você deve escolher qual o perfil do usuário.

- **Prefeito Municipal:** organiza e motiva os trabalhos da iniciativa do Busca Ativa Escolar no município;
- **Gestor Político:** reúne as diversas instituições governamentais e não governamentais da cidade para participar do programa e propõe a criação ou alteração de políticas públicas para combater a exclusão escolar;
- **Coordenador operacional:** é responsável pelo planejamento, execução e acompanhamento do plano de trabalho e de todas as ações do projeto;
- **Supervisores institucionais:** indicados pelas secretarias/órgãos envolvidos no projeto;
- **Técnicos verificadores:** são os responsáveis por elaborar o diagnóstico e produzir análise técnica sobre os casos encontrados;
- **Agentes comunitários:** são os responsáveis por fazer os primeiros alertas de crianças e adolescentes que estão fora da escola.

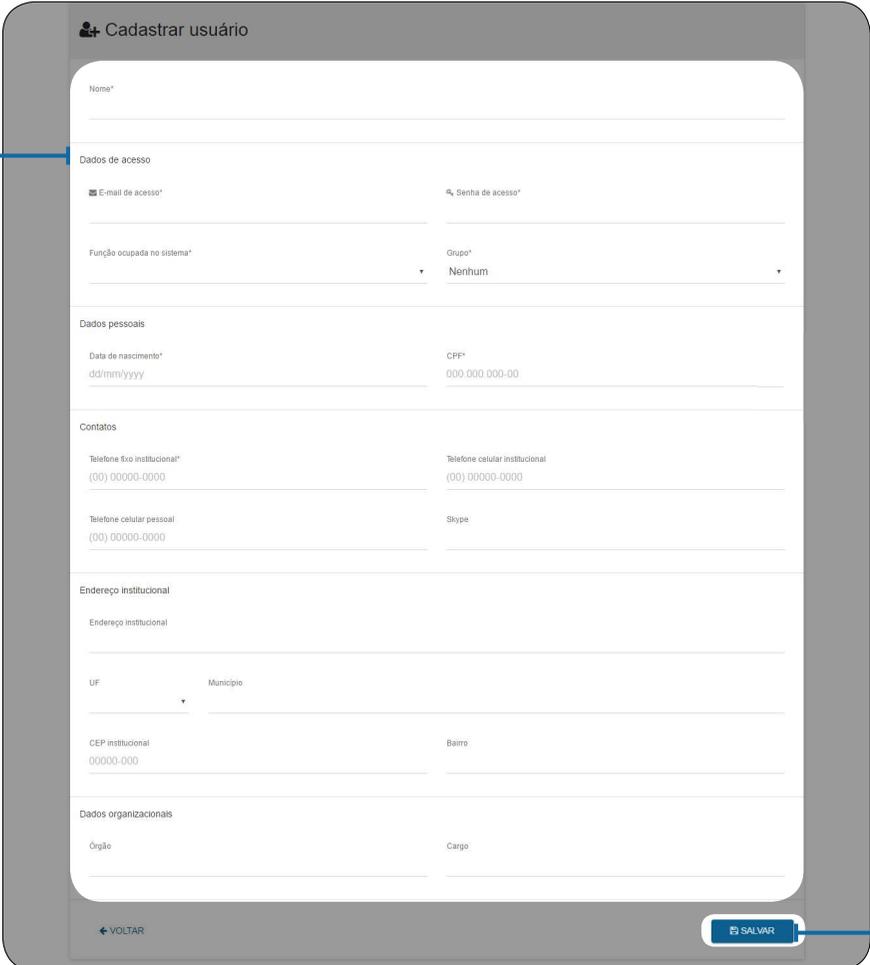
Grupo: TODAS Tipo: TODAS

E-mail: Buscar por e-mail Limite de exibição: 16 32 64 128

Nome	Município	E-mail	Tipo	Grupo	Opções
 Sandro Souza Ativo	PB / SAPÉ	kejavegax@ucylu.com	Gestor Político		EDITAR DESATIVAR
 Maria Paula Ativo	PB / SAPÉ	fozoxab@ipdeer.com	Coordenador Operacional		EDITAR

← ANTERIOR PRÓXIMO →

Preencha os campos indicados.
Os campos com * são obrigatórios



Cadastrar usuário

Nome*

Dados de acesso

E-mail de acesso* Senha de acesso*

Função ocupada no sistema* Grupo* Nenhum

Dados pessoais

Data de nascimento* CPF*
dd/mm/yyyy 000.000.000-00

Contatos

Telefone fixo institucional* Telefone celular institucional
(00) 0000-0000 (00) 0000-0000

Telefone celular pessoal Skype
(00) 0000-0000

Endereço institucional

Endereço institucional

UF Município

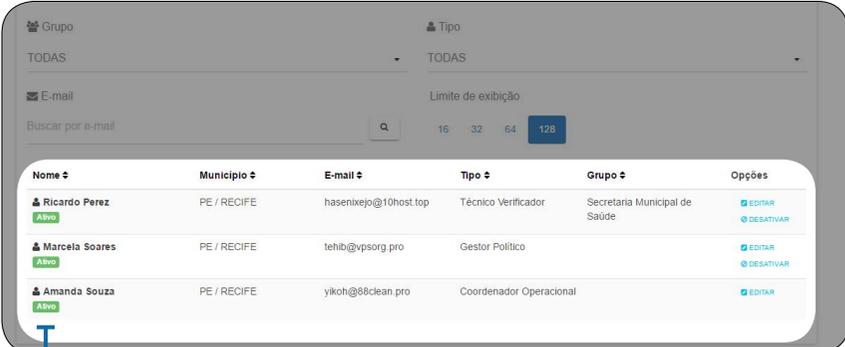
CEP institucional Bairro
00000-000

Dados organizacionais

órgão Cargo

VOLTAR SALVAR

Clique em **SALVAR**



Nome	Município	E-mail	Tipo	Grupo	Opções
 Ricardo Perez Ativo	PE / RECIFE	hasenixejo@10host.top	Técnico Verificador	Secretaria Municipal de Saúde	EDITAR DESATIVAR
 Marcela Soares Ativo	PE / RECIFE	tehib@vpsorg.pro	Gestor Político		EDITAR DESATIVAR
 Amanda Souza Ativo	PE / RECIFE	yikoh@88clean.pro	Coordenador Operacional		EDITAR

Depois que você salvar o novo usuário, ele aparecerá na lista de **usuários do sistema**



Depois que o novo usuário for cadastrado na plataforma, ele receberá um e-mail confirmando seu cadastro

BUSCA ATIVA ESCOLAR

Olá!

A adesão de PE / RECIFE ao programa Busca Ativa Escolar foi aprovada, e a plataforma está pronta para uso!

Seus dados de acesso são:

Usuário: XXXXXXXXXXXXX

Senha temporária: XXXXXXXXXXXX

Seu perfil de acesso: *Coordenador Operacional*

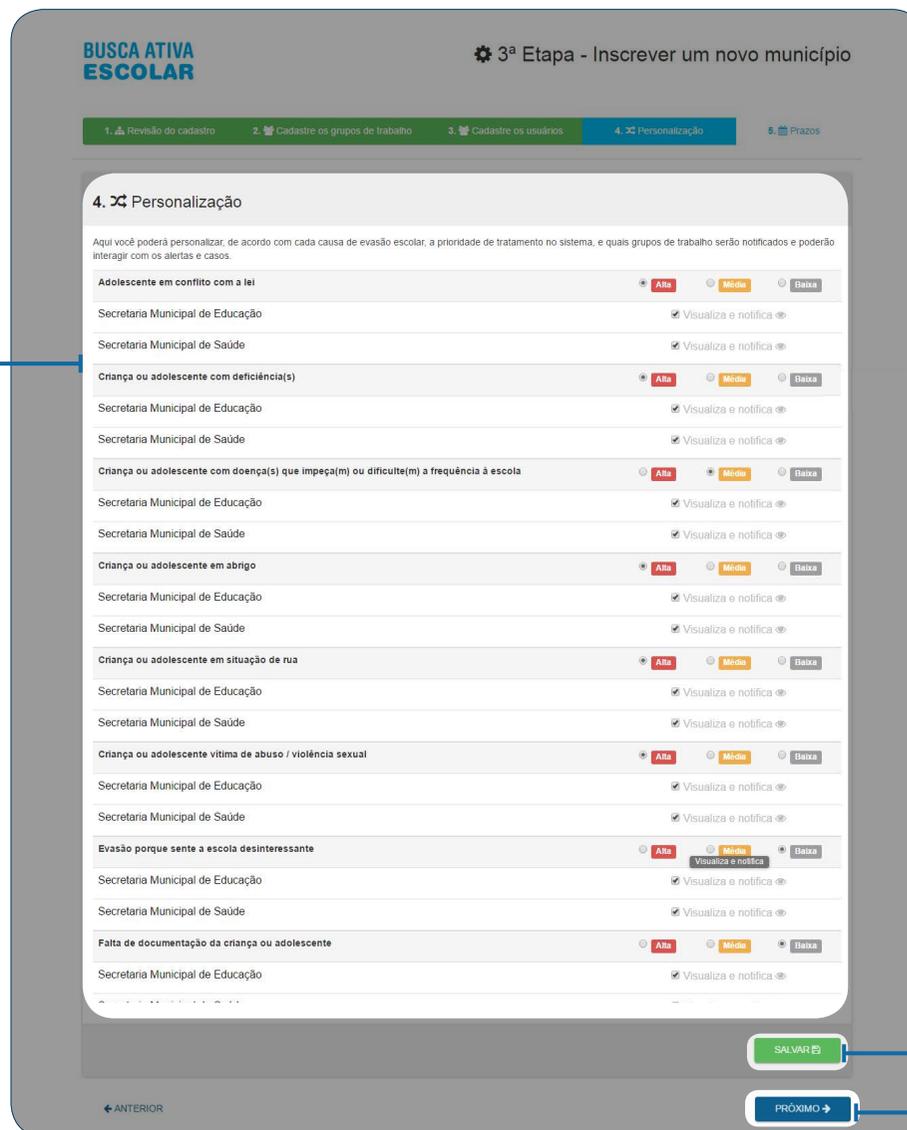
Os dados de acesso podem ser alterados no menu 'Configurações'.

Clique no botão abaixo para acessar a plataforma:

Configurar

Atenciosamente,
Busca Ativa Escolar

Você pode personalizar a prioridade de tratamento das causas e os grupos de trabalho que poderão visualizar e receber notificações de acordo com cada causa



BUSCA ATIVA ESCOLAR 3ª Etapa - Inscrever um novo município

1. Revisão do cadastro 2. Cadastre os grupos de trabalho 3. Cadastre os usuários 4. Personalização 5. Prazos

4. Personalização

Aqui você poderá personalizar, de acordo com cada causa de evasão escolar, a prioridade de tratamento no sistema, e quais grupos de trabalho serão notificados e poderão interagir com os alertas e casos.

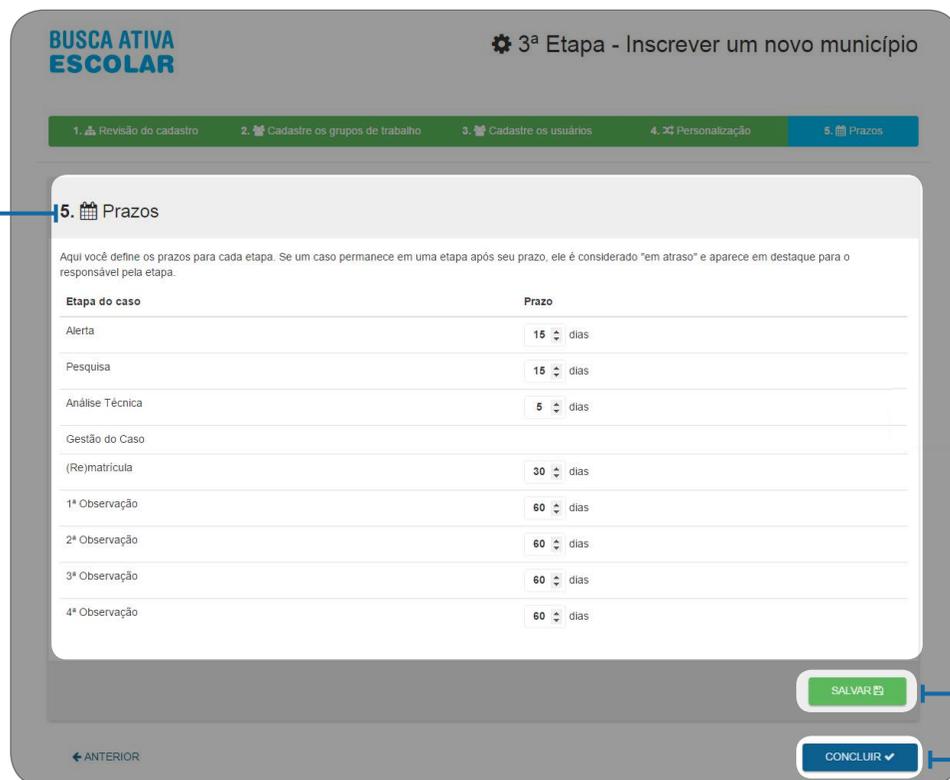
Adolescente em conflito com a lei	Alta Média Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Secretaria Municipal de Educação		<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Secretaria Municipal de Saúde		<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Criança ou adolescente com deficiência(s)	Alta Média Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Secretaria Municipal de Educação		<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Secretaria Municipal de Saúde		<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Criança ou adolescente com doença(s) que impeça(m) ou dificulte(m) a frequência à escola	Alta Média Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Secretaria Municipal de Educação		<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Secretaria Municipal de Saúde		<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Criança ou adolescente em abrigo	Alta Média Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Secretaria Municipal de Educação		<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Secretaria Municipal de Saúde		<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Criança ou adolescente em situação de rua	Alta Média Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Secretaria Municipal de Educação		<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Secretaria Municipal de Saúde		<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Criança ou adolescente vítima de abuso / violência sexual	Alta Média Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Secretaria Municipal de Educação		<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Secretaria Municipal de Saúde		<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Evasão porque sente a escola desinteressante	Alta Média Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Secretaria Municipal de Educação		<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Secretaria Municipal de Saúde		<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Falta de documentação da criança ou adolescente	Alta Média Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Secretaria Municipal de Educação		<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica

← ANTERIOR **SALVAR E** PRÓXIMO →

Se quiser alterar a configuração padrão, não esqueça de clicar em **SALVAR**

Depois, clique em **PRÓXIMO**

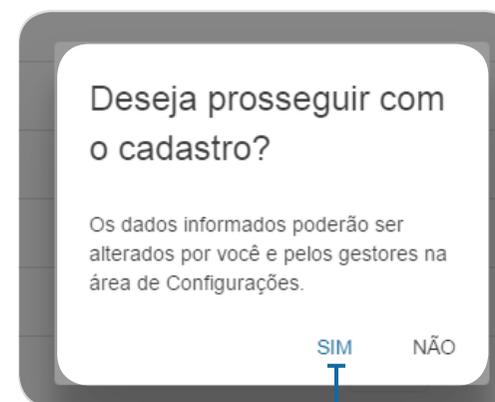
Configure os prazos para cada etapa



Etapa do caso	Prazo
Alerta	15 dias
Pesquisa	15 dias
Análise Técnica	5 dias
Gestão do Caso	
(Re)matrícula	30 dias
1ª Observação	60 dias
2ª Observação	60 dias
3ª Observação	60 dias
4ª Observação	60 dias

SALVAR **CONCLUIR**

Se quiser alterar a configuração padrão, não esqueça de **clique** em **SALVAR**



Deseja prosseguir com o cadastro?

Os dados informados poderão ser alterados por você e pelos gestores na área de Configurações.

SIM **NÃO**

Uma mensagem de confirmação de prosseguimento do cadastro irá aparecer.

Clique em **SIM**

Para finalizar, **clique** em **CONCLUIR**



III. O PAPEL DE CADA UM



UMA INTRODUÇÃO

O software livre Busca Ativa Escolar e a metodologia que orienta o uso da plataforma foram cuidadosamente desenhados para que os municípios possam contar com informações de qualidade para monitorar e tomar decisões sobre o enfrentamento da exclusão escolar.

A plataforma Busca Ativa Escolar reúne representantes de diferentes áreas dentro da prefeitura – Educação, Saúde, Assistência Social, Planejamento. Cada pessoa que utiliza o sistema tem um papel específico. São cinco atribuições: Agente Comunitário, Técnico Verificador, Supervisor Institucional, Coordenador Operacional e Gestor Político. Cada um desses atores exerce um papel fundamental no fluxo da Busca Ativa.

A seguir vamos conhecer mais sobre as atribuições de cada um na plataforma.

ACESSO AO SISTEMA

PLATAFORMA



plataforma.buscaativaescolar.org.br

O painel é a interface principal da plataforma. Quando o usuário acessa o painel, ele tem acesso a todas as funcionalidades previstas no seu perfil.

SMS



O alerta também pode ser enviado via SMS, uma alternativa aos agentes que não possuem smartphones.

PÁGINA DE ENVIO DE ALERTAS



A página de envio de alertas foi criada para facilitar o envio de alertas – a primeira notificação de que uma criança foi encontrada fora da escola. Ela pode ser acessada de qualquer navegador.

APLICATIVO



IOS

itunes.apple.com/br/app/busca-ativa-escolar/id1230117450?mt=8

Android

play.google.com/store/apps/details?id=br.org.undime.busca_ativa_escolar_mobile&hl=pt_BR

O aplicativo permite não só o envio de alertas, mas também oferece uma série de outras funcionalidades, conforme o nível de permissão do seu perfil.

FORMULÁRIOS IMPRESSOS

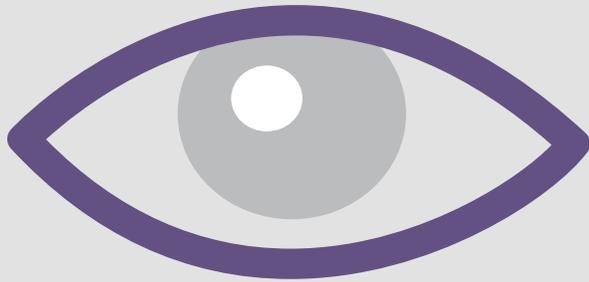


Agentes que não possuem acesso a dispositivos móveis podem encaminhar seus alertas usando formulários impressos. As informações que estão no papel serão incluídas na plataforma posteriormente. Consulte seu gestor sobre essa possibilidade.



2. AGENTE COMUNITÁRIO

O PAPEL DE CADA UM: AGENTE COMUNITÁRIO



O Agente Comunitário tem um papel essencial: é ele que faz a primeira notificação na plataforma – ou seja, emite o alerta de que há, em determinado local, uma criança fora da escola.

Cada município determina quem cumprirá essa função (agentes comunitários de saúde, conselheiros tutelares, guardas municipais, assistentes sociais, professores etc.), mas são sempre profissionais do setor público que já atuam em campo e que, por isso, às vezes se deparam com crianças e adolescentes fora da escola em seu trabalho cotidiano.

QUAIS SÃO AS ATRIBUIÇÕES DO AGENTE COMUNITÁRIO NA PLATAFORMA?

- ➔ Enviar alertas ;
- ➔ Via painel;
- ➔ Via aplicativo;
- ➔ Via página de envio de alertas;
- ➔ Via SMS;
- ➔ Acompanhar a situação dos alertas que gerou no painel.

Para acessar a plataforma, o agente utiliza seu endereço de e-mail e a senha que recebeu por e-mail.



via plataforma

plataforma.buscaativaescolar.org.br

Quando você logar na plataforma pela primeira vez, verá o painel com a descrição do que é um alerta

BUSCA ATIVA ESCOLAR PE / RECIFE

Painel Criar alerta

Mônica Soares
Agente Comunitário

+ O que é um alerta?

O alerta é a primeira entrada de dados no sistema. É ele que identifica que há uma criança ou adolescente fora da escola em um determinado local da cidade. Ele traz uma quantidade limitada de informação, pois equivale a uma análise preliminar.

Meus alertas enviados

Na tabela abaixo é possível acompanhar os alertas que você criou:

Você não tem alertas abertos.

CRIAR ALERTA

Clique em **CRIAR ALERTA** para iniciar o processo de criação de um novo alerta

Envio de alertas

plataforma.buscaativaescolar.org.br

Agente Comunitário



via plataforma

plataforma.buscaativaescolar.org.br

Preencha os campos indicados

Os campos com * são obrigatórios

BUSCA ATIVA ESCOLAR Panel Criar alerta Mônica Soares Agente Comunitário

Criar alerta

Informações da criança ou adolescente

Nome da criança ou adolescente*
Maria da Graça Penna

Sexo* Raça / Etnia* Data de nascimento*
Feminino Dranca 00/00/1995

RG* CPF* INB (Número de Identificação Social)*
000.000.000-00

Por que a criança ou adolescente está fora da escola? Marque a principal causa identificada

- Adolescente em conflito com a lei
- Criança ou adolescente com deficiência(s)
- Criança ou adolescente com doença(s) que impeça(m) ou dificulte(m) a frequência à escola
- Criança ou adolescente em abrigo
- Criança ou adolescente em situação de rua
- Criança ou adolescente vítima de abuso / violência sexual
- Evasão porque sente a escola desinteressante
- Falta de documentação da criança ou adolescente
- Falta de infraestrutura escolar
- Falta de transporte escolar
- Gravidez na adolescência
- Preconceito ou discriminação racial
- Trabalho infantil
- Uso, abuso ou dependência de substâncias psicoativas
- Violência familiar
- Violência na escola

Dados do responsável

Nome da mãe ou responsável* Nome do pai ou responsável*
Márcia Clara Soares

RG da mãe ou responsável* RG do pai ou responsável*

Telefone da mãe ou responsável* Telefone do pai ou responsável*
(00) 00000-0000 (00) 00000-0000

Dados de localização

Endereço* Referência geográfica*
Avenida Marquês de Olinda, 262

UF* Município*
PE PE / RECIFE

CEP* Bairro*
50030-000 Rocão

CRIAR ALERTA

Clique em
CRIAR ALERTA



via plataforma

plataforma.buscaativaescolar.org.br

No painel, é possível **verificar as notificações do sistema e acessar a área para downloads dos materiais do projeto** (que contém materiais de referência, como guias e manuais)

The screenshot shows the dashboard for 'BUSCA ATIVA ESCOLAR PE / RECIFE'. The user 'Mônica Soares' is logged in as an 'Agente Comunitário'. A dropdown menu is open, showing options: 'Notificações', 'Downloads', and 'Sair'. The main content area is dimmed, showing sections for 'O que é um alerta?' and 'Meus alertas enviados'. A table under 'Meus alertas enviados' contains one entry for 'Maria da Graça Penna' with status 'Em andamento'.

Nome	Etapas atual	Status	Data de abertura
Maria da Graça Penna	Alerta	Em andamento	Hoje às 16:25

Envio de alertas

IOS: goo.gl/ItkRg2 | Android: goo.gl/dDAjJU

Agente Comunitário



via aplicativo

IOS: goo.gl/ItkRg2 | Android: goo.gl/dDAjJU

Após baixar o aplicativo no seu dispositivo móvel, **acesse** o aplicativo com seus dados



Clique em **NOVO ALERTA** para criar um novo alerta



Preencha os campos indicados

Envio de alertas

IOS: goo.gl/ItkRg2 | Android: goo.gl/dDAjJU

Agente Comunitário



via aplicativo

IOS: goo.gl/ItkRg2 | Android: goo.gl/dDAjJU

Depois de preencher os campos, clique em **ENVIAR ALERTA**

Novo alerta

Endereço*
Avenida Angélica, 90

Referência geográfica

Bairro*
Consolação

Município*
SÃO PAULO - SP

Sobre a causa de exclusão escolar

Por que a criança ou adolescente está fora da escola?*

Criança ou adolescente em abrigo

Enviar alerta

Novo alerta Sair



Novo alerta

Endereço*

Referência geográfica

Bairro*

Município*

Sobre a causa de exclusão escolar

Por que a criança ou adolescente está fora da escola?*

Enviar alerta

Alerta criado com sucesso! OK

Uma mensagem avisando que o alerta foi enviado com sucesso aparecerá no seu visor



via página de envio de alertas
alerta.unicef.conexaobrasil.org

Acesse a página e preencha
os campos do formulário

*Os campos com * são obrigatórios*

FIQUE ATENTO!

*Somente usuários já cadastrados na
plataforma conseguem enviar alertas.*

BUSCA ATIVA ESCOLAR

Para enviar um alerta, preencha o formulário a seguir com as informações sobre a criança ou o adolescente fora da escola.
Campos marcados com (*) são obrigatórios.

E-mail do agente comunitário * ?
E-mail do agente comunitário

Nome completo da criança * Sem abreviações
Nome completo da criança

Nome do pai/mãe ou responsável * Sem abreviações
Nome do pai/mãe ou responsável

Data de nascimento da criança
01/12/2017

Endereço *
Endereço

Bairro *
Bairro

Referência
Referência

UF*
▼

Município*
▼

Por que a criança ou adolescente está fora da escola? *

Escolha o principal motivo identificado

- Adolescente em conflito com a lei
- Criança ou adolescente com deficiência(s)
- Criança ou adolescente com doença(s) que impeça(m) ou dificulte(m) a frequência à escola
- Criança ou adolescente em abrigo
- Criança ou adolescente em situação de rua
- Criança ou adolescente vítima de abuso / violência sexual
- Evasão porque sente a escola desinteressante
- Falta de documentação da criança ou adolescente
- Falta de infraestrutura escolar
- Falta de transporte escolar
- Gravidez na adolescência
- Preconceito ou discriminação racial
- Trabalho infantil
- Uso, abuso ou dependência de substâncias psicoativas
- Violência familiar
- Violência na escola

Enviar

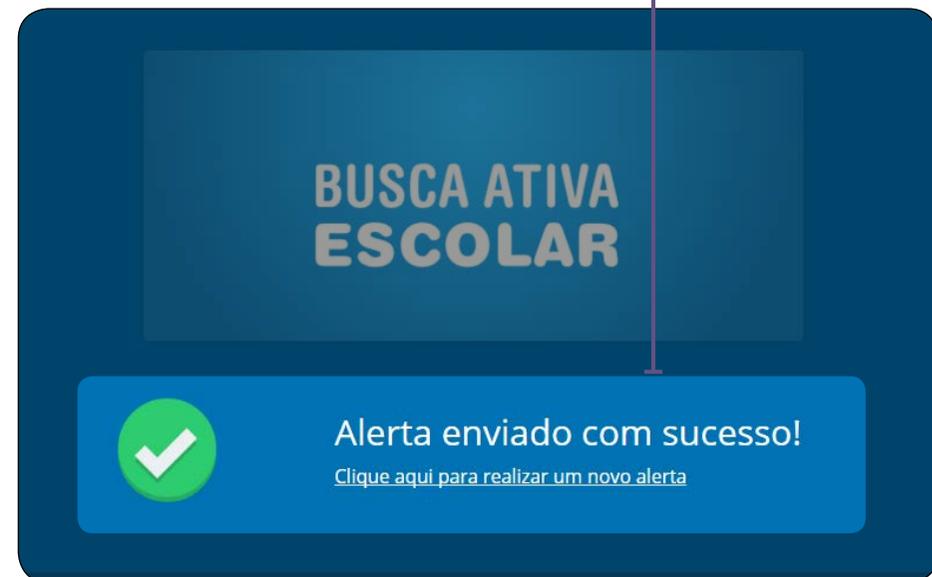
Clique em **ENVIAR**



via página de envio de alertas
alerta.unicef.conexaobrasil.org

Depois que você clicar em CONFIRMAR, o alerta será enviado e aparecerá a mensagem

The screenshot shows a dark blue background with the text 'BUSCA ATIVA' at the top. A white dialog box is centered on the screen. The dialog box has the title 'Atenção' and contains the text: 'Todos os dados sobre as crianças ou o adolescente(s) informados neste formulário são confidenciais e não podem ser divulgados fora da Busca Ativa Escolar.' At the bottom of the dialog box are two buttons: 'Cancelar' and 'Confirmar'. A red line points from the 'Confirmar' button to the text above.





3.

TÉCNICO VERIFICADOR

O PAPEL DE CADA UM: TÉCNICO VERIFICADOR



O Técnico Verificador atua depois que o alerta de criança fora da escola se tornou um caso. Ele é responsável por realizar a pesquisa de campo e identificar quais são os motivos pelos quais aquela criança está fora da escola. Ele também elabora a análise técnica que vai servir de base para a tomada de decisão do supervisor – ou seja, ele fornece subsídios para que o supervisor decida o que será feito para resolver o problema.

QUAIS SÃO AS ATRIBUIÇÕES DO TÉCNICO VERIFICADOR NA PLATAFORMA?

- ➔ Enviar alertas via painel;
- ➔ Visualizar, no mapa do painel, os casos que estão sob sua responsabilidade e todas as informações relacionadas a eles;
- ➔ Filtrar os casos por bairro, rua, causa da evasão, CEP e idade das crianças e extrair planilha com esses dados para auxiliar na Pesquisa;
- ➔ Preencher as etapas de Pesquisa e Análise Técnica;
- ➔ Enviar mensagem a outros usuários do sistema por meio da aba Anotações;
- ➔ Encaminhar o caso para o Supervisor Institucional.

Para acessar a plataforma, o Técnico Verificador utiliza seu endereço de e-mail e a senha que recebeu por e-mail. A pesquisa e a Análise Técnica também podem ser feitas pelo aplicativo da Busca Ativa

Conhecendo o painel

Técnico Verificador



Quando você entrar na plataforma pela primeira vez, o painel mostrará os casos sob sua **responsabilidade** e o **mapa de casos do seu município**

BUSCA ATIVA ESCOLAR
SP / SÃO PAULO

Painel Criar alerta Casos Relatórios

Maria Paula Souza
Técnico Verificador

Verificações sob minha responsabilidade

Nome da criança ou adolescente	Risco	Idade	Etapa	Responsável pela etapa	Status do caso
♀ Clara Márcia Marcela Santos	A	17 anos	Pesquisa	👤 Maria Paula Souza	Em andamento

ATUALIZAR

Mapa de casos

Conhecendo o painel



Na aba **CRIAR ALERTA**, você pode criar um novo alerta.

Preencha os campos indicados

BUSCA ATIVA ESCOLAR SP / SÃO PAULO

Painel **Criar alerta** Casos Relatórios

Maria Paula Souza
Técnico Verificador

Criar alerta

Informações da criança ou adolescente

Nome da criança ou adolescente*

Sexo Raça / Etnia Data de nascimento
dd/mm/yyyy

RG CPF NIS (Número de Identificação Social)
000.000.000-00

Por que a criança ou adolescente está fora da escola?
Selecione a principal causa identificada:

- Adolescente em conflito com a lei
- Criança ou adolescente com deficiência(s)
- Criança ou adolescente com doença(s) que impeça(m) ou dificulte(m) a frequência à escola
- Criança ou adolescente em abrigo
- Criança ou adolescente em situação de rua

Conhecendo o painel

Técnico Verificador



Na aba **CASOS**, você pode consultar todos os casos sob sua responsabilidade

The screenshot displays the 'CASOS' (Cases) section of the 'BUSCA ATIVA ESCOLAR' system. The top navigation bar includes 'Painel', 'Criar alerta', 'Casos', and 'Relatórios'. The user 'Maria Paula Souza' is logged in as 'Técnico Verificador'. The main content area shows a table of cases with the following data:

Nome da criança ou adolescente	Risco	Idade	Etapa	Responsável pela etapa	Status do caso
Clara Márcia Marcela Santos	A	17 anos	Pesquisa	Maria Paula Souza	Em andamento

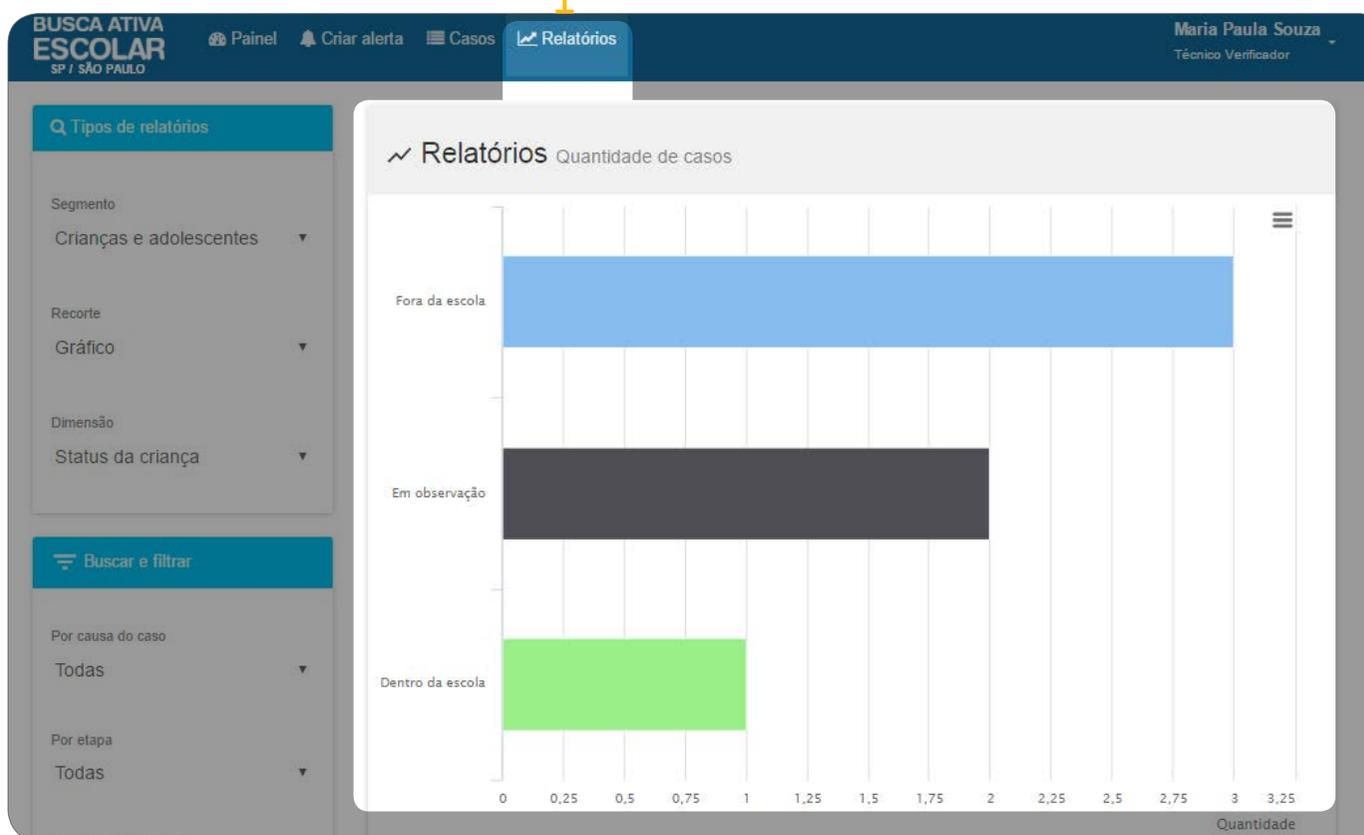
On the right, a 'Buscar e filtrar' (Search and filter) sidebar is open, listing various search criteria: 'Por nome', 'Nome da criança...', 'Por causa', 'Causa do caso...', 'Por etapa', 'Etapa do caso...', 'Por responsável pelo caso', 'Nome do usuário...', 'Por endereço', 'Bairro, CEP, nome da rua...', and 'Por status do alerta'. The 'Por status do alerta' section has two options: 'Procedente' (checked) and 'Improcedente' (unchecked).

Você pode buscar casos utilizando filtros

Conhecendo o painel



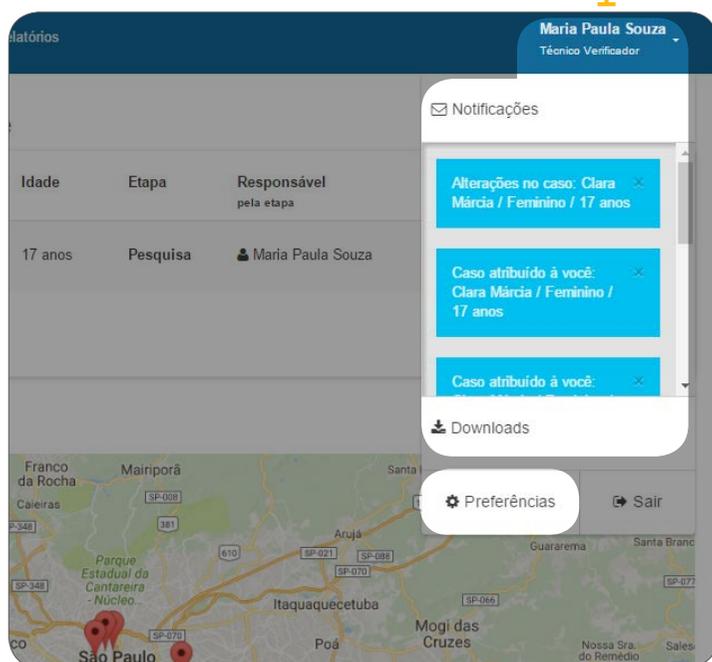
Na aba **RELATÓRIOS** você pode cruzar, filtrar, exportar informações e realizar análises dos casos sob sua responsabilidade



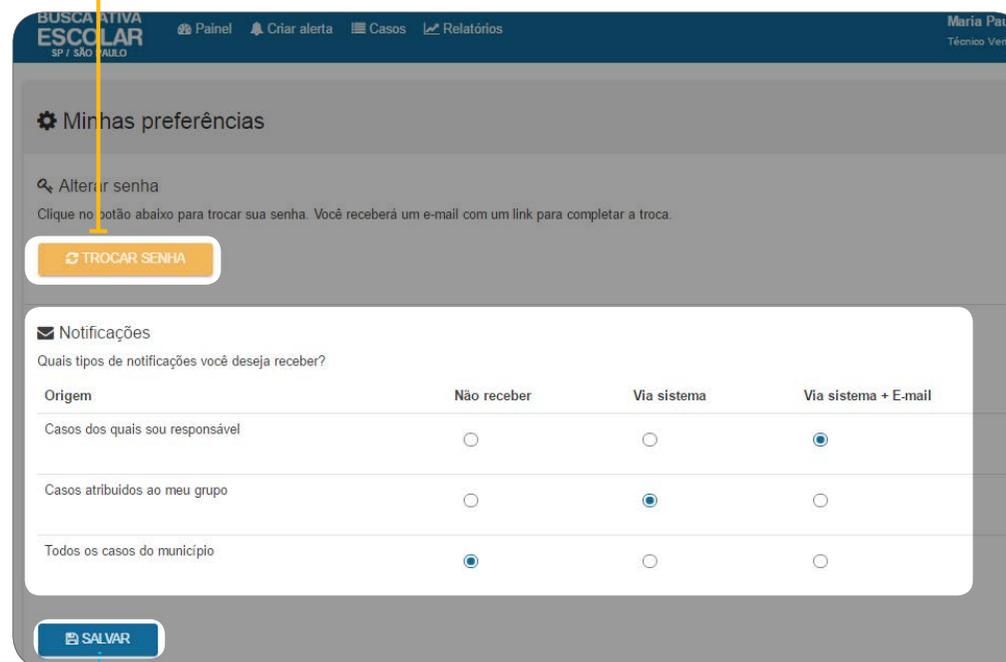
Conhecendo o painel



No canto superior direito do painel, clique **no seu nome** para acessar as notificações do sistema, a aba de download dos guias e manuais do sistema e as suas preferências



Na aba de **PREFERÊNCIAS**, você pode trocar sua senha e definir as configurações de notificações.



FIQUE ATENTO!

Se você fizer alguma alteração, não se esqueça de clicar em **SALVAR**



Depois que o Supervisor Institucional aceitar o alerta e transformá-lo em um caso, você, como Técnico Verificador, realizará a etapa de Pesquisa.

Os casos sob sua responsabilidade aparecerão no **PAINEL**. Eles também estarão na aba **CASOS**

Nome da criança ou adolescente	Risco	Idade	Etapa	Responsável pela etapa	Status do caso
♀ Clara Márcia 👤 Marcela Santos	A	17 anos	Pesquisa	👤 Maria Paula Souza	Em andamento
♀ Caroline Sampaio 👤 Marcia Sousa	B	n/d	Pesquisa	👤 Maria Paula Souza	Em andamento

ATUALIZAR

Clique no botão **INCLUIR INFORMAÇÕES** para iniciar o preenchimento da Pesquisa



Preencha os campos indicados

Os campos com * são obrigatórios

Se preferir, você pode clicar em **SALVAR** para continuar o preenchimento depois

Dados da criança ou adolescente

Nome da criança ou adolescente*
Caroline Sampaio

Sexo* Masculino Feminino
Raça/Etnia* Branca Preta Amarela Indígena Parda

Data de nascimento (dd/mm/aaaa)*
07/08/1975

CPF
000.000.000-00

Salvar **Salvar e Iniciar Análise Técnica**

Educação

Ja frequentou a escola alguma vez?
 Sim Não

Qual a justificativa de não ter frequentado?*

Salvar **Salvar e Iniciar Análise Técnica**

Trabalho

Essa criança ou adolescente está trabalhando?
 Sim Não

Salvar **Salvar e Iniciar Análise Técnica**

Sobre os pais ou responsáveis

Quem são os familiares presentes?
 Pai Mãe Outros

Quem é o responsável?
 Pai Mãe Irmão/Irmã Outros familiares

Nome completo da mãe*
Marcia Sousa

Nome completo do responsável*

RG do responsável* CPF do responsável*
000.000.000-00

Data de nascimento do responsável (dd/mm/aaaa) Contato do responsável*
dd/mm/yyyy (00) 00000-0000

Rua ou título do responsável* Endereçamento do responsável*

Sobre a causa de evasão escolar

Motivos de estar fora da escola*

- Adolescente em conflito com a lei
- Criança ou adolescente com deficiência física
- Criança ou adolescente com deficiência intelectual
- Criança ou adolescente com deficiência mental
- Criança ou adolescente com deficiência sensorial
- Criança ou adolescente com doenças (que impedem e/ou dificultam a frequência à escola)
- Criança ou adolescente em abrigos
- Criança ou adolescente em situação de rua
- Criança ou adolescente que sofreu ou sofreu abuso / violência sexual
- Evasão porque sente a escola desinteressante
- Motivo indicado pela família** - Falta de documentação da criança ou adolescente
- Falta de infraestrutura escolar (Escola)
- Falta de infraestrutura escolar (Vagas)
- Falta de transporte escolar
- Gravidez na adolescência
- Preconceito ou discriminação racial
- Trabalho infantil
- Uso, abuso ou dependência de substâncias psicoativas
- Violência familiar
- Violência na escola (Discriminação de gênero)
- Violência na escola (Discriminação racial)
- Violência na escola (Discriminação religiosa)

Casos de localização

Endereço* CEP*
Avenida Angélica, 2632 01228-200

Referência postal* Bairro*
Próximo à Avenida Paulista Consolação

UF* Município*
SP SP / SÃO PAULO

Tipo de localização* Comunidade quilombola*
Urbana Não

Endereço Identificado: Avenida Angélica, 2632 - 01228-200 - Bela Vista

Salvar **Salvar e Iniciar Análise Técnica**



A screenshot of a mobile application form for data collection. The form is divided into several sections:

- Checklist of issues:** A list of 15 items, each with a checkbox. The first item, 'Criança ou adolescente em situação de rua', is checked. Other items include 'Criança ou adolescente que sofrem ou sofreram abuso / violência sexual', 'Evasão porque sente a escola desinteressante', 'Falta de documentação da criança ou adolescente', 'Falta de infraestrutura escolar (Escola)', 'Falta de infraestrutura escolar (Vagas)', 'Falta de transporte escolar', 'Gravidez na adolescência', 'Preconceito ou discriminação racial', 'Trabalho infantil', 'Uso, abuso ou dependência de substâncias psicoativas', 'Violência familiar', 'Violência na escola (Discriminação de gênero)', 'Violência na escola (Discriminação racial)', and 'Violência na escola (Discriminação religiosa)'.
- Dados de localização:** Fields for 'Endereço*' (Avenida Angélica, 2632), 'CEP' (01228-200), 'Referência geográfica' (Próximo à Avenida Paulista), 'Bairro*' (Consolação), 'UF*' (SP), 'Município*' (SP / SÃO PAULO), 'Tipo da localização*' (Urbana), and 'Comunidade quilombola*' (Não).
- Endereço Identificado:** A green bar showing 'Avenida Angélica 2632 - 01228-200 - Bela Vista'.
- Map:** A Google Maps view showing the location in São Paulo.
- Buttons:** 'SALVAR' and 'SALVAR E INICIAR ANÁLISE TÉCNICA' at the bottom.

Depois de preencher todos os campos da etapa de Pesquisa, clique em **SALVAR E IR PARA A ANÁLISE TÉCNICA**



A screenshot of a confirmation dialog box overlaid on a map. The dialog asks: 'Tem certeza que deseja prosseguir para a próxima etapa?' (Are you sure you want to proceed to the next step?). Below the question, it says: 'Ao progredir de etapa, a etapa atual será marcada como concluída. Os dados preenchidos serão salvos.' (When progressing to the next step, the current step will be marked as completed. The filled data will be saved.). There are two buttons: 'SIM' (Yes) and 'NÃO' (No). A green notification bar at the top right of the map says 'Os campos da etapa foram salvos com sucesso' (The fields of the step were saved successfully).

Clique em **SIM** para iniciar a próxima etapa - Análise Técnica



Preencha os campos indicados.

Os campos com * são obrigatórios

Se preferir, pode clicar em **SALVAR** para continuar o preenchimento depois

Depois de preencher todos os campos da etapa de Análise Técnica, clique em **SALVAR E ENVIAR PARA O SUPERVISOR INSTITUCIONAL**



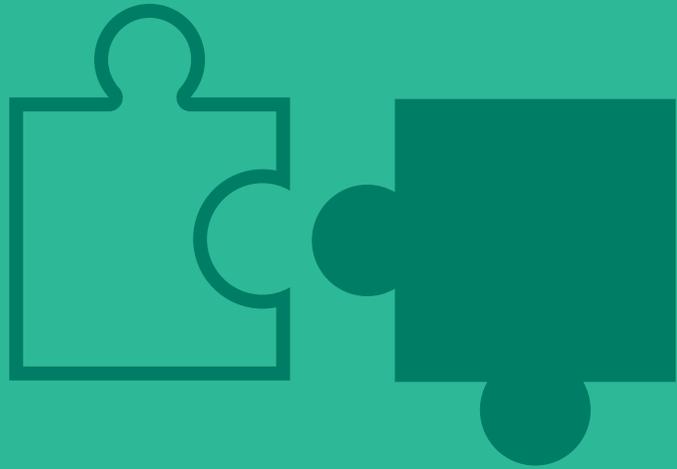
Clique em **SIM** para finalizar a Análise Técnica



Uma mensagem de agradecimento aparecerá

The screenshot displays the 'BUSCA ATIVA ESCOLAR' interface for São Paulo. The user is logged in as 'Maria Paula Souza', Técnico Verificador. The case being managed is for 'Caroline Sampaio' (Marcia Sousa), with a status of 'Fora da Escola'. The current stage is 'Gestão do Caso' and the risk level is 'BAIXO'. A green notification box is overlaid on the screen, indicating a successful transition of responsibility to the Institutional Supervisor.

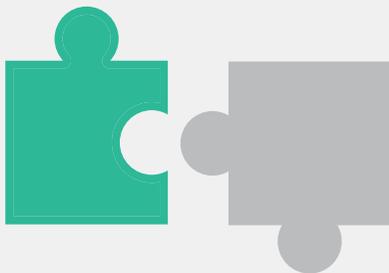
Obrigada por sua colaboração!
A gestão do caso agora está sob a responsabilidade do Supervisor Institucional.



4.

SUPERVISOR INSTITUCIONAL

O PAPEL DE CADA UM: SUPERVISOR INSTITUCIONAL



O Supervisor Institucional é responsável por tarefas fundamentais em dois momentos do processo. No primeiro, ele valida os alertas emitidos pelos Agentes, transformando-os em casos, e os repassa aos Técnicos, para que realizem a pesquisa e análise técnica. No segundo momento, depois que o Técnico finaliza sua análise, o Supervisor decide o que deve ser feito para solucionar o problema que está mantendo a criança afastada da escola, além de acompanhar a realização dessas ações. Ele poderá ter que atuar de forma articulada com outras áreas, já que, muitas vezes, a causa da exclusão escolar é múltipla.

Entre outras funções, o Supervisor pode criar usuários, como técnicos verificadores e agentes comunitários, e acessar relatórios – desde que os relatórios tenham sido feitos por pessoas da instituição da qual ele faz parte (por exemplo, um supervisor da Secretaria de Educação pode acessar relatórios de outros membros da Secretaria de Educação)

QUAIS SÃO AS ATRIBUIÇÕES DO SUPERVISOR INSTITUCIONAL NA PLATAFORMA?

- ➔ Enviar alertas via painel
- ➔ Cadastrar Agentes Comunitários e Técnicos Verificadores
- ➔ Preencher todas as etapas de um caso, quando acumular as funções de Agente Comunitário e Técnico Verificador
- ➔ Visualizar os casos que estão configurados para sua responsabilidaderesponsabilidade;
- ➔ Alterar os responsáveis por cada etapa do caso
- ➔ Filtrar os casos por bairro, rua, causa da evasão, CEP e idade das crianças e extrair planilha com esses dados
- ➔ Visualizar e extrair relatórios analíticos
- ➔ Enviar mensagem a outros usuários do sistema por meio da aba Anotações

Conhecendo o painel

Quando você entrar na plataforma pela primeira vez, o painel mostrará os **casos recebidos**, as **últimas atualizações da plataforma** e o **mapa de casos**

The dashboard is titled 'BUSCA ATIVA ESCOLAR SP / SÃO PAULO'. The user is logged in as 'Marcela Paravaz, Supervisor Institucional'. The main navigation bar includes 'Painel', 'Criar alerta', 'Alertas Pendentes', 'Casos', 'Relatórios', and 'Usuários'. The 'Painel' button is highlighted with a blue circle and a line pointing to the explanatory text on the left.

Casos recebidos

Nome da criança ou adolescente	Risco	Idade	Etapa	Responsável pela etapa	Status do caso
♂ Carlos Aranha Carla Rodrigues	A	20 anos	2ª Observação	Marcela Paravaz	Em observação
♂ tesT cAse SENSITIVE tesS	B	26 anos	4ª Observação	Marcela Paravaz	Concluído
♂ Maria Souza Carla Sampaio	A	20 anos	1ª Observação	Marcela Paravaz	Em observação
♀ Clarissa Amaral Carla Sampaio	A	12 anos	Pesquisa	Marcela Paravaz	Em andamento

ATUALIZAR

Últimas atualizações no sistema

- María Paula Souza iniciou a etapa Gestão do Caso para CAROLINE SAMPAIO 11 minutos atrás
- María Paula Souza concluiu a etapa Análise Técnica de CAROLINE SAMPAIO 11 minutos atrás
- María Paula Souza atualizou informações na ficha de CAROLINE SAMPAIO 12 minutos atrás
- María Paula Souza iniciou a etapa Análise Técnica para CAROLINE SAMPAIO 23 minutos atrás

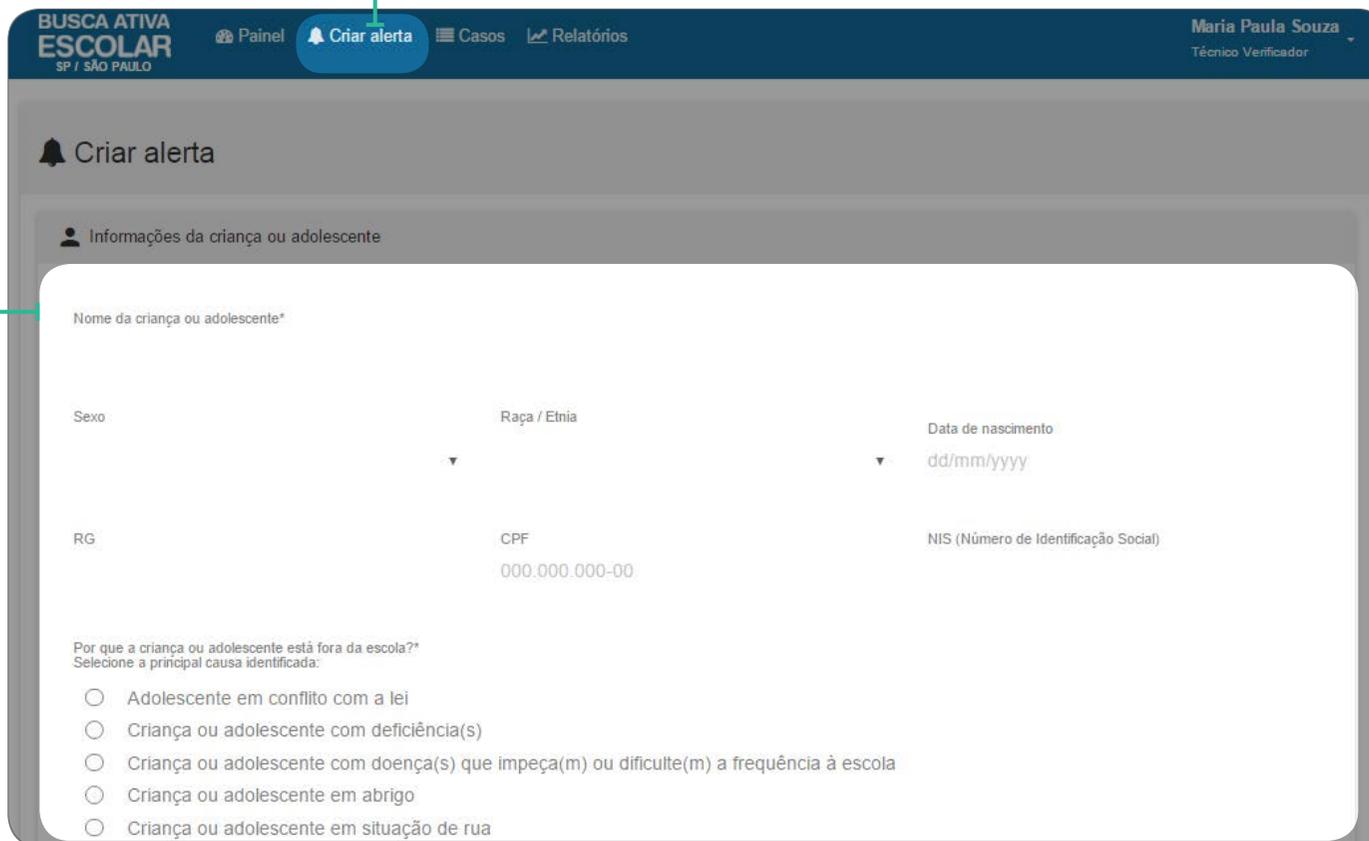
Mapa de casos

The map shows the city of São Paulo with several red pins indicating case locations. The pins are concentrated in the central and southern parts of the city, including areas like Itaquaquecetuba, São Bernardo do Campo, and Mauá. The map interface includes standard Google Maps controls like zoom in/out and a search bar.

Conhecendo o painel

Na aba **CRIAR ALERTA**, você pode criar um novo alerta

Preencha os
campos indicados



The screenshot shows the 'Criar alerta' form in the 'BUSCA ATIVA ESCOLAR' system. The form is titled 'Criar alerta' and is located in the 'Criar alerta' tab. The form contains the following fields and options:

- Nome da criança ou adolescente*** (Text input field)
- Sexo** (Dropdown menu)
- Raça / Etnia** (Dropdown menu)
- Data de nascimento** (Text input field with format dd/mm/yyyy)
- RG** (Text input field)
- CPF** (Text input field with format 000.000.000-00)
- NIS (Número de Identificação Social)** (Text input field)

Below the form, there is a question: "Por que a criança ou adolescente está fora da escola?" and a prompt: "Selecione a principal causa identificada:". The options are:

- Adolescente em conflito com a lei
- Criança ou adolescente com deficiência(s)
- Criança ou adolescente com doença(s) que impeça(m) ou dificulte(m) a frequência à escola
- Criança ou adolescente em abrigo
- Criança ou adolescente em situação de rua

Conhecendo o painel

Na aba **ALERTAS PENDENTES**, você acessa a lista de alertas



BUSCA ATIVA ESCOLAR
SP / SÃO PAULO

Painel Criar alerta **Alertas Pendentes** Casos Relatórios

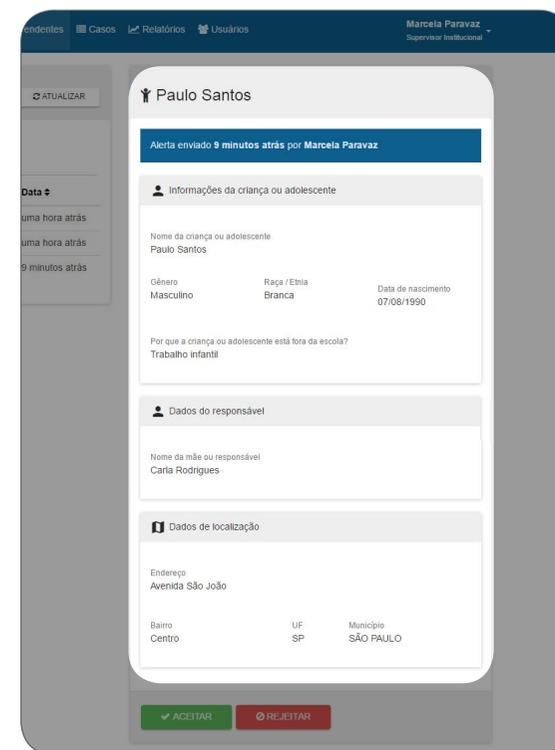
Alertas pendentes ATUALIZAR

Filtrar

Nome... Agente...

Agente	Prioridade	Nome	Data
Marcela Paravaz	Alto	Caroline Sampaio	uma hora atrás
Marcela Paravaz	Alto	Caroline Sampaio	uma hora atrás
Marcela Paravaz	Alto	Paulo Santos	8 minutos atrás

Clique na linha para acessar mais informações sobre o alerta



Alertas Pendentes Casos Relatórios Usuários Marcelo Paravaz Supervisor Institucional

ATUALIZAR

Paulo Santos

Alerta enviado 9 minutos atrás por **Marcela Paravaz**

Data

- uma hora atrás
- uma hora atrás
- 9 minutos atrás

Informações da criança ou adolescente

Nome da criança ou adolescente
Paulo Santos

Gênero Masculino Raça / Etnia Branca Data de nascimento 07/06/1990

Por que a criança ou adolescente está fora da escola?
Trabalho infantil

Dados do responsável

Nome da mãe ou responsável
Carla Rodrigues

Dados de localização

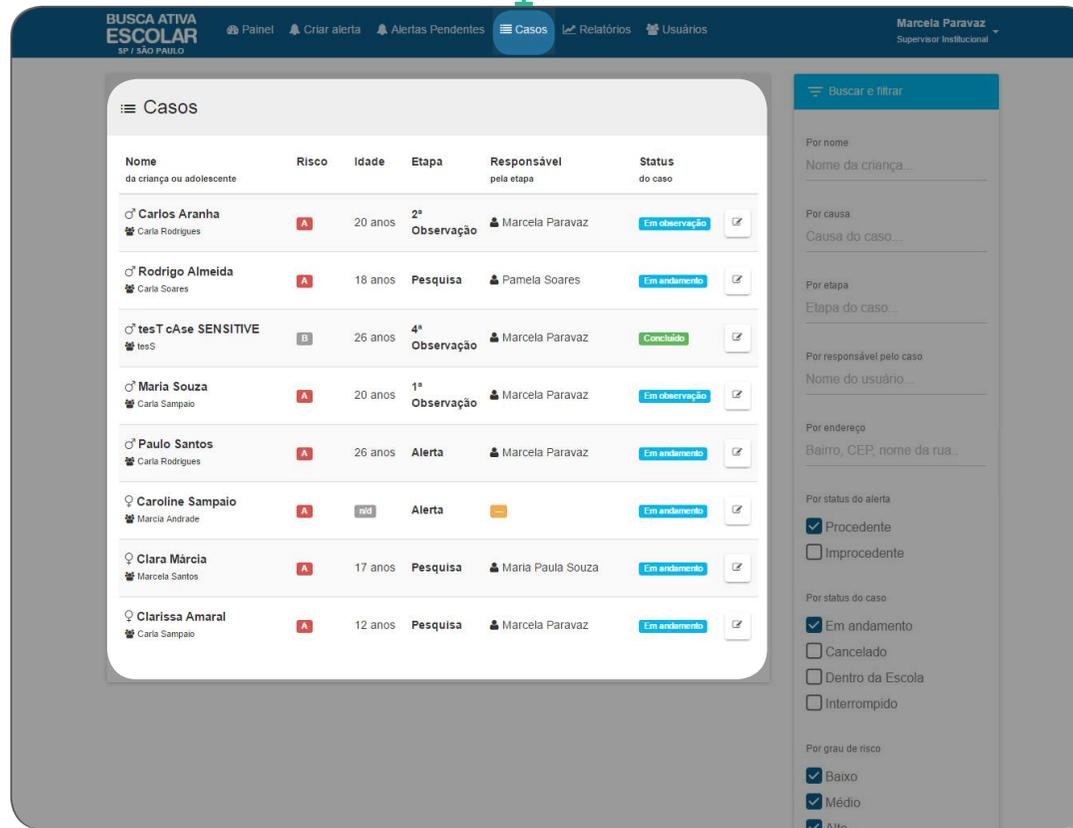
Endereço
Avenida São João

Bairro Centro UF SP Município SÃO PAULO

ACEITAR REJEITAR

Conhecendo o painel

Na aba **CASOS**, você pode consultar todos os casos que estão sob responsabilidade da instituição ao qual você é vinculado e filtrar as informações desejadas



BUSCA ATIVA ESCOLAR SP / SÃO PAULO

Painel Criar alerta Alertas Pendentes **Casos** Relatórios Usuários

Marcela Paravaz
Supervisor Institucional

Casos

Nome da criança ou adolescente	Risco	Idade	Etapa	Responsável pela etapa	Status do caso
♂ Carlos Aranha Carla Rodrigues	A	20 anos	2ª Observação	Marcela Paravaz	Em observação
♂ Rodrigo Almeida Carla Soares	A	18 anos	Pesquisa	Pamela Soares	Em andamento
♂ tesT cAse SENSITIVE tesS	B	26 anos	4ª Observação	Marcela Paravaz	Concluído
♂ Maria Souza Carla Sampaio	A	20 anos	1ª Observação	Marcela Paravaz	Em observação
♂ Paulo Santos Carla Rodrigues	A	26 anos	Alerta	Marcela Paravaz	Em andamento
♀ Caroline Sampaio Marcia Andrade	A	N/D	Alerta		Em andamento
♀ Clara Márcia Marcela Santos	A	17 anos	Pesquisa	Maria Paula Souza	Em andamento
♀ Clarissa Amaral Carla Sampaio	A	12 anos	Pesquisa	Marcela Paravaz	Em andamento

Buscar e filtrar

Por nome
Nome da criança...

Por causa
Causa do caso...

Por etapa
Etapa do caso...

Por responsável pelo caso
Nome do usuário...

Por endereço
Bairro, CEP, nome da rua...

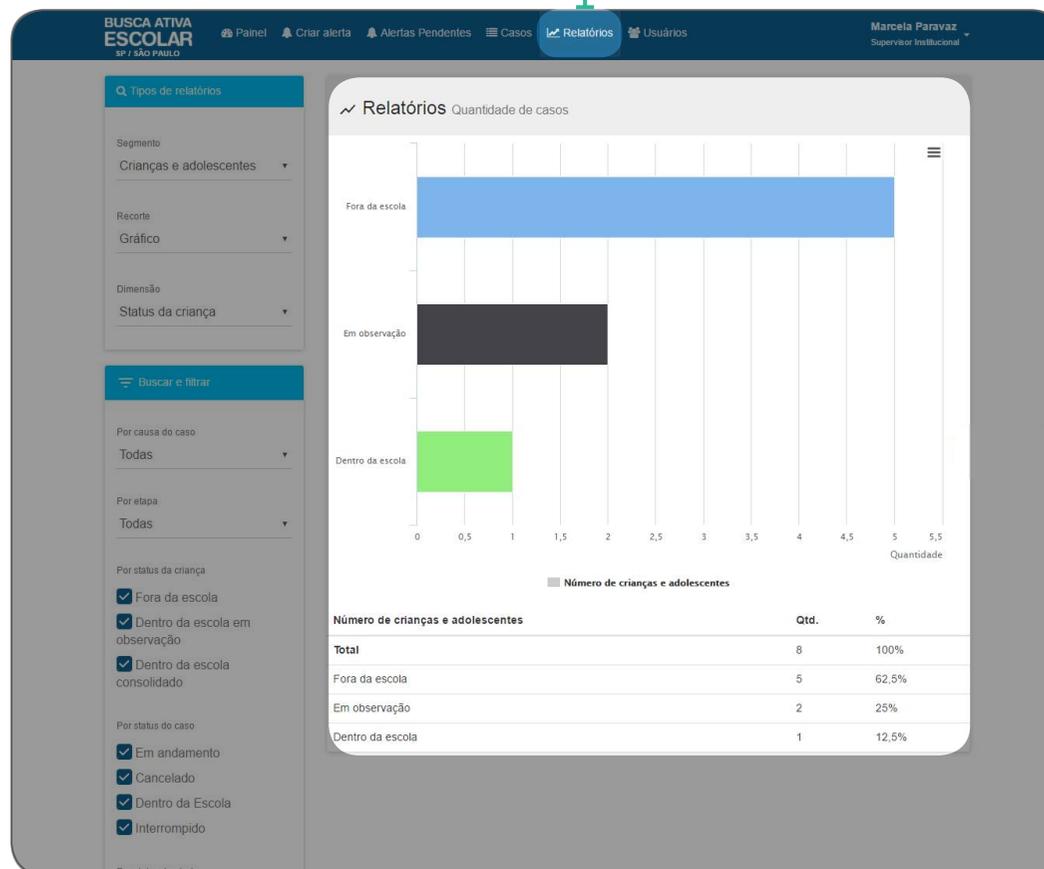
Por status do alerta
 Procedente
 Improcedente

Por status do caso
 Em andamento
 Cancelado
 Dentro da Escola
 Interrompido

Por grau de risco
 Baixo
 Médio
 Alto

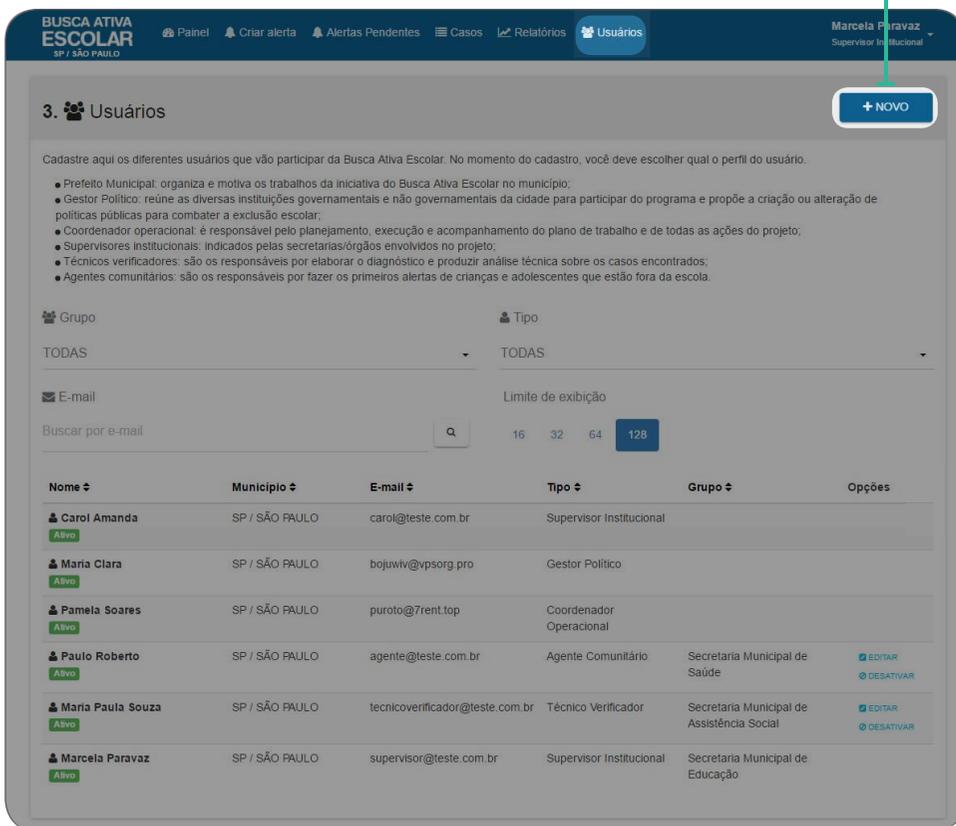
Conhecendo o painel

Na aba **RELATÓRIOS**, você pode cruzar, filtrar, exportar informações e realizar análises dos casos sob responsabilidade da instituição ao qual você é vinculado



Conhecendo o painel

Na aba **USUÁRIOS**, clique em **NOVO** para cadastrar Agentes Comunitários e Técnicos Verificadores

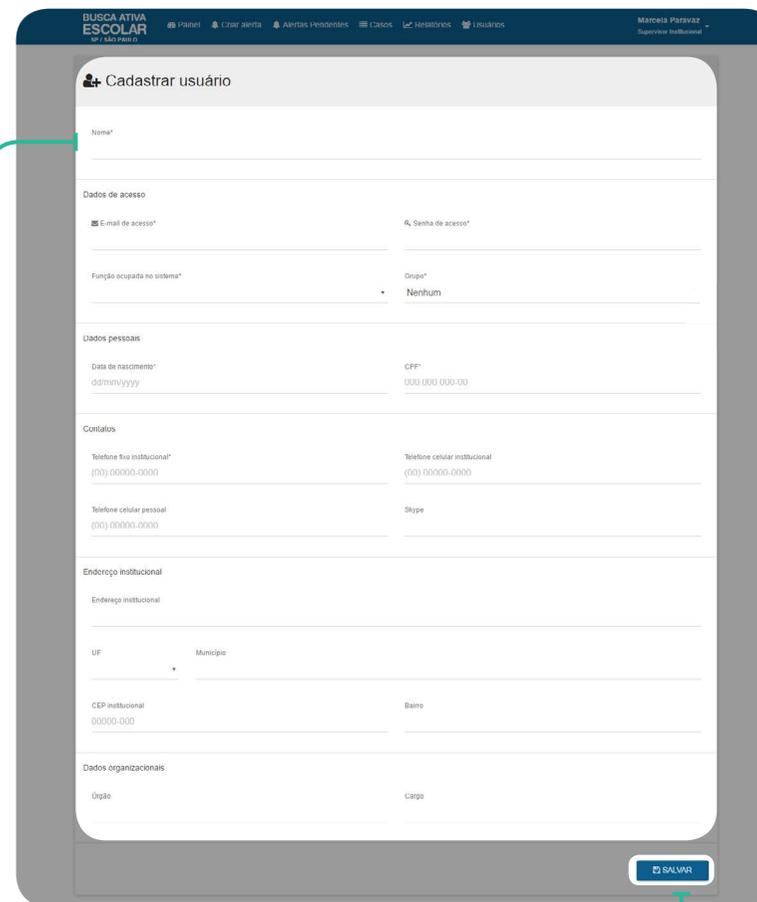


3. **Usuários**

Cadastre aqui os diferentes usuários que vão participar da Busca Ativa Escolar. No momento do cadastro, você deve escolher qual o perfil do usuário.

- Prefeito Municipal: organiza e motiva os trabalhos da iniciativa do Busca Ativa Escolar no município;
- Gestor Político: reúne as diversas instituições governamentais e não governamentais da cidade para participar do programa e propõe a criação ou alteração de políticas públicas para combater a exclusão escolar;
- Coordenador operacional: é responsável pelo planejamento, execução e acompanhamento do plano de trabalho e de todas as ações do projeto;
- Supervisores institucionais: indicados pelas secretarias/órgãos envolvidos no projeto;
- Técnicos verificadores: são os responsáveis por elaborar o diagnóstico e produzir análise técnica sobre os casos encontrados;
- Agentes comunitários: são os responsáveis por fazer os primeiros alertas de crianças e adolescentes que estão fora da escola.

Nome	Município	E-mail	Tipo	Grupo	Opções
Carol Amanda	SP / SÃO PAULO	carol@teste.com.br	Supervisor Institucional		
Maria Clara	SP / SÃO PAULO	bojuwiv@vpsorg.pro	Gestor Político		
Pamela Soares	SP / SÃO PAULO	puroto@7rent.top	Coordenador Operacional		
Paulo Roberto	SP / SÃO PAULO	agente@teste.com.br	Agente Comunitário	Secretaria Municipal de Saúde	EDITAR DESATIVAR
Maria Paula Souza	SP / SÃO PAULO	tecnicoverificador@teste.com.br	Técnico Verificador	Secretaria Municipal de Assistência Social	EDITAR DESATIVAR
Marcela Paravaz	SP / SÃO PAULO	supervisor@teste.com.br	Supervisor Institucional	Secretaria Municipal de Educação	



Cadastrar usuário

Nome*

Dados de acesso

E-mail de acesso*

Senha de acesso*

Função ocupada no sistema*

Grupo*

Nenhum

Dados pessoais

Data de nascimento*

CPF*

Contatos

Telefone fixo institucional*

Telefone celular institucional

Telefone celular pessoal

Skype

Endereço institucional

Endereço institucional

UF

Município

CEP institucional

Bairro

Dados organizacionais

Órgão

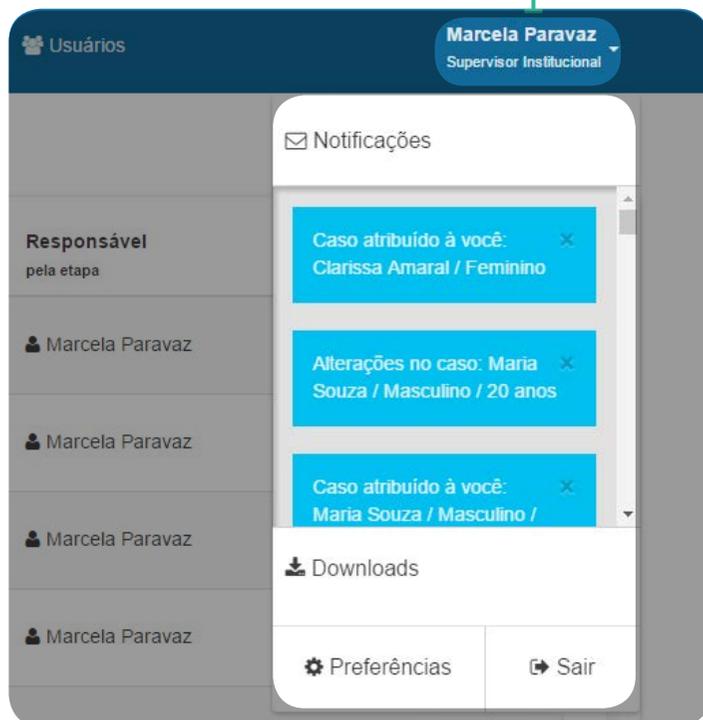
Cargo

SALVAR

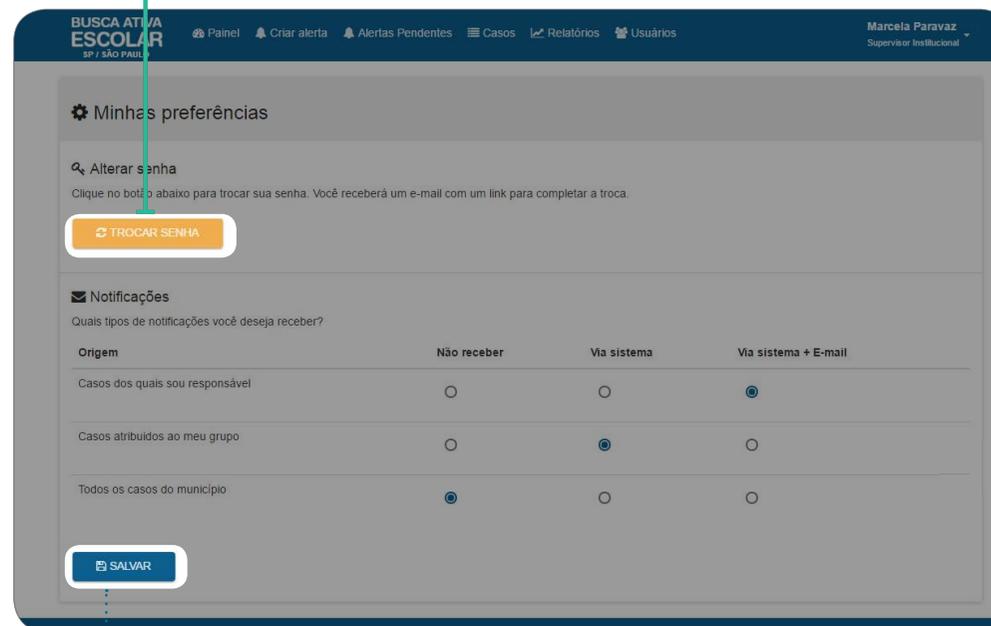
Preencha os campos e clique em **SALVAR**

Conhecendo o painel

No canto superior direito do painel, **clique** no seu nome para acessar as notificações do sistema, a aba de download dos guias e manuais do sistema e as suas preferências



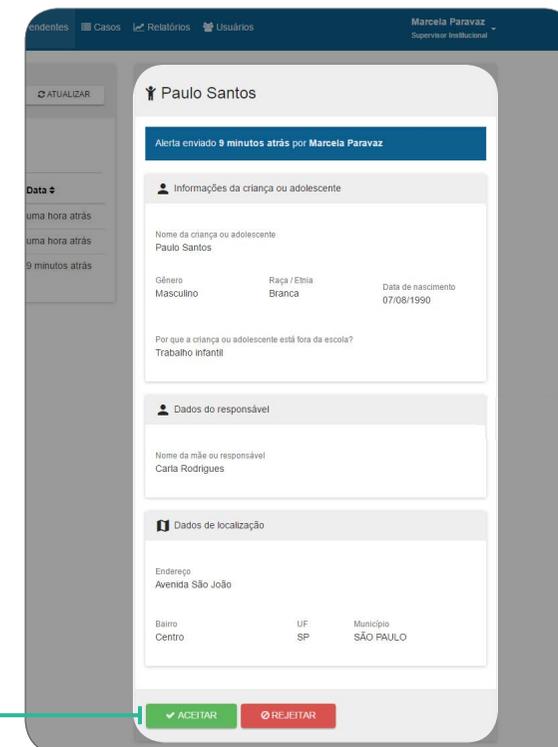
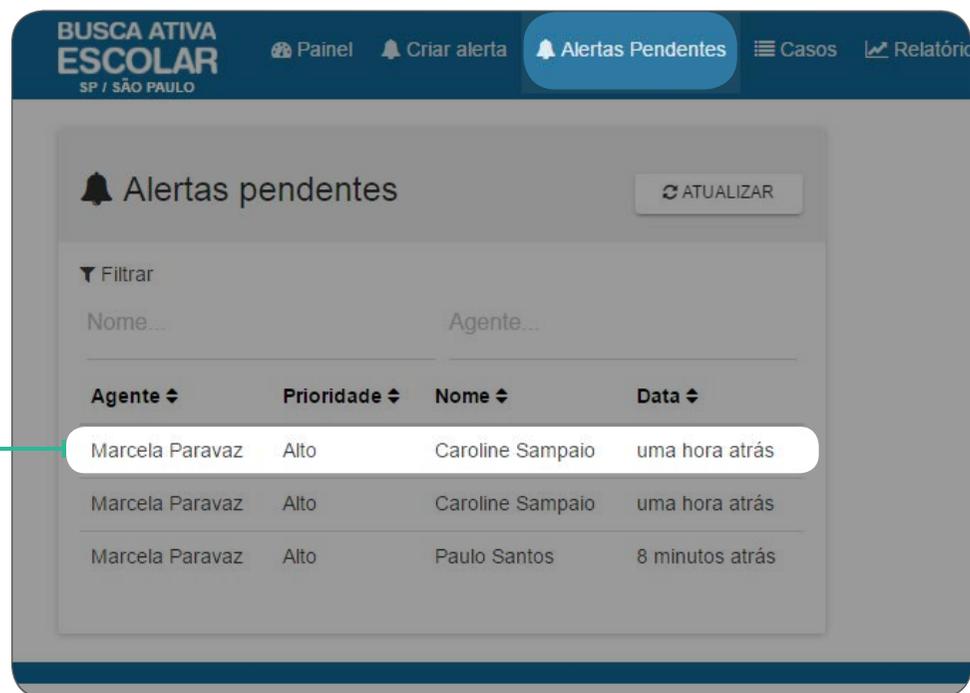
Na aba de **PREFERÊNCIAS**, você pode trocar sua senha e definir as configurações de notificações.



FIQUE ATENTO!

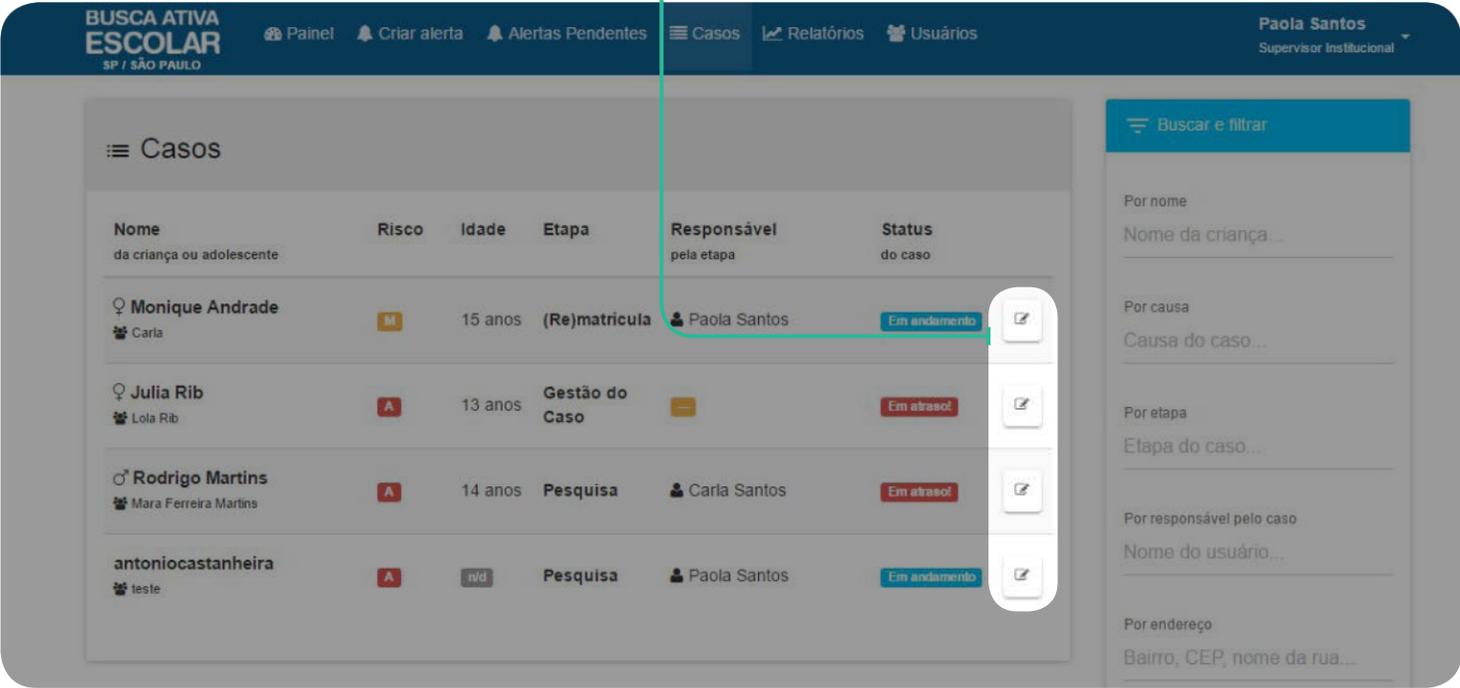
Se você fizer alguma alteração, não se esqueça de clicar em **SALVAR**

Na aba **ALERTAS PENDENTES**, clique na linha do alerta.



Você pode **ACEITAR** ou **REJEITAR** os alertas. Após aceitar um alerta, você automaticamente o transformará em um caso. Agora você deverá atribuir ao caso um Técnico Verificador

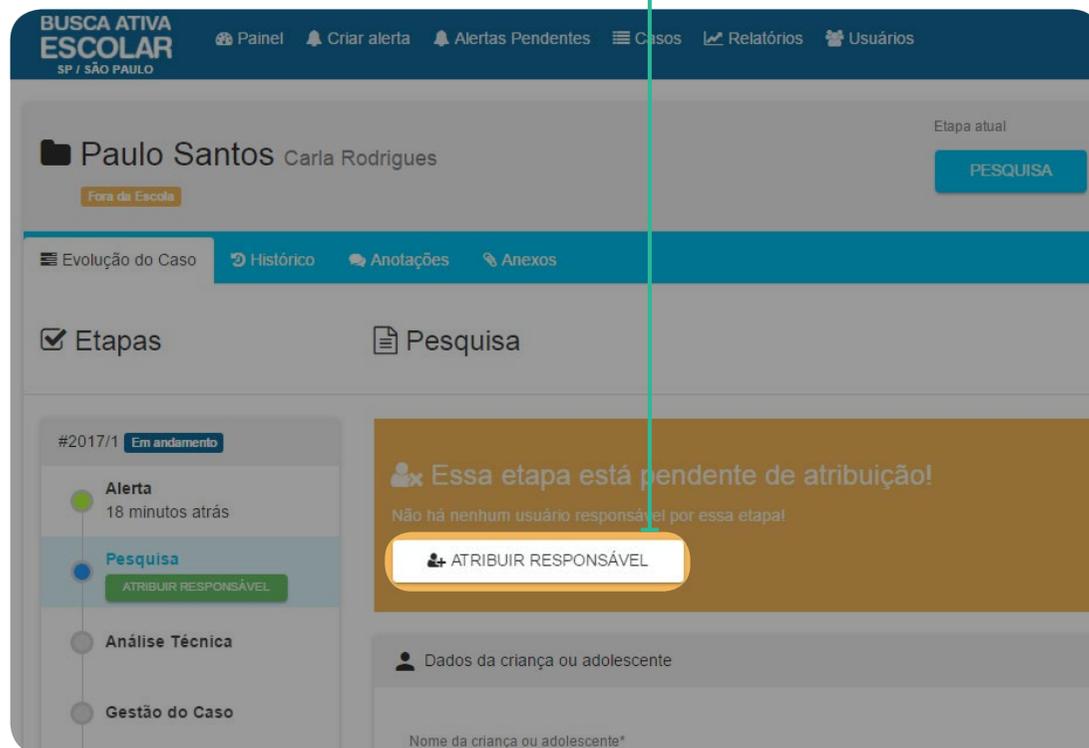
Clique no ícone para acessar o caso e atribuir um Técnico Verificador (que será responsável pelas etapas de Pesquisa e Análise Técnica)



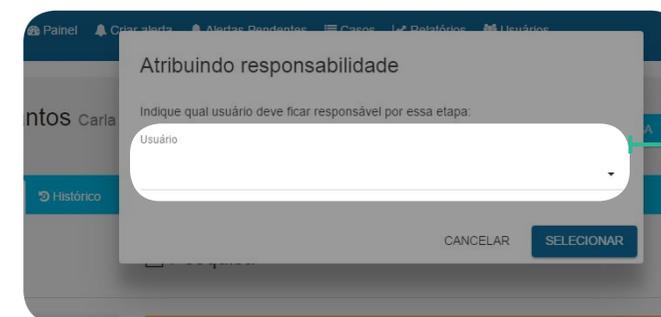
The screenshot shows the 'BUSCA ATIVA ESCOLAR' interface for SP / SÃO PAULO. The top navigation bar includes 'Painel', 'Criar alerta', 'Alertas Pendentes', 'Casos', 'Relatórios', and 'Usuários'. The user 'Paola Santos' is logged in as 'Supervisor Institucional'. The main content area displays a table of cases under the heading 'Casos'. The table has columns for 'Nome da criança ou adolescente', 'Risco', 'Idade', 'Etapa', 'Responsável pela etapa', and 'Status do caso'. A red box highlights the edit icon in the 'Responsável' column for the first case, 'Monique Andrade'. The sidebar on the right contains search filters for 'Nome da criança...', 'Causa do caso...', 'Etapa do caso...', 'Nome do usuário...', and 'Bairro, CEP, nome da rua...'. The table data is as follows:

Nome da criança ou adolescente	Risco	Idade	Etapa	Responsável pela etapa	Status do caso
♀ Monique Andrade Caria	M	15 anos	(Re)matricula	Paola Santos	Em andamento
♀ Julia Rib Lola Rib	A	13 anos	Gestão do Caso		Em atraso!
♂ Rodrigo Martins Mara Ferreira Martins	A	14 anos	Pesquisa	Carla Santos	Em atraso!
antoniocastanheira teste	A	n/d	Pesquisa	Paola Santos	Em andamento

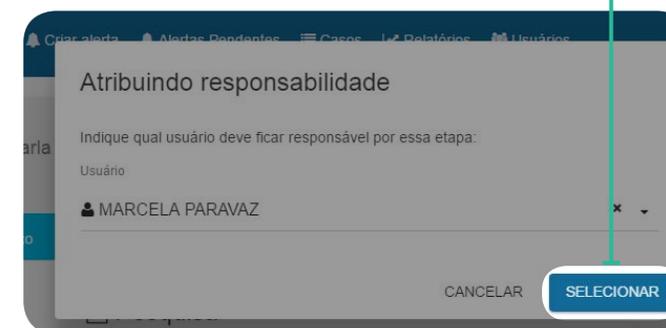
Clique em **ATRIBUIR RESPONSÁVEL**



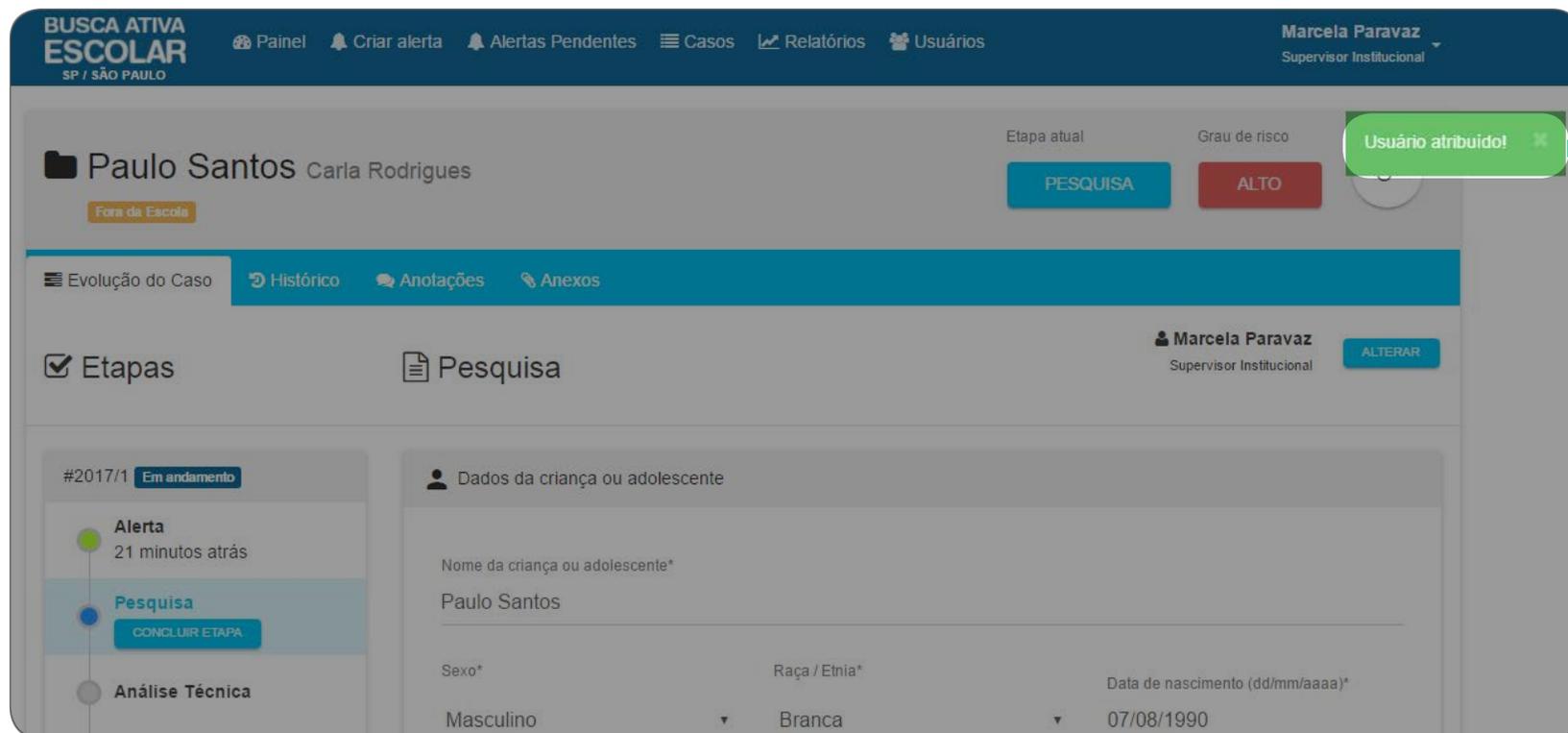
Selecione o usuário, que já estará cadastrado



Confirme a escolha clicando em **SELECIONAR**



A atribuição foi feita com sucesso

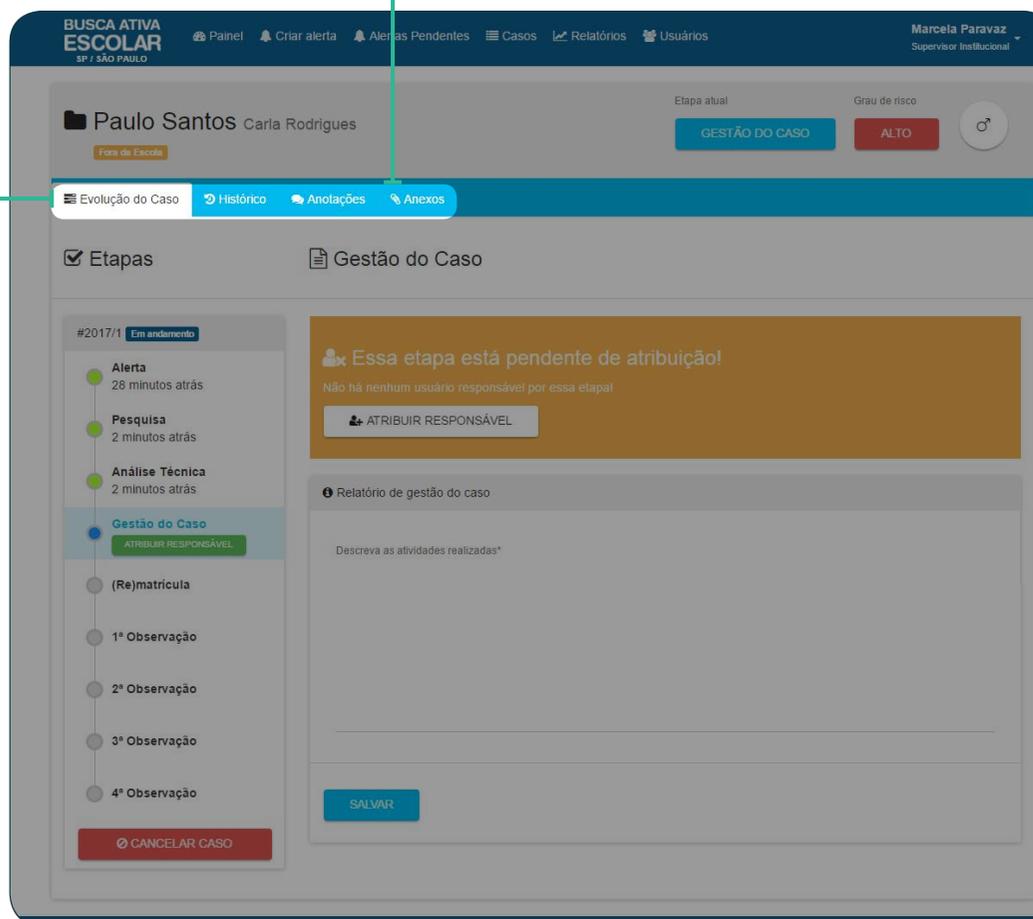


The screenshot displays the 'BUSCA ATIVA ESCOLAR' interface for the case of Paulo Santos. The top navigation bar includes 'Painel', 'Criar alerta', 'Alertas Pendentes', 'Casos', 'Relatórios', and 'Usuários'. The user 'Marcela Paravaz' is logged in as 'Supervisor Institucional'. The case details show 'Paulo Santos' with 'Carla Rodrigues' as the contact and a status of 'Fora da Escola'. The current step is 'Pesquisa', and the risk level is 'ALTO'. A green notification bubble indicates 'Usuário atribuído!'. The 'Etapas' section shows a progress bar with 'Alerta' (21 minutos atrás), 'Pesquisa' (active), and 'Análise Técnica'. The 'Dados da criança ou adolescente' section shows the name 'Paulo Santos', sex 'Masculino', race 'Branca', and birth date '07/08/1990'.

Conhecendo o menu do caso

Cada caso possui seu próprio **menu de informações**

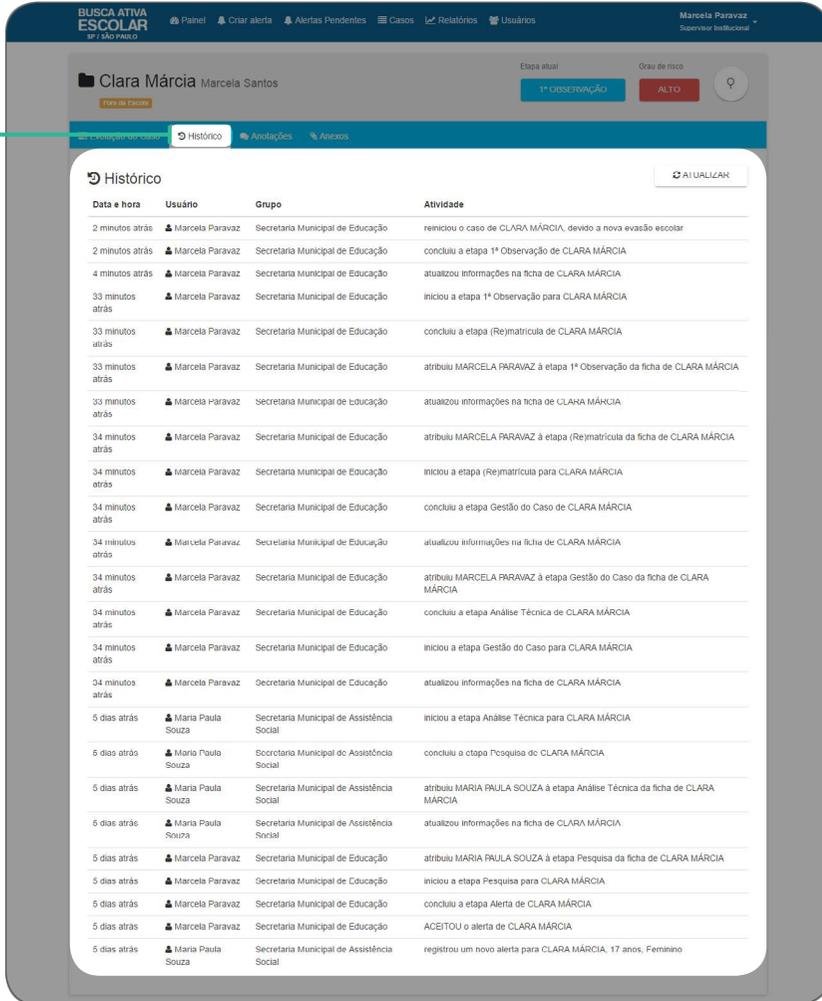
Na aba **EVOLUÇÃO DO CASO**,
você tem uma visão geral de
todas as etapas do caso



The screenshot displays the 'Evolução do Caso' (Case Evolution) menu within the ESCOLAR system. The interface is for a case involving 'Paulo Santos' and 'Carla Rodrigues', with a status of 'Fora da Escola' (Out of School). The user is identified as 'Marcela Paravaz', a 'Supervisor Institucional'. The menu includes options for 'Etapas' (Steps), 'Histórico' (History), 'Anotações' (Annotations), and 'Anexos' (Attachments). The 'Etapas' section shows a vertical timeline of steps: 'Alerta' (28 minutes ago), 'Pesquisa' (2 minutes ago), 'Análise Técnica' (2 minutes ago), 'Gestão do Caso' (current step, with an 'ATRIBUIR RESPONSÁVEL' button), '(Re)matricula', and four 'Observação' (Observation) steps. A 'CANCELAR CASO' button is at the bottom left. The 'Gestão do Caso' section features a warning message: 'Essa etapa está pendente de atribuição! Não há nenhum usuário responsável por essa etapa.' with an 'ATRIBUIR RESPONSÁVEL' button. Below this is a 'Relatório de gestão do caso' section with a text area for 'Descreva as atividades realizadas*' and a 'SALVAR' button.

Conhecendo o menu do caso

Na aba **HISTÓRICO**, você acessa o registro de todas as atividades relacionadas ao caso

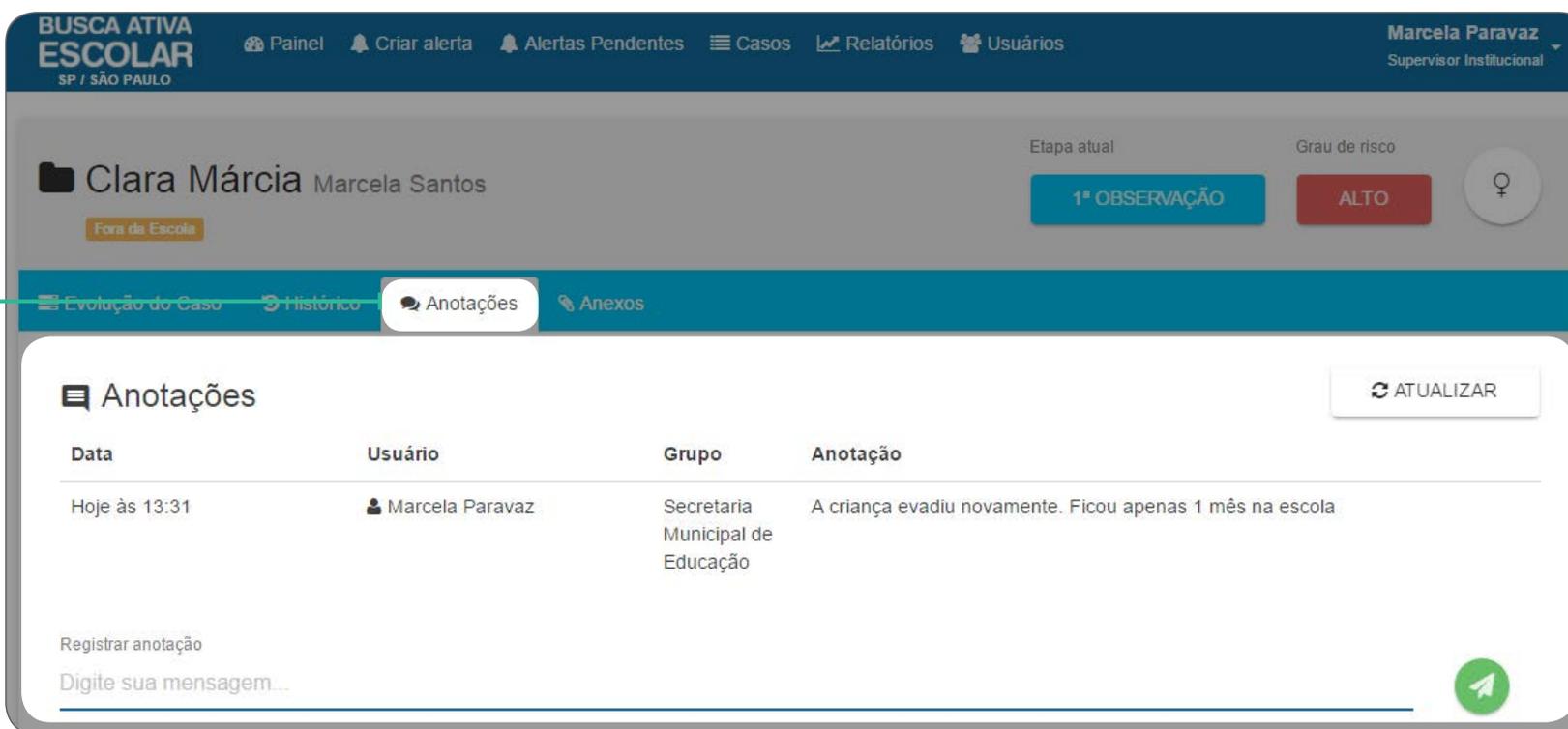


The screenshot displays the 'Histórico' (History) tab for the case of Clara Márcia. The interface includes a top navigation bar with 'BUSCA ATIVA ESCOLAR SP SÃO PAULO' and user information 'Marcela Paravaz Supervisor Institucional'. The case details show 'Clara Márcia' with 'Marcela Santos' as the contact, and the current stage is '1ª OBSERVAÇÃO' with a risk level of 'ALTO'. The 'Histórico' tab is active, showing a list of activities with columns for 'Data e hora', 'Usuário', 'Grupo', and 'Atividade'. A 'Atualizar' button is located at the top right of the history list.

Data e hora	Usuário	Grupo	Atividade
2 minutos atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	reiniciou o caso de CLARA MÁRCIA, devido a nova evasão escolar
2 minutos atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	concluiu a etapa 1ª Observação de CLARA MÁRCIA
4 minutos atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	atualizou informações na ficha de CLARA MÁRCIA
33 minutos atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	iniciou a etapa 1ª Observação para CLARA MÁRCIA
33 minutos atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	concluiu a etapa (Re)matricula de CLARA MÁRCIA
33 minutos atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	atribuiu MARCELA PARAVAZ à etapa 1ª Observação da ficha de CLARA MÁRCIA
33 minutos atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	atualizou informações na ficha de CLARA MÁRCIA
34 minutos atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	atribuiu MARCELA PARAVAZ à etapa (Re)matricula da ficha de CLARA MÁRCIA
34 minutos atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	iniciou a etapa (Re)matricula para CLARA MÁRCIA
34 minutos atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	concluiu a etapa Gestão do Caso de CLARA MÁRCIA
34 minutos atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	atualizou informações na ficha de CLARA MÁRCIA
34 minutos atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	atribuiu MARCELA PARAVAZ à etapa Gestão do Caso da ficha de CLARA MÁRCIA
34 minutos atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	concluiu a etapa Análise Técnica de CLARA MÁRCIA
34 minutos atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	iniciou a etapa Gestão do Caso para CLARA MÁRCIA
34 minutos atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	atualizou informações na ficha de CLARA MÁRCIA
5 dias atrás	Maria Paula Souza	Secretaria Municipal de Assistência Social	iniciou a etapa Análise Técnica para CLARA MÁRCIA
5 dias atrás	Maria Paula Souza	Secretaria Municipal de Assistência Social	concluiu a etapa Pesquisa de CLARA MÁRCIA
5 dias atrás	Maria Paula Souza	Secretaria Municipal de Assistência Social	atribuiu MARIA PAULA SOUZA à etapa Análise Técnica da ficha de CLARA MÁRCIA
5 dias atrás	Maria Paula Souza	Secretaria Municipal de Assistência Social	atualizou informações na ficha de CLARA MÁRCIA
5 dias atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	atribuiu MARIA PAULA SOUZA à etapa Pesquisa da ficha de CLARA MÁRCIA
5 dias atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	iniciou a etapa Pesquisa para CLARA MÁRCIA
5 dias atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	concluiu a etapa Alerta de CLARA MÁRCIA
5 dias atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	ACEITOU o alerta de CLARA MÁRCIA
5 dias atrás	Maria Paula Souza	Secretaria Municipal de Assistência Social	registrou um novo alerta para CLARA MÁRCIA, 17 anos, Feminino

Conhecendo o menu do caso

Na aba **ANOTAÇÕES**, estão disponíveis todos os comentários feitos pela equipe envolvida no caso

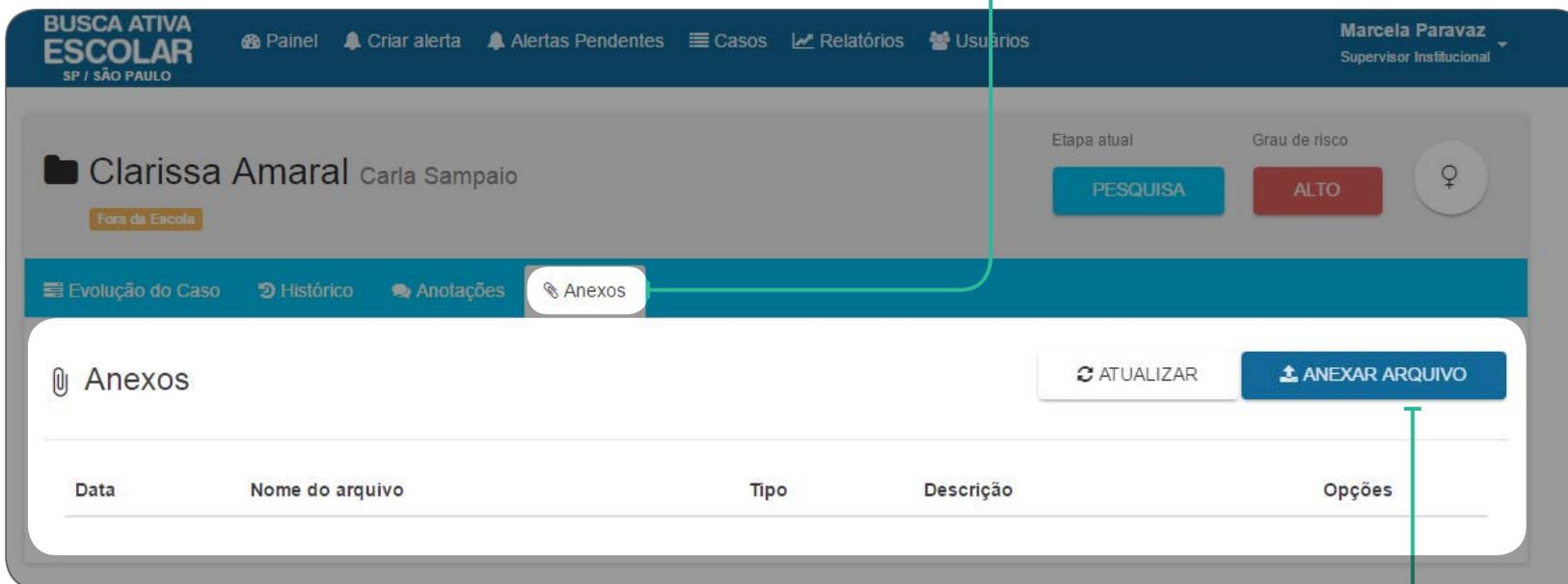


The screenshot displays the 'BUSCA ATIVA ESCOLAR' interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Painel', 'Criar alerta', 'Alertas Pendentes', 'Casos', 'Relatórios', and 'Usuários'. The user 'Marcela Paravaz' is logged in as 'Supervisor Institucional'. The main content area shows the case details for 'Clara Márcia' (Marcela Santos), with a status of 'Fora da Escola'. The 'Evolução do Caso' tab is selected, and the 'Anotações' sub-tab is active. A table lists the notes, with one entry from 'Marcela Paravaz' dated 'Hoje às 13:31' stating 'A criança evadiu novamente. Ficou apenas 1 mês na escola'. A 'Registrar anotação' form is visible at the bottom.

Data	Usuário	Grupo	Anotação
Hoje às 13:31	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	A criança evadiu novamente. Ficou apenas 1 mês na escola

Conhecendo o menu do caso

Consulte todos os anexos relacionados ao caso na aba **ANEXOS**



Etapa atual: PESQUISA | Grau de risco: ALTO

Marcela Paravaz
Supervisor Institucional

Clarissa Amaral Carla Sampaio
Fora da Escola

Evolution do Caso | Histórico | Anotações | Anexos

Anexos

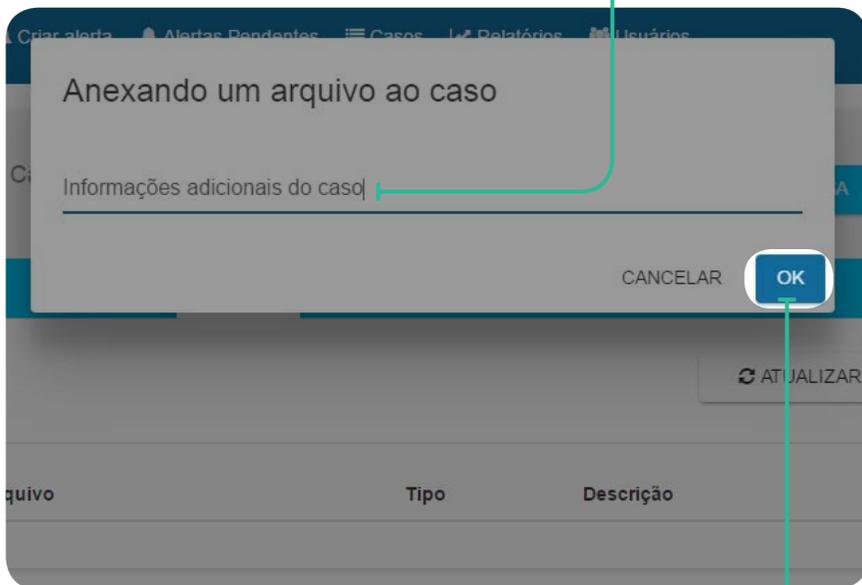
ATUALIZAR | ANEXAR ARQUIVO

Data	Nome do arquivo	Tipo	Descrição	Opções
------	-----------------	------	-----------	--------

Para adicionar um anexo, clique em **ANEXAR ARQUIVO**

Conhecendo o menu do caso

Nomeie o anexo que você quer inserir



Anexando um arquivo ao caso

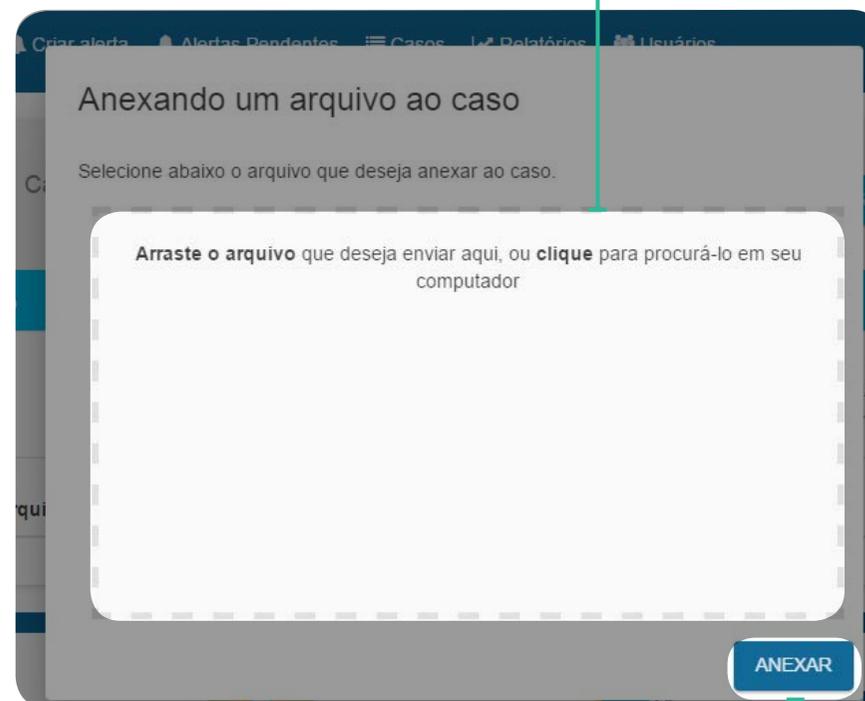
Informações adicionais do caso

CANCELAR OK

Arquivo	Tipo	Descrição
---------	------	-----------

Clique em OK

Arraste o arquivo que deseja enviar ou clique para procurá-lo em seu computador



Anexando um arquivo ao caso

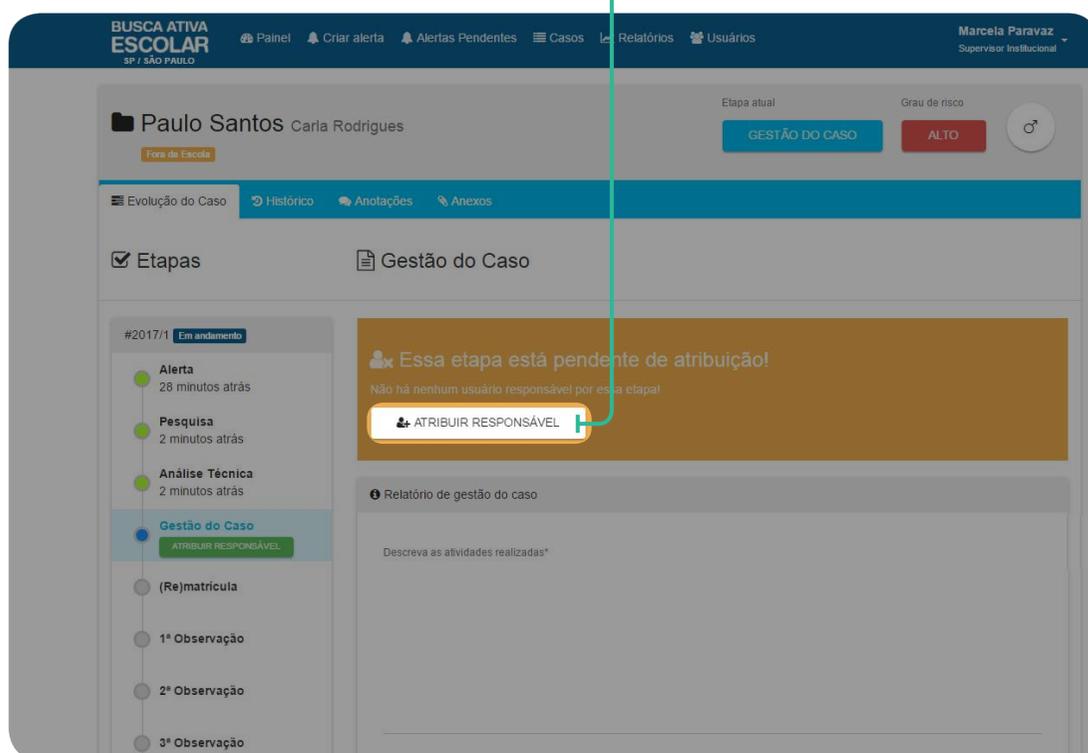
Selecione abaixo o arquivo que deseja anexar ao caso.

Arraste o arquivo que deseja enviar aqui, ou clique para procurá-lo em seu computador

ANEXAR

Clique em ANEXAR

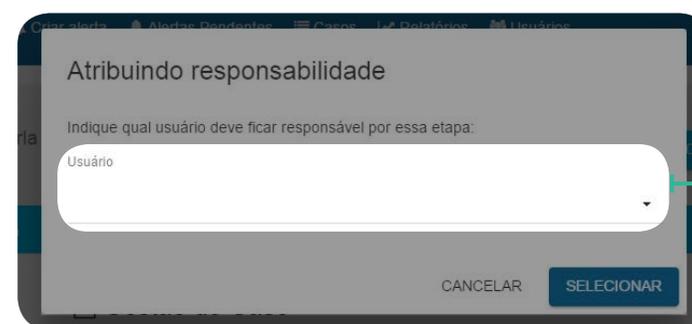
Clique em **ATRIBUIR RESPONSÁVEL**



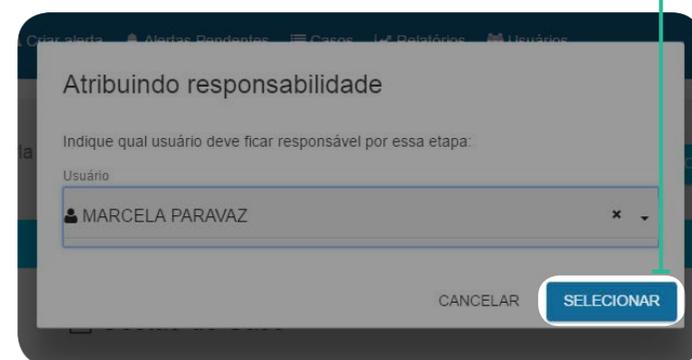
FIQUE ATENTO!

Você pode atribuir a gestão do caso a você mesmo ou a outro Supervisor Institucional.

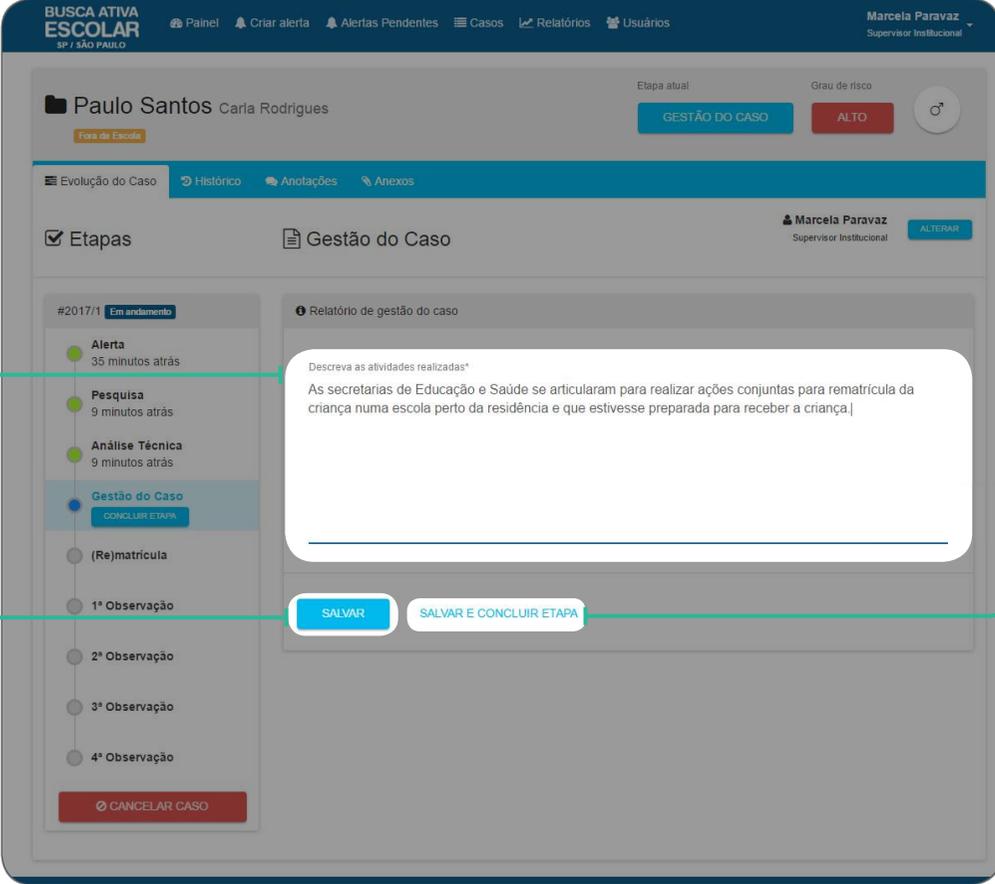
Selecione o usuário, que já estará cadastrado



Confirme a escolha clicando em **SELECIONAR**

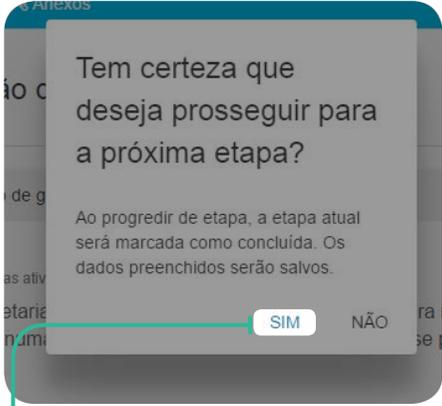


Descreva quais foram os encaminhamentos do caso (as atividades que foram realizadas para que a criança voltasse para a escola)



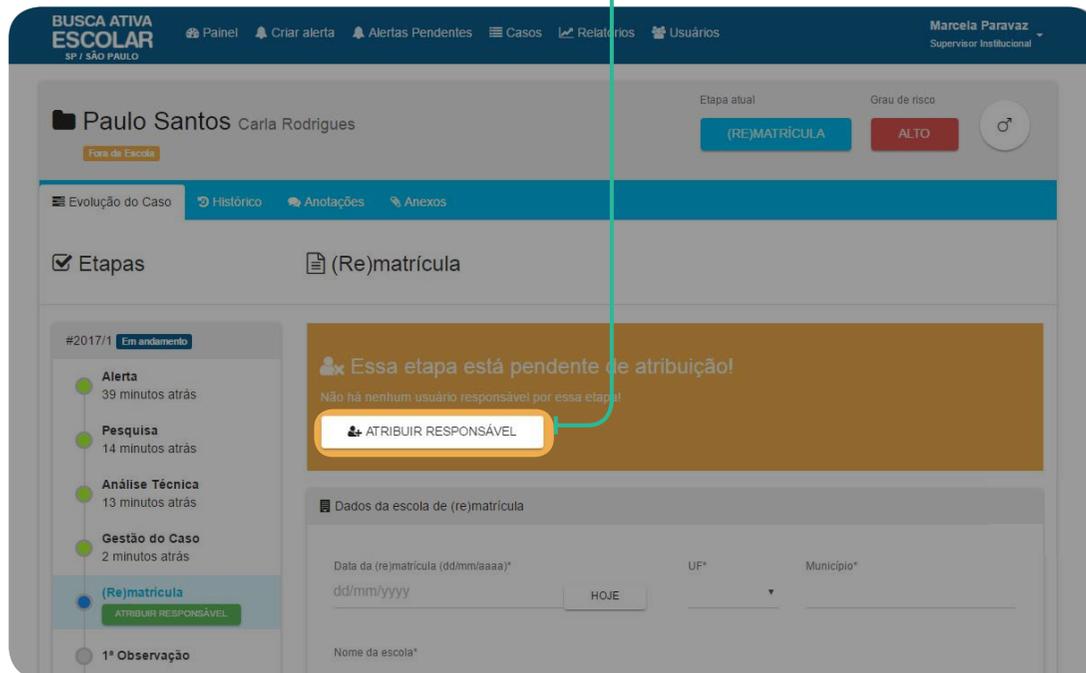
Se preferir, pode clicar em **SALVAR** para continuar o preenchimento depois

Após finalizar o relatório clique em **SALVAR E CONCLUIR ETAPA**



Clique em **SIM** para finalizar a Gestão do Caso

Clique em **ATRIBUIR RESPONSÁVEL**



Etapa atual: (RE)MATRÍCULA | Grau de risco: ALTO

Essa etapa está pendente de atribuição!
Não há nenhum usuário responsável por essa etapa!

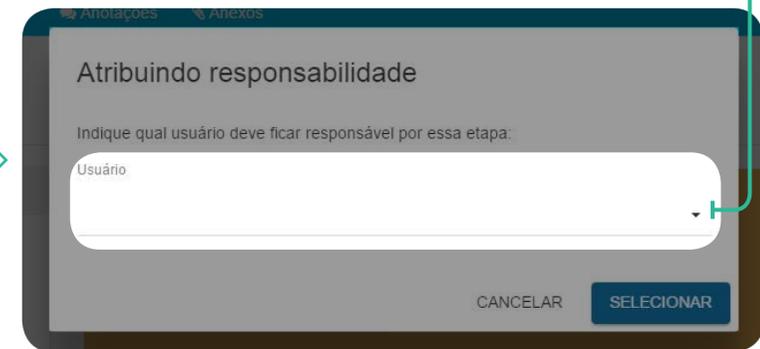
ATRIBUIR RESPONSÁVEL

Dados da escola de (re)matrícula

Data da (re)matrícula (dd/mm/aaaa)*: dd/mm/yyyy | UF*: | Município*: | HOJE

Nome da escola*:

Selecione o usuário, que já estará cadastrado



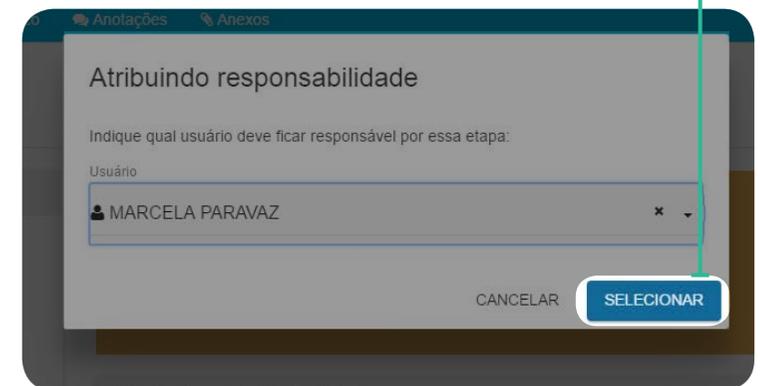
Atribuindo responsabilidade

Indique qual usuário deve ficar responsável por essa etapa:

Usuário

CANCELAR SELECIONAR

Confirme a escolha clicando em **SELECIONAR**



Atribuindo responsabilidade

Indique qual usuário deve ficar responsável por essa etapa:

Usuário

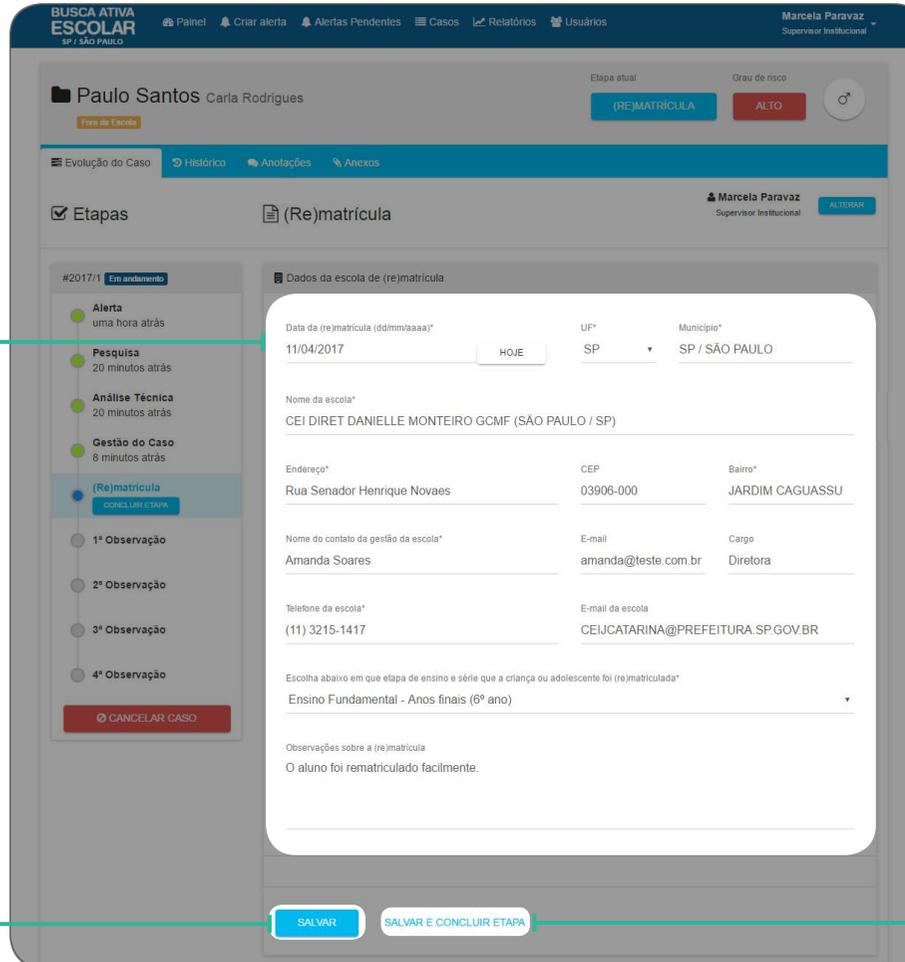
MARCELA PARAVAZ

CANCELAR SELECIONAR

FIQUE ATENTO!

Você pode precisar atribuir a etapa da (re)matrícula a algum Supervisor Institucional da Educação. Este mesmo Supervisor também será responsável pelos quatro períodos de observação que virão depois.

Preencha os campos com as informações da escola em que a criança foi (re)matriculada



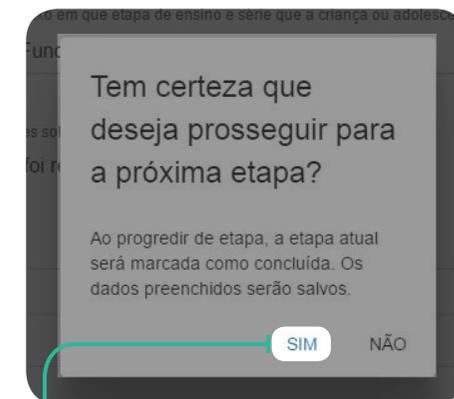
Form fields and values:

- Data da (re)matrícula (dd/mm/aaaa)*: 11/04/2017
- UF*: SP
- Município*: SP / SÃO PAULO
- Nome da escola*: CEI DIRET DANIELLE MONTEIRO GCMF (SÃO PAULO / SP)
- Endereço*: Rua Senador Henrique Novaes
- CEP: 03906-000
- Bairro*: JARDIM CAGUASSU
- Nome do contato da gestão da escola*: Amanda Soares
- E-mail: amanda@teste.com.br
- Cargo: Diretora
- Telefone da escola*: (11) 3215-1417
- E-mail da escola: CEIJCATARINA@PREFEITURA.SP.GOV.BR
- Escolha abaixo em que etapa de ensino e série que a criança ou adolescente foi (re)matriculada*: Ensino Fundamental - Anos finais (6º ano)
- Observações sobre a (re)matrícula: O aluno foi rematriculado facilmente.

Buttons: SALVAR, SALVAR E CONCLUIR ETAPA

Se preferir, pode clique em **SALVAR** para continuar o preenchimento depois.

Após finalizar o preenchimento, clique em **SALVAR E CONCLUIR ETAPA**



Tem certeza que deseja prosseguir para a próxima etapa?

Ao progredir de etapa, a etapa atual será marcada como concluída. Os dados preenchidos serão salvos.

SIM NÃO

Clique em **SIM** para finalizar a etapa de (Re)matrícula.

1ª Observação

Passo 1 Preencher etapa
Se a criança **não** estiver na escola

Supervisor
Institucional



Informe que a criança não está mais na escola e preencha os campos indicados

Se preferir, pode clicar em **SALVAR** para continuar o preenchimento depois

BUSCA ATIVA ESCOLAR

Panel | Criar alerta | Alertas Pendentes | Casos | Relatórios | Usuários

Marcela Paravaz
Supervisor Institucional

Etapa atual: 1ª OBSERVAÇÃO | Grau de risco: ALTO

Maria Souza Caria Sampaio

Em observação

Evolution do Caso | Histórico | Anotações | Anexos

Etapas | 1ª Observação

#2017/1 | Em andamento

Alerta 5 dias atrás

Pesquisa 4 dias atrás

Análise Técnica 4 dias atrás

Gestão do Caso 4 dias atrás

(Re)matrícula 4 dias atrás

1ª Observação CONCLUIR ETAPA

2ª Observação

3ª Observação

4ª Observação

CANCELAR CASO

Relatório do período de observação

Data da (re)matrícula: 07/04/2017

Data de registro do relatório (dd/mm/aaaa)*: 11/04/2017 HOJE

A criança ou adolescente continua na escola?*

Sim

Não

Descreva o motivo da nova evasão*

A criança evadiu novamente da escola por desinteresse.

Observações gerais

SALVAR | SALVAR E CONCLUIR ETAPA

Após finalizar o preenchimento, clique em **SALVAR E CONCLUIR ETAPA**



Tem certeza que deseja prosseguir para a próxima etapa?

Ao progredir de etapa, a etapa atual será marcada como concluída. Os dados preenchidos serão salvos.

SIM NÃO

Clique em **SIM** para finalizar a etapa

1ª Observação

Passo 2 Preencher etapa
Se a criança **não estiver** na escola

Supervisor
Institucional



O caso foi encerrado e a criança está **fora da escola**

The screenshot displays the 'BUSCA ATIVA ESCOLAR' interface for São Paulo. The user is logged in as 'Marcela Paravaz, Supervisor Institucional'. The case details for 'Clara Márcia' (Marcela Santos) are shown, with a status of 'Fora da Escola'. The current stage is '1ª OBSERVAÇÃO' and the risk level is 'ALTO'. The interface includes navigation tabs for 'Evolução do Caso', 'Histórico', 'Anotações', and 'Anexos'. A notification at the bottom indicates that the case was closed with the message '#2017/1 Reincidiu em poucos segundos'.

1ª Observação

Passo 1 Preencher etapa
Se a criança **estiver** na escola

Supervisor
Institucional



Informe que a criança não está mais na escola e preencha os campos indicados

Se preferir, pode clicar em **SALVAR** para continuar o preenchimento depois

Paulo Santos Carla Rodrigues

Etapa atual: 1ª OBSERVAÇÃO

Relatório do período de observação

Data da (re)matricula: 11/04/2017

Data de registro do relatório (dd/mm/aaaa): 11/04/2017

A criança ou adolescente continua na escola?*

Sim

Não

Observações gerais

A criança continua na escola sem problemas.

SALVAR SALVAR E CONCLUIR ETAPA

Após finalizar o preenchimento, clique em **SALVAR E CONCLUIR ETAPA**



Tem certeza que deseja prosseguir para a próxima etapa?

Ao progredir de etapa, a etapa atual será marcada como concluída. Os dados preenchidos serão salvos.

SIM NÃO

Clique em **SIM** para finalizar o 1º período de observação

2ª Observação

Passo 2 Preencher etapa
Se a criança **estiver** na escola

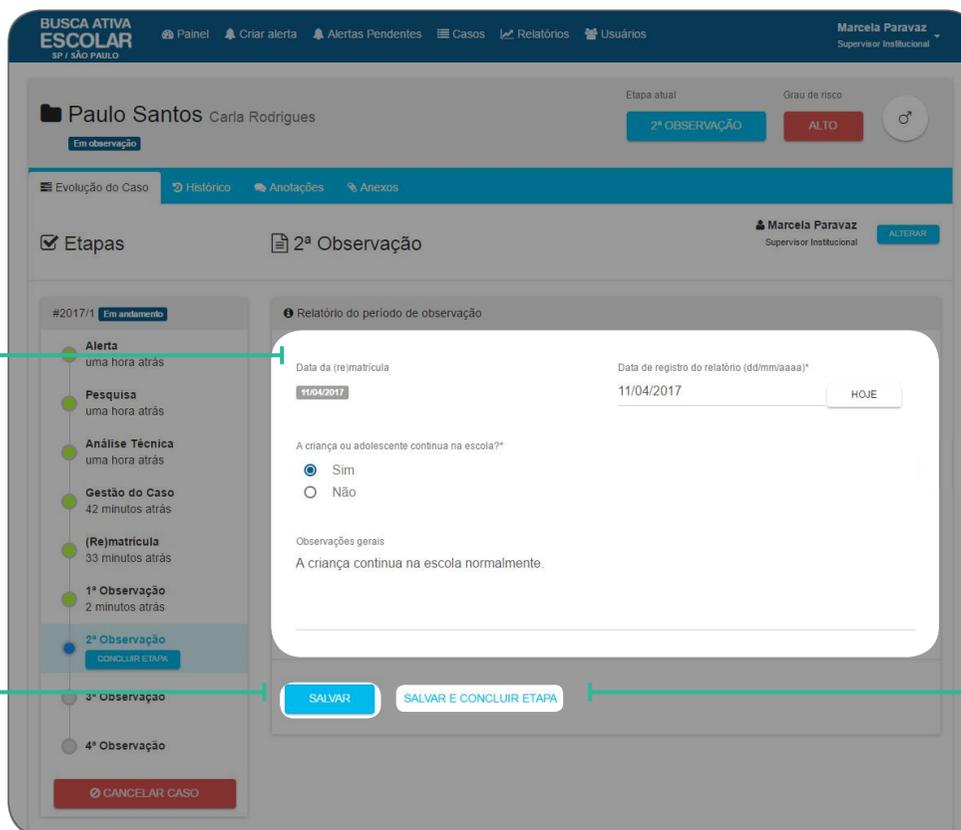
Supervisor
Institucional 

Informe que a criança não está mais na escola e preencha os campos indicados

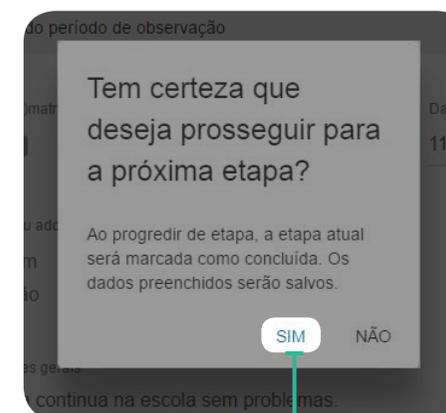
Se preferir, pode clicar em **SALVAR** para continuar o preenchimento depois

FIQUE ATENTO!

Se a criança tiver saído da escola, uma janela abrirá e você precisará informar o motivo da evasão.



Após finalizar o preenchimento, clique em **SALVAR E CONCLUIR ETAPA**



Clique em **SIM** para finalizar o 2º período de observação

3ª Observação

Passo 1 Preencher etapa Se a criança **estiver** na escola

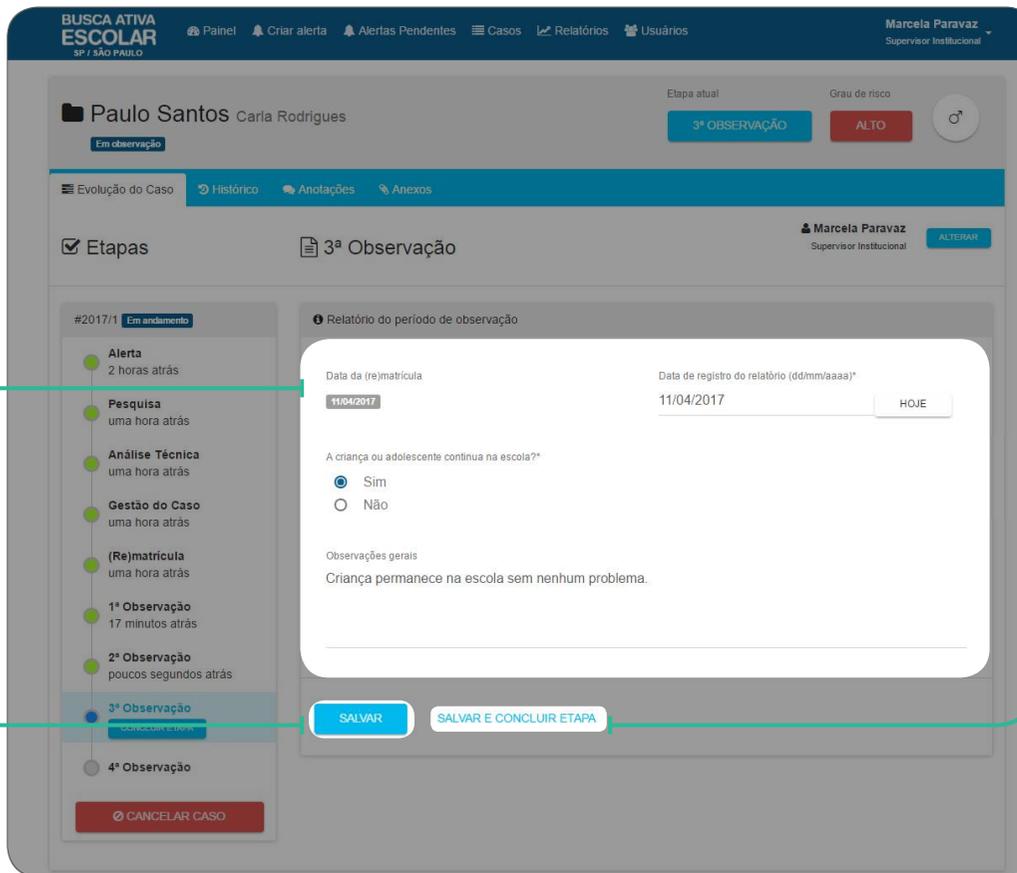
Supervisor
Institucional 

Informe que a criança não está mais na escola e preencha os campos indicados

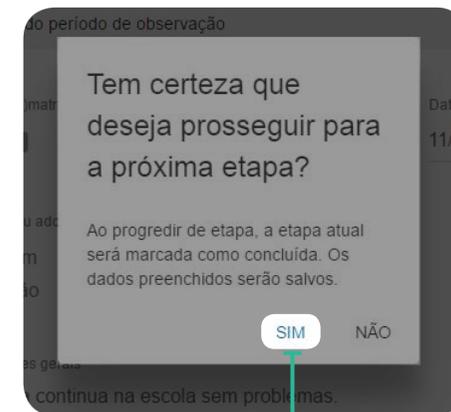
Se preferir, pode clicar em **SALVAR** para continuar o preenchimento depois

FIQUE ATENTO!

Se a criança tiver saído da escola, uma janela abrirá e você precisará informar o motivo da evasão.



Após finalizar o preenchimento, clique em **SALVAR E CONCLUIR ETAPA**



Clique em **SIM** para finalizar o 3º período de observação

4ª Observação

Passo 1 Preencher etapa Se a criança **estiver** na escola

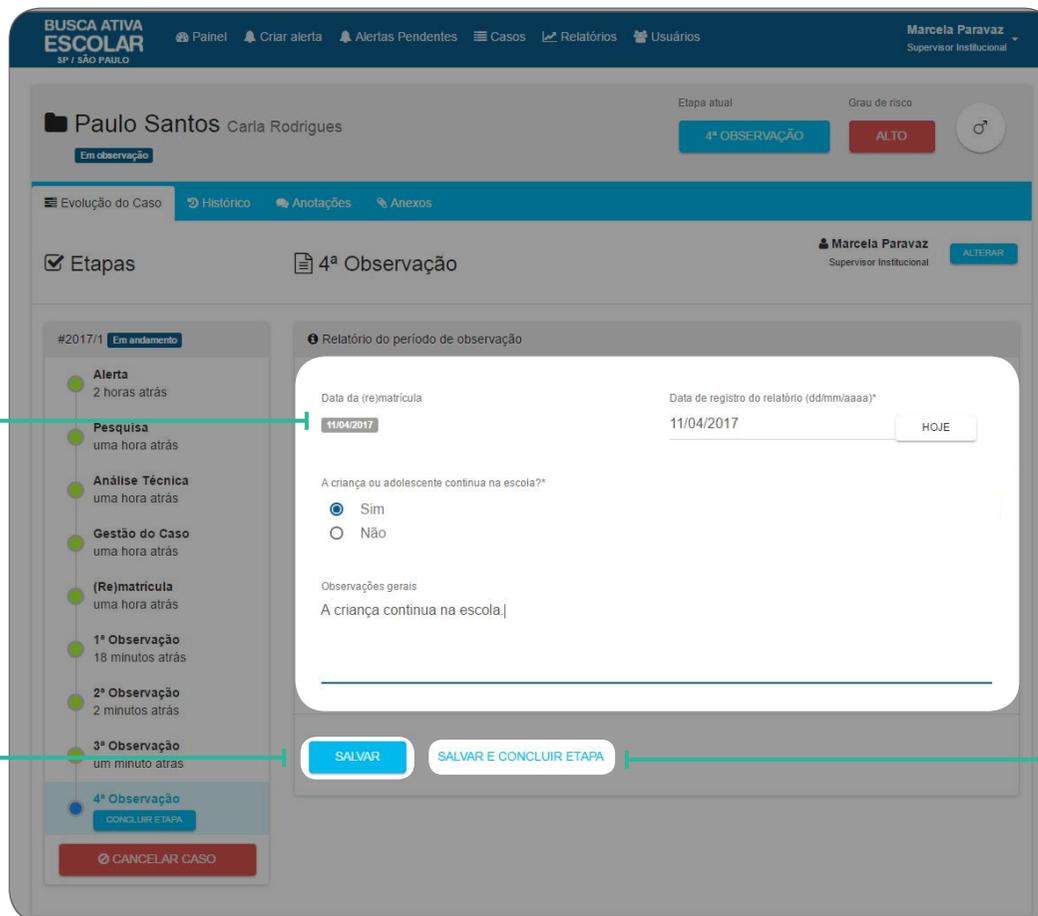
Supervisor
Institucional 

Informe que a criança não está mais na escola e preencha os campos indicados

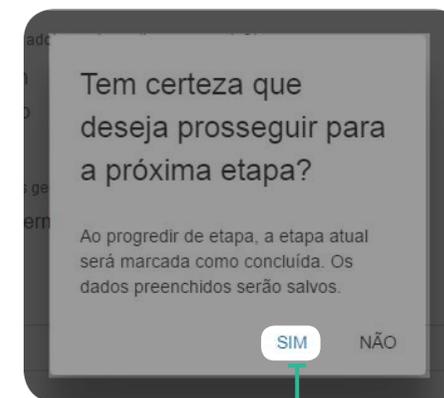
Se preferir, pode clicar em **SALVAR** para continuar o preenchimento depois

FIQUE ATENTO!

Se a criança tiver saído da escola, uma janela abrirá e você precisará informar o motivo da evasão.



Após finalizar o preenchimento, clique em **SALVAR E CONCLUIR ETAPA**



Clique em **SIM** para finalizar o 4º período de observação



Após conclusão do 4º período de observação o caso é **concluído**

BUSCA ATIVA ESCOLAR SP / SÃO PAULO

Painel Criar alerta Alertas Pendentes Casos Relatórios Usuários

Marcela Paravaz Supervisor Institucional

Paulo Santos Carla Rodrigues

Dentro da Escola

Etapa atual: 4ª OBSERVAÇÃO

Grau de risco: ALTO

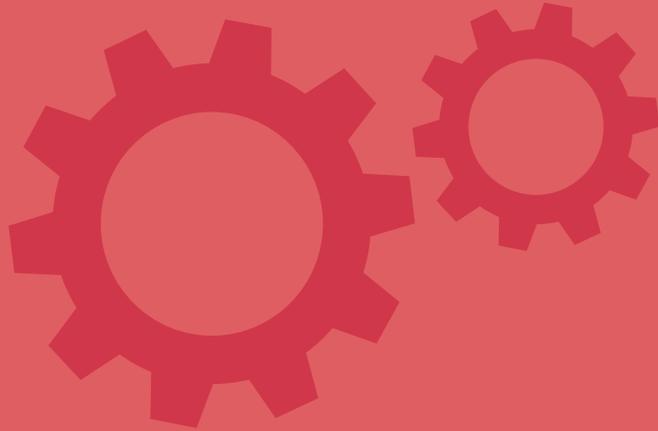
Evolução do Caso Histórico Anotações Anexos

Etapas

#2017/1

Concluído poucos segundos atrás

✓ O caso foi encerrado e a criança está na escola.



5.

COORDENADOR OPERACIONAL

O PAPEL DE CADA UM: COORDENADOR OPERACIONAL



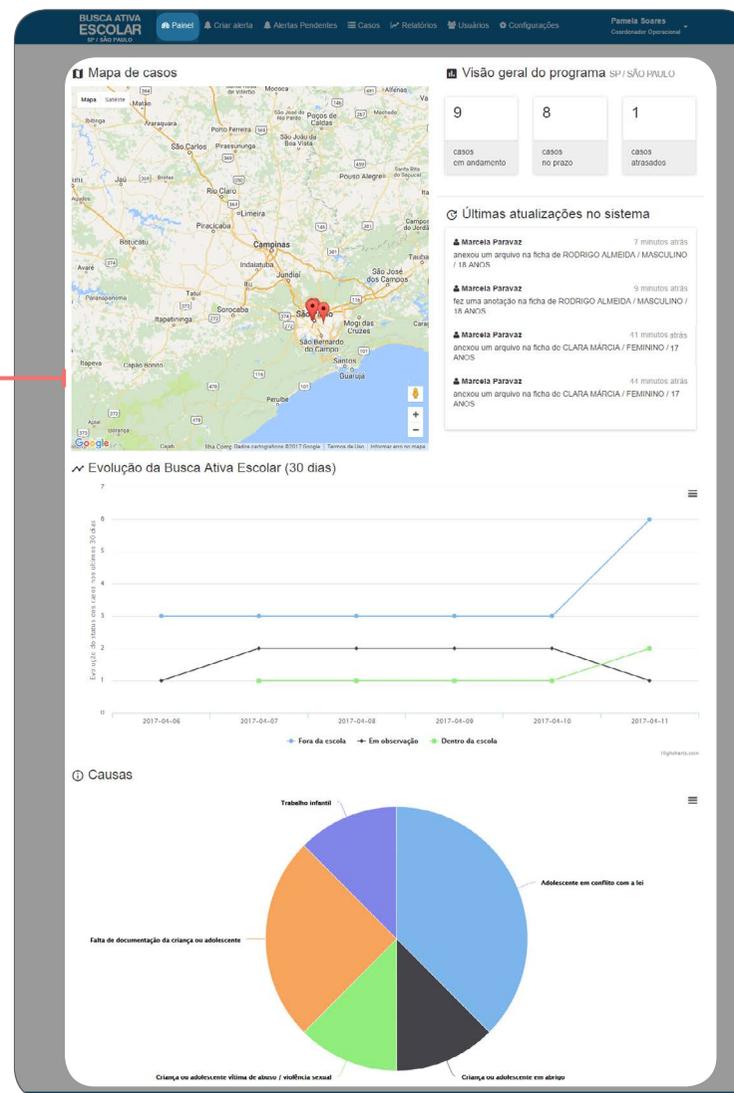
O Coordenador Operacional é o usuário que tem mais permissões na plataforma. Indicado pelo Gestor Político, ele é responsável pelo planejamento, execução e acompanhamento de todas as ações do projeto e do uso da Busca Ativa Escolar no município.

QUAIS SÃO AS ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR OPERACIONAL NA PLATAFORMA?

- ➔ Enviar alertas via painel
- ➔ Cadastrar Agentes Comunitários, Técnicos Verificadores e Supervisores Institucionais
- ➔ Preencher todas as etapas de um caso, quando acumular as funções de Agente Comunitário e Técnico Verificador
- ➔ Visualizar todos os casos cadastrados no município e, especialmente, os que estão configurados para sua responsabilidade
- ➔ Alterar os responsáveis por cada etapa do caso
- ➔ Filtrar os casos por bairro, rua, causa da evasão, CEP e idade das crianças e extrair planilha com esses dados
- ➔ Visualizar e extrair relatórios analíticos, inclusive em âmbito municipal
- ➔ Parametrizar/configurar o funcionamento do sistema no município
- ➔ Enviar mensagem a outros usuários do sistema por meio da aba Anotações

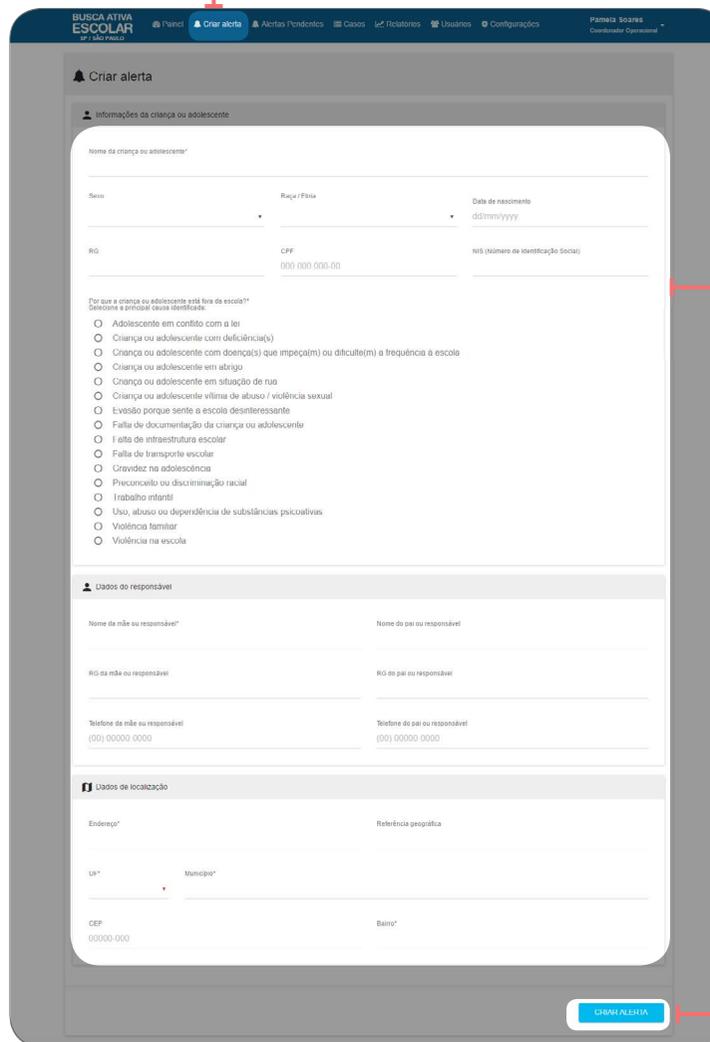
Conhecendo o painel

Quando você entrar na plataforma pela primeira vez, o painel mostrará o **mapa de casos**, a **visão geral do programa**, as **últimas atualizações do sistema** e **gráficos sobre a evolução da busca ativa e sobre as causas**



Conhecendo o painel

Na aba **CRIAR ALERTA**, você pode criar um novo alerta.



Informações da criança ou adolescente

Nome da criança ou adolescente*

Sexo* Raça / Piel* Data de nascimento dd/mm/yyyy*

RG* CPF* NIS (Número de Identificação Social)*

Por que a criança ou adolescente está fora da escola?
Selecione a principal causa identificada.

- Adolescente em conflito com a lei
- Criança ou adolescente com deficiência(s)
- Criança ou adolescente com doença(s) que impeça(m) ou dificulte(m) a frequência à escola
- Criança ou adolescente em abrigo
- Criança ou adolescente em situação de rua
- Criança ou adolescente vítima de abuso / violência sexual
- Evasão porque sente a escola desinteressante
- Falta de documentação da criança ou adolescente
- Falta de infraestrutura escolar
- Falta de transporte escolar
- Gravidez na adolescência
- Preconceito ou discriminação racial
- Trabalho infantil
- Uso, abuso ou dependência de substâncias psicoativas
- Violência familiar
- Violência na escola

Dados do responsável

Nome da mãe ou responsável* Nome do pai ou responsável*

RG da mãe ou responsável* RG do pai ou responsável*

Telefone da mãe ou responsável* (00) 00000 0000* Telefone do pai ou responsável* (00) 00000 0000*

Dados de localização

Endereço* Referência geográfica*

UF* Município*

CEP* Bairro*

00000-000

CRIAR ALERTA

Preencha os campos indicados

Clique em **CRIAR ALERTA**

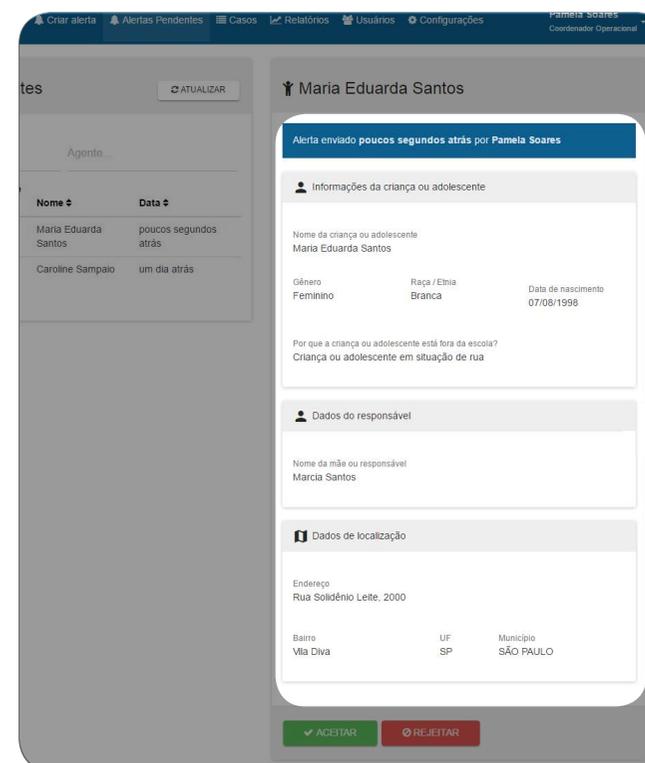
Conhecendo o painel

Na aba **ALERTAS PENDENTES**, você acessa a lista de alertas



Agente	Prioridade	Nome	Data
Pamela Soares	Alto	Maria Eduarda Santos	poucos segundos atrás
Marcela Paravaz	Alto	Caroline Sampaio	um dia atrás

Clique na linha para acessar mais informações sobre o alerta



Alerta enviado poucos segundos atrás por Pamela Soares

Informações da criança ou adolescente

Nome da criança ou adolescente
Maria Eduarda Santos

Gênero: Feminino | Raça / Etnia: Branca | Data de nascimento: 07/08/1998

Dados do responsável

Nome da mãe ou responsável
Marcia Santos

Dados de localização

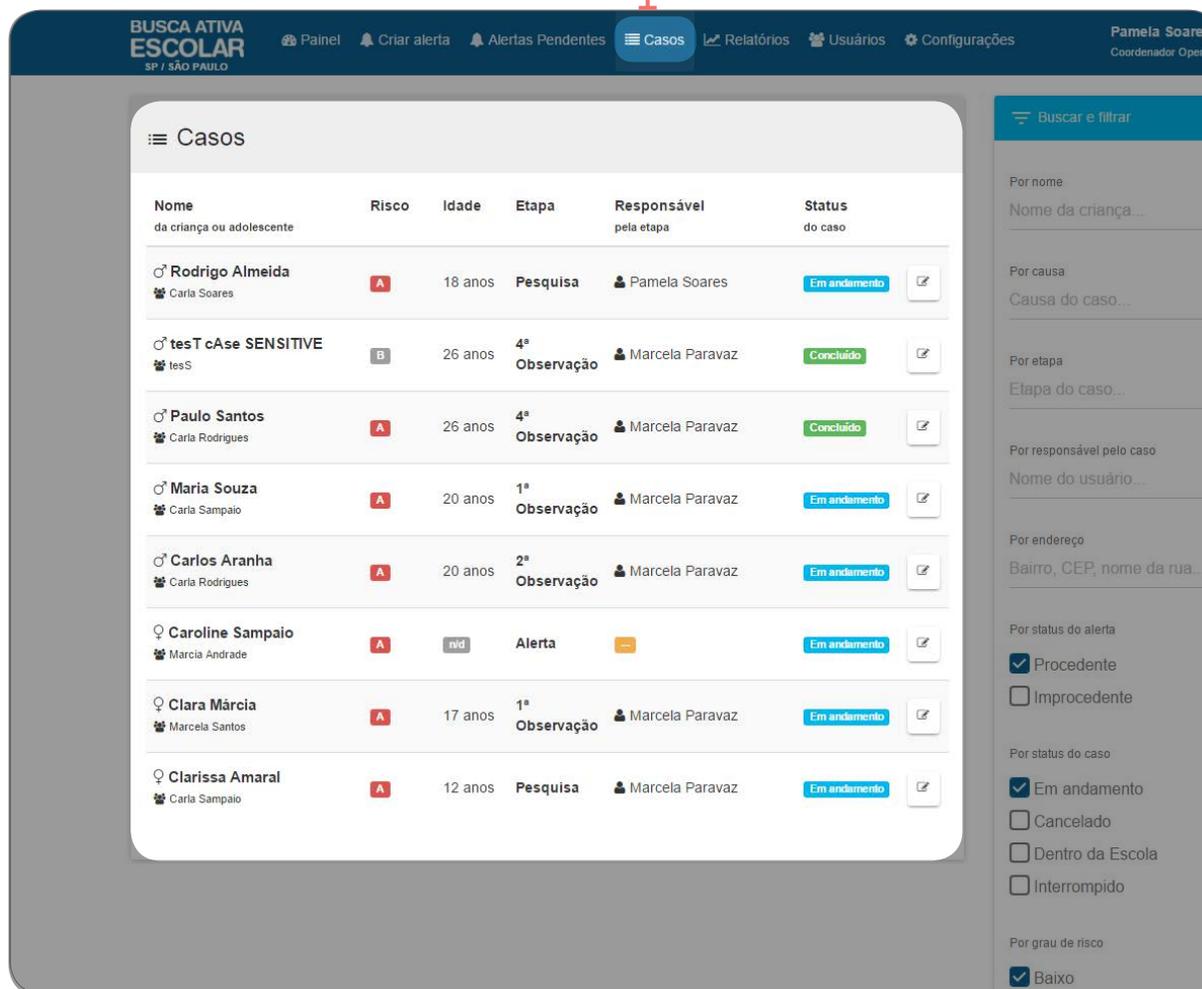
Endereço: Rua Solidônio Leite, 2000

Bairro: Vila Diva | UF: SP | Município: SÃO PAULO

ACEITAR REJEITAR

Conhecendo o painel

Na aba **CASOS**, você pode consultar todos os casos que estão sob responsabilidade da instituição ao qual você é vinculado e filtrar as informações desejadas



BUSCA ATIVA ESCOLAR SP / SÃO PAULO

Painel Criar alerta Alertas Pendentes **Casos** Relatórios Usuários Configurações Pamela Soares Coordenador Operacional

Casos

Nome da criança ou adolescente	Risco	Idade	Etapa	Responsável pela etapa	Status do caso
♂ Rodrigo Almeida Carla Soares	A	18 anos	Pesquisa	Pamela Soares	Em andamento
♂ tesT cAse SENSITIVE tesS	B	26 anos	4ª Observação	Marcela Paravaz	Concluído
♂ Paulo Santos Carla Rodrigues	A	26 anos	4ª Observação	Marcela Paravaz	Concluído
♂ Maria Souza Carla Sampaio	A	20 anos	1ª Observação	Marcela Paravaz	Em andamento
♂ Carlos Aranha Carla Rodrigues	A	20 anos	2ª Observação	Marcela Paravaz	Em andamento
♀ Caroline Sampaio Marcia Andrade	A	nd	Alerta		Em andamento
♀ Clara Márcia Marcela Santos	A	17 anos	1ª Observação	Marcela Paravaz	Em andamento
♀ Clarissa Amaral Carla Sampaio	A	12 anos	Pesquisa	Marcela Paravaz	Em andamento

Buscar e filtrar

Por nome
Nome da criança...

Por causa
Causa do caso...

Por etapa
Etapa do caso...

Por responsável pelo caso
Nome do usuário...

Por endereço
Bairro, CEP, nome da rua...

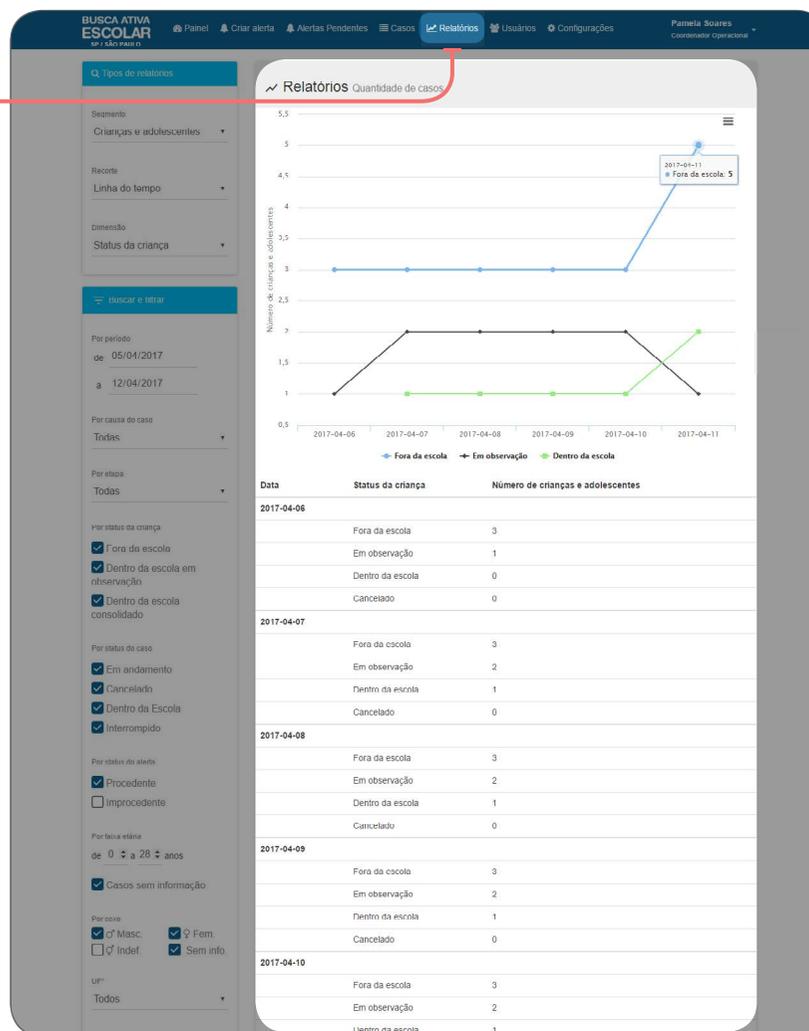
Por status do alerta
 Procedente
 Improcedente

Por status do caso
 Em andamento
 Cancelado
 Dentro da Escola
 Interrompido

Por grau de risco
 Baixo

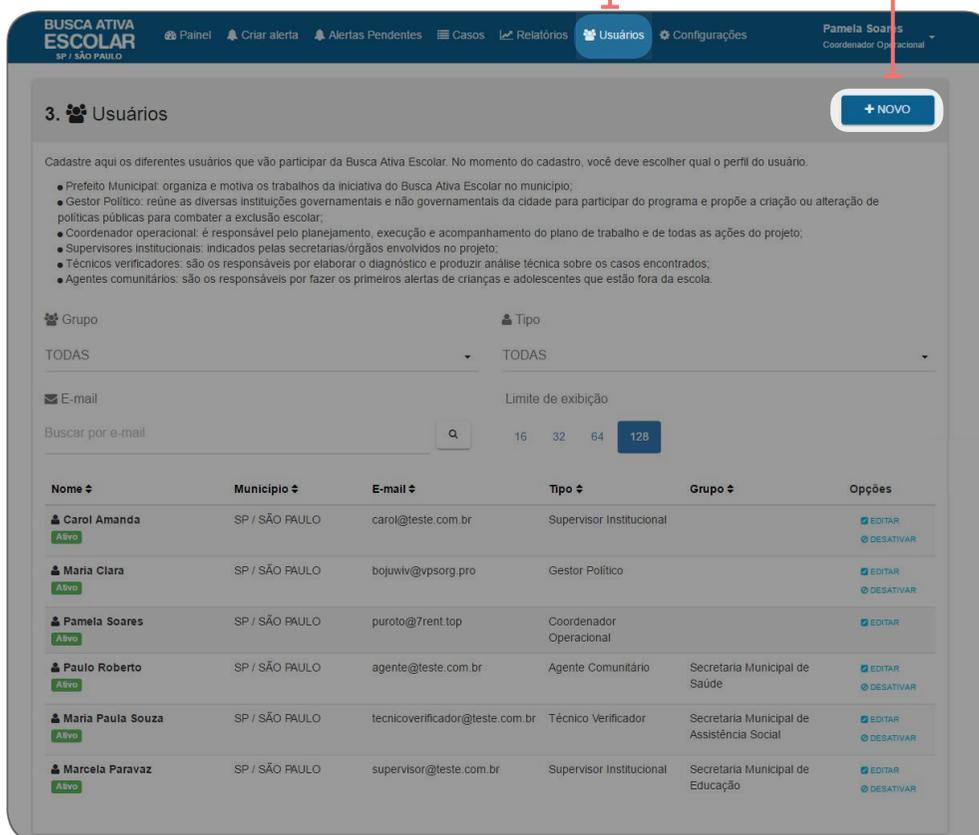
Conhecendo o painel

Na aba **RELATÓRIOS**, você pode cruzar, filtrar, exportar informações e realizar análises de todos os casos do município



Conhecendo o painel

Na aba **USUÁRIOS**, clique em **NOVO** para cadastrar usuários



3. Usuários + NOVO

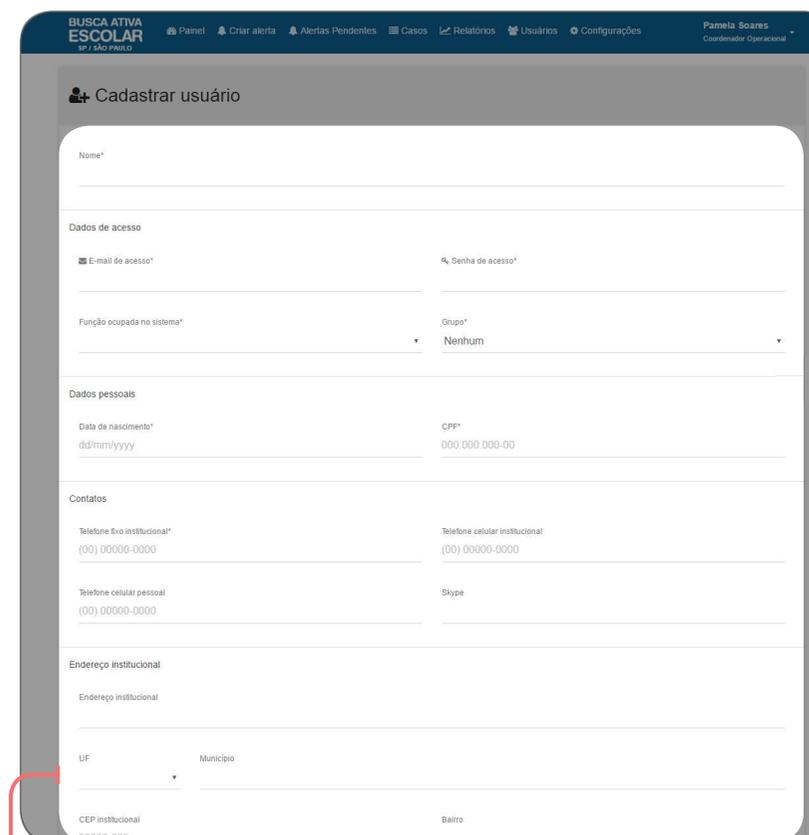
Cadastre aqui os diferentes usuários que vão participar da Busca Ativa Escolar. No momento do cadastro, você deve escolher qual o perfil do usuário.

- **Prefeito Municipal:** organiza e motiva os trabalhos da iniciativa do Busca Ativa Escolar no município;
- **Gestor Político:** reúne as diversas instituições governamentais e não governamentais da cidade para participar do programa e propõe a criação ou alteração de políticas públicas para combater a exclusão escolar;
- **Coordenador operacional:** é responsável pelo planejamento, execução e acompanhamento do plano de trabalho e de todas as ações do projeto;
- **Supervisores institucionais:** indicados pelas secretarias/órgãos envolvidos no projeto;
- **Técnicos verificadores:** são os responsáveis por elaborar o diagnóstico e produzir análise técnica sobre os casos encontrados;
- **Agentes comunitários:** são os responsáveis por fazer os primeiros alertas de crianças e adolescentes que estão fora da escola.

Grupo: TODAS Tipo: TODAS

E-mail: Limite de exibição: 16 32 64 128

Nome	Município	E-mail	Tipo	Grupo	Opções
 Carol Amanda <small>Ativo</small>	SP / SÃO PAULO	carol@teste.com.br	Supervisor Institucional		EDITAR DESATIVAR
 Maria Clara <small>Ativo</small>	SP / SÃO PAULO	bojuwiv@vpsorg.pro	Gestor Político		EDITAR DESATIVAR
 Pamela Soares <small>Ativo</small>	SP / SÃO PAULO	puroto@7rent.top	Coordenador Operacional		EDITAR
 Paulo Roberto <small>Ativo</small>	SP / SÃO PAULO	agente@teste.com.br	Agente Comunitário	Secretaria Municipal de Saúde	EDITAR DESATIVAR
 Maria Paula Souza <small>Ativo</small>	SP / SÃO PAULO	tecnicoverificador@teste.com.br	Técnico Verificador	Secretaria Municipal de Assistência Social	EDITAR DESATIVAR
 Marcela Paravaz <small>Ativo</small>	SP / SÃO PAULO	supervisor@teste.com.br	Supervisor Institucional	Secretaria Municipal de Educação	EDITAR DESATIVAR



Cadastrar usuário

Nome*

Dados de acesso

E-mail de acesso* Senha de acesso*

Função ocupada no sistema* Grupo* Nenhum

Dados pessoais

Data de nascimento* CPF* 000.000.000-00

Contatos

Telefone fixo institucional* (00) 00000-0000 Telefone celular institucional (00) 00000-0000

Telefone celular pessoal (00) 00000-0000 Skype

Endereço institucional

Endereço institucional

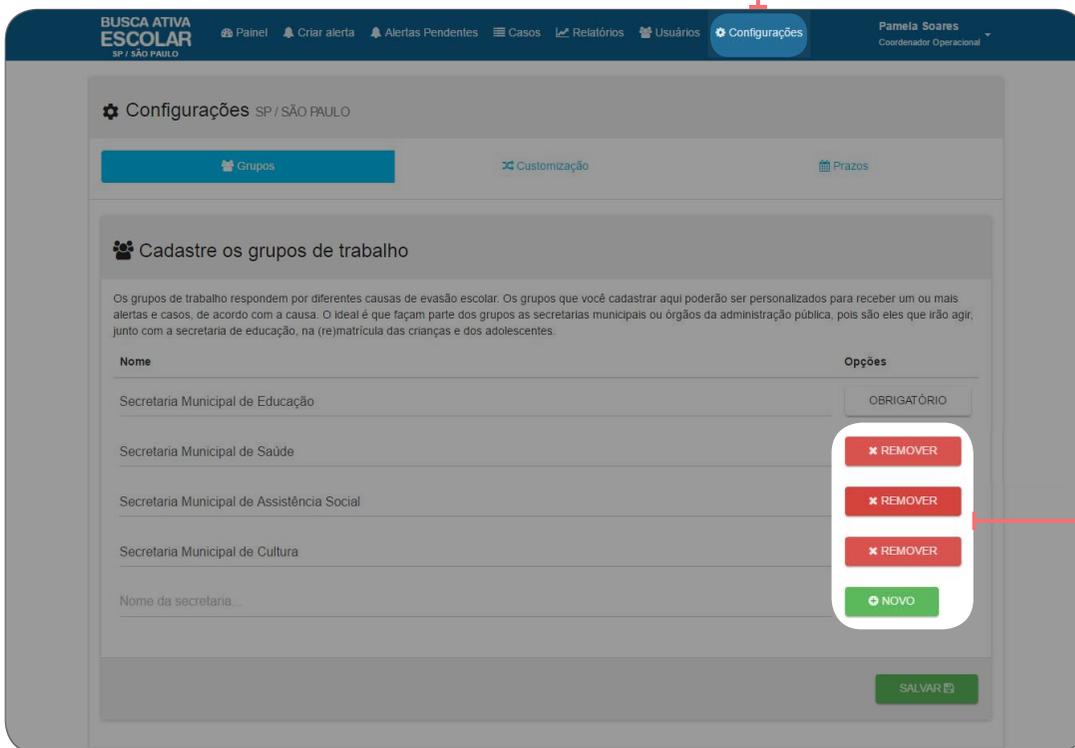
UF Município

CEP institucional 00000-0000 Bairro

Preencha os campos e clique em **SALVAR**

Conhecendo o painel

Durante o processo de adesão do município, foram criados grupos de trabalho e a customizadas as causas e os prazos. Mas você pode alterar essas **CONFIGURAÇÕES**



Configurações SP / SÃO PAULO

Grupos Customização Prazos

Cadastre os grupos de trabalho

Os grupos de trabalho respondem por diferentes causas de evasão escolar. Os grupos que você cadastrar aqui poderão ser personalizados para receber um ou mais alertas e casos, de acordo com a causa. O ideal é que façam parte dos grupos as secretarias municipais ou órgãos da administração pública, pois são eles que irão agir, junto com a secretaria de educação, na (re)matrícula das crianças e dos adolescentes.

Nome	Opções
Secretaria Municipal de Educação	OBRIGATÓRIO
Secretaria Municipal de Saúde	REMOVER
Secretaria Municipal de Assistência Social	REMOVER
Secretaria Municipal de Cultura	REMOVER
Nome da secretaria...	NOVO

SALVAR

Você pode **REMOVER** os grupos de trabalho que já existem e criar **NOVOS**

FIQUE ATENTO!

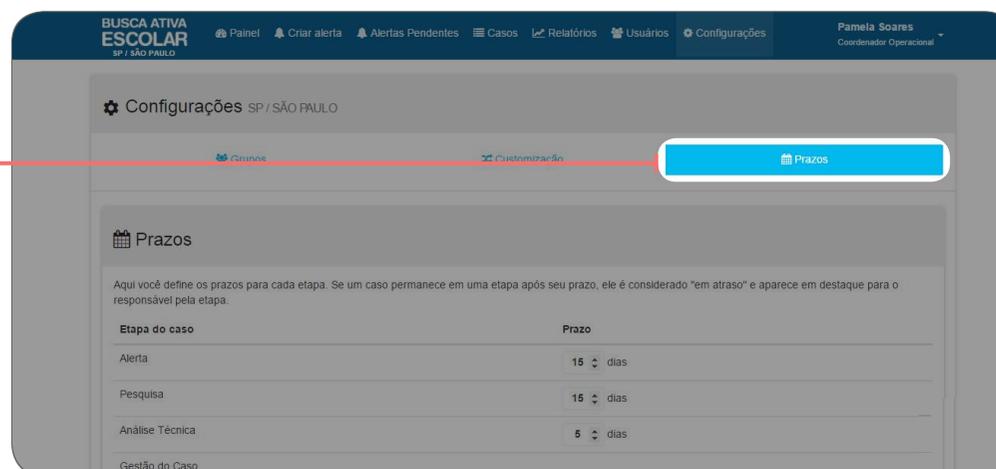
Sempre que você alterar alguma configuração, é necessário **SALVAR**

Conhecendo o painel

Em **CUSTOMIZAÇÃO**, você pode alterar as prioridades das causas e quais secretarias visualizam e são notificadas



Em **PRAZOS**, você pode alterar os prazos de cada etapa.



FIQUE ATENTO!

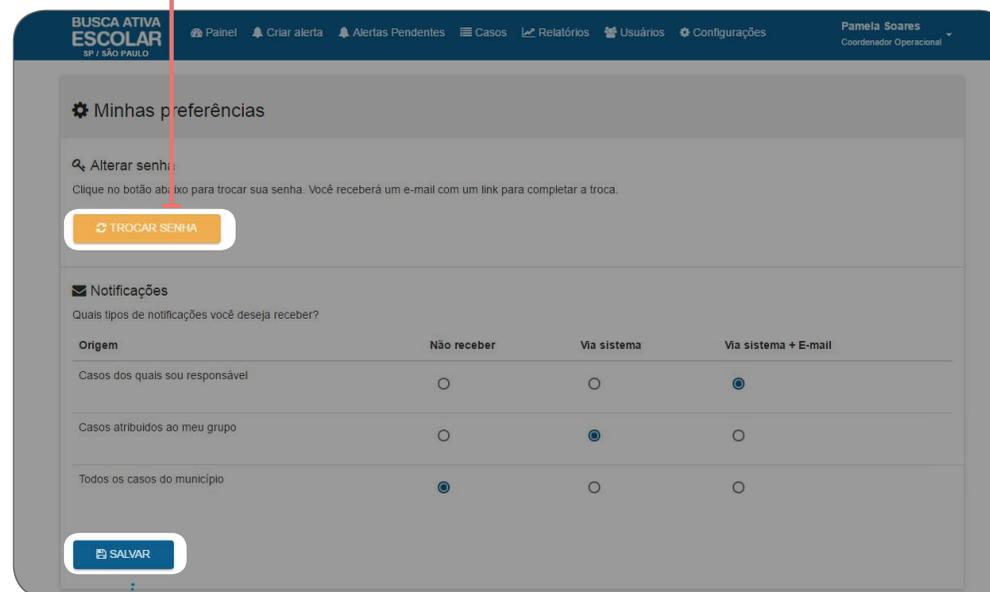
Sempre que você alterar alguma configuração, é necessário **SALVAR**

Conhecendo o painel

Clique no seu nome para acessar as notificações do sistema, a aba de download dos guias e manuais e as suas preferências



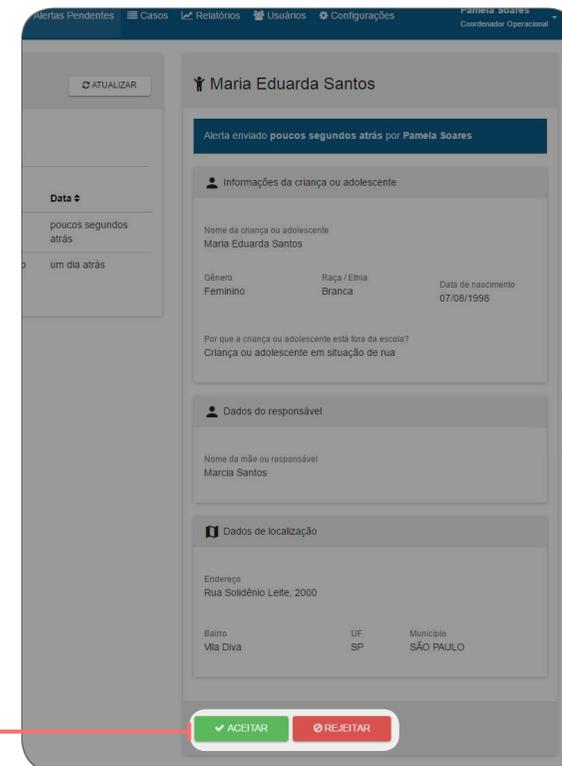
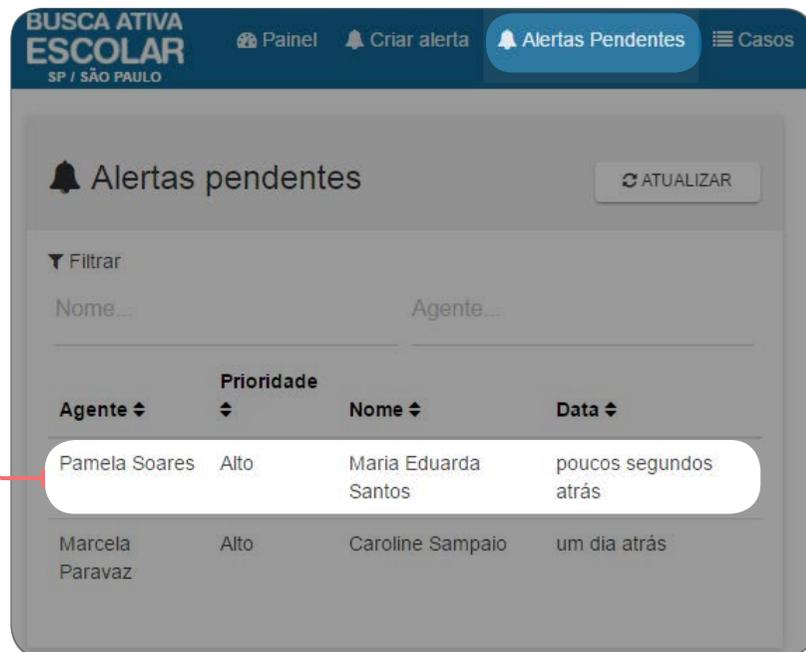
Na aba de **PREFERÊNCIAS**, você pode trocar sua senha e definir as configurações de notificações.



FIQUE ATENTO!

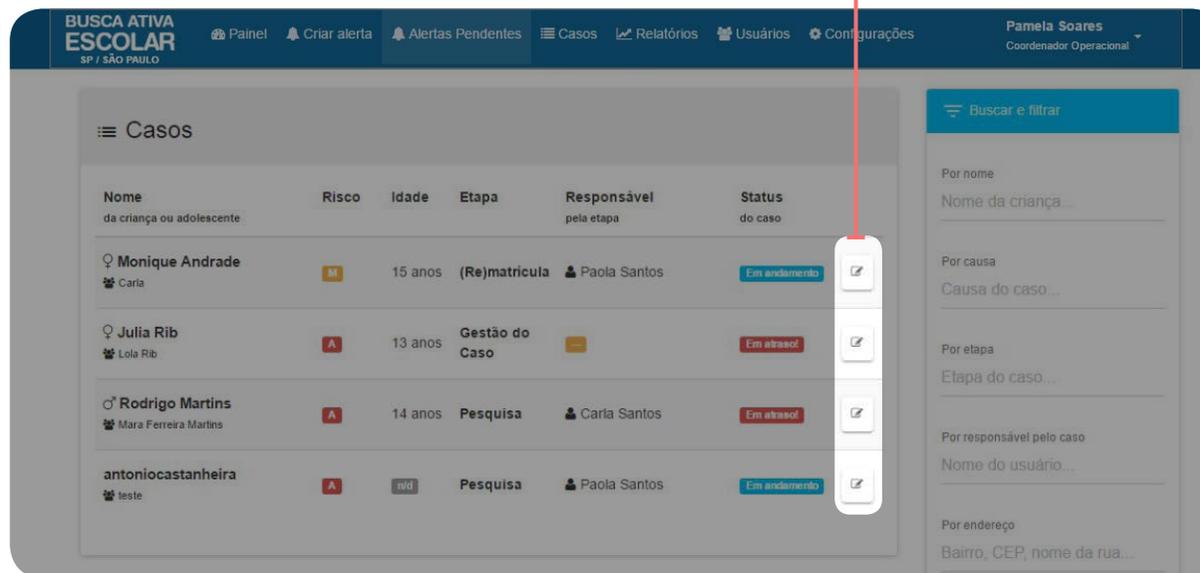
Se você fizer alguma alteração, não se esqueça de clicar em **SALVAR**

Na aba **ALERTAS PENDENTES**, clique na linha do alerta



Você pode **ACEITAR** ou **REJEITAR** os alertas. Após aceitar um alerta, você automaticamente o transformará em um caso. Agora você deverá atribuir ao caso um Técnico Verificador

Clique no ícone para acessar o caso e atribuir um **Técnico Verificador** (que será responsável pelas etapas de Pesquisa e Análise Técnica)

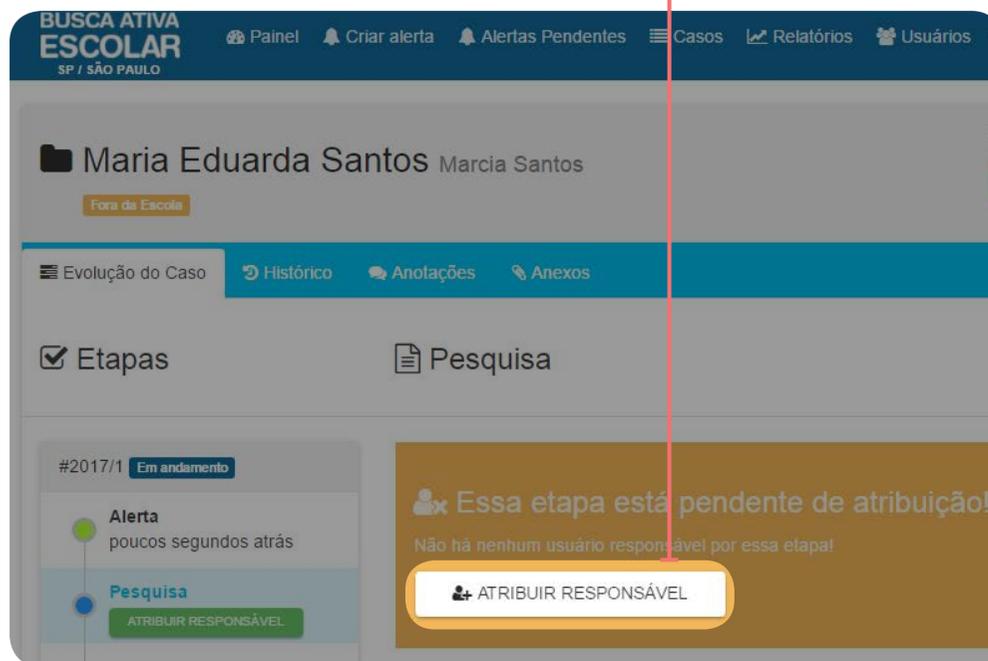


The screenshot shows the 'BUSCA ATIVA ESCOLAR' interface. The top navigation bar includes 'Painel', 'Criar alerta', 'Alertas Pendentes', 'Casos', 'Relatórios', 'Usuários', and 'Configurações'. The user 'Pamela Soares' is logged in as 'Coordenador Operacional'. The main content area is titled 'Casos' and displays a table with the following data:

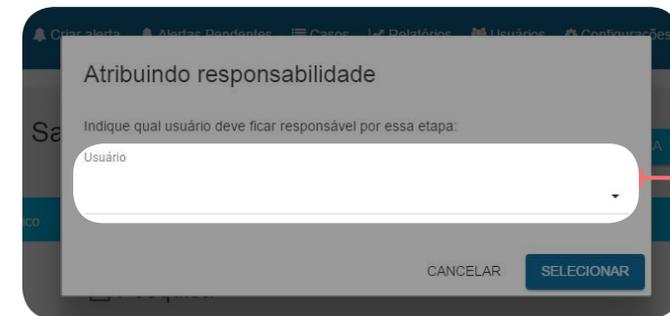
Nome da criança ou adolescente	Risco	Idade	Etapa	Responsável pela etapa	Status do caso
Monique Andrade Carla	M	15 anos	(Re)matricula	Paola Santos	Em andamento
Julia Rib Lola Rib	A	13 anos	Gestão do Caso		Em atraso
Rodrigo Martins Mara Ferreira Martins	A	14 anos	Pesquisa	Carla Santos	Em atraso
antoniocastanheira teste	A		Pesquisa	Paola Santos	Em andamento

Each row has an edit icon (pencil) in the rightmost column. A red line points to the edit icon for the first row. To the right of the table is a search sidebar with the title 'Buscar e filtrar' and several search filters: 'Por nome', 'Por causa', 'Por etapa', and 'Por responsável pelo caso'.

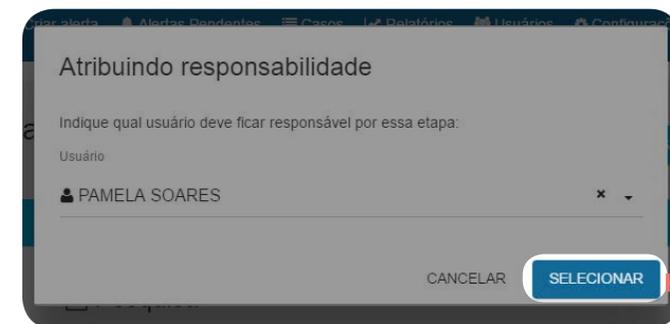
Clique em **ATRIBUIR RESPONSÁVEL**



Selecione o usuário, que já estará cadastrado



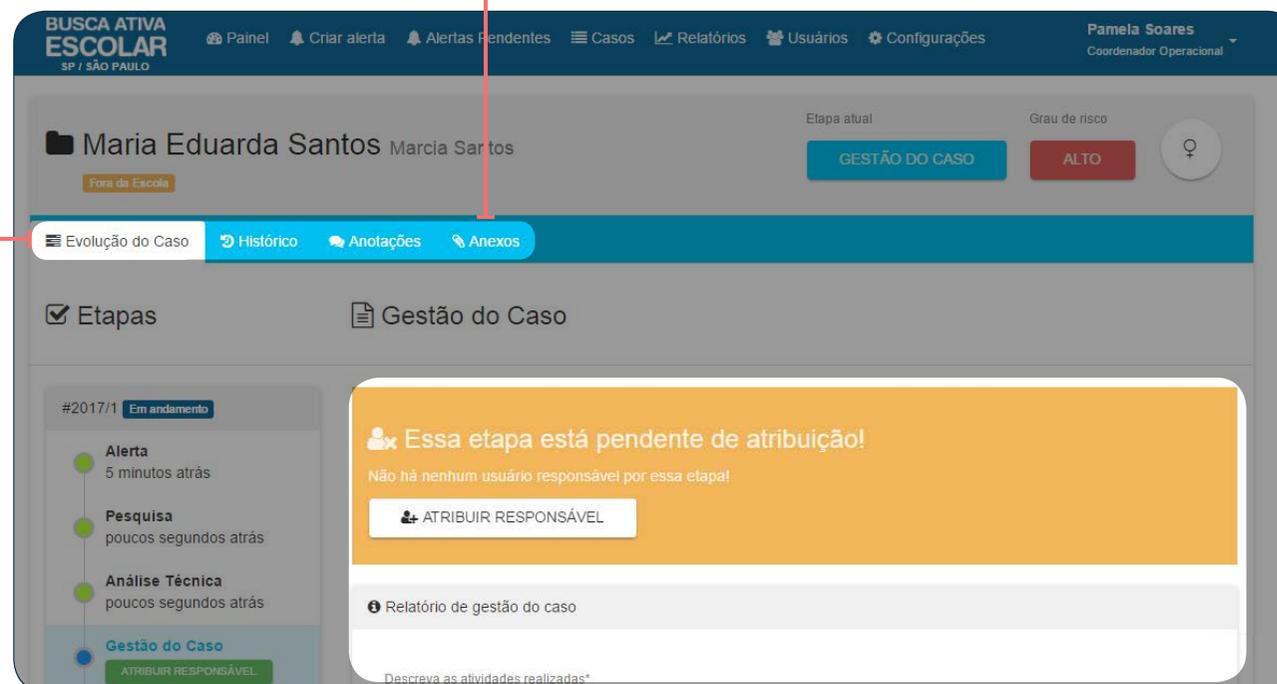
Confirme a escolha clicando em **SELECIONAR**



Conhecendo o menu do caso

Cada caso possui seu próprio **menu de informações**

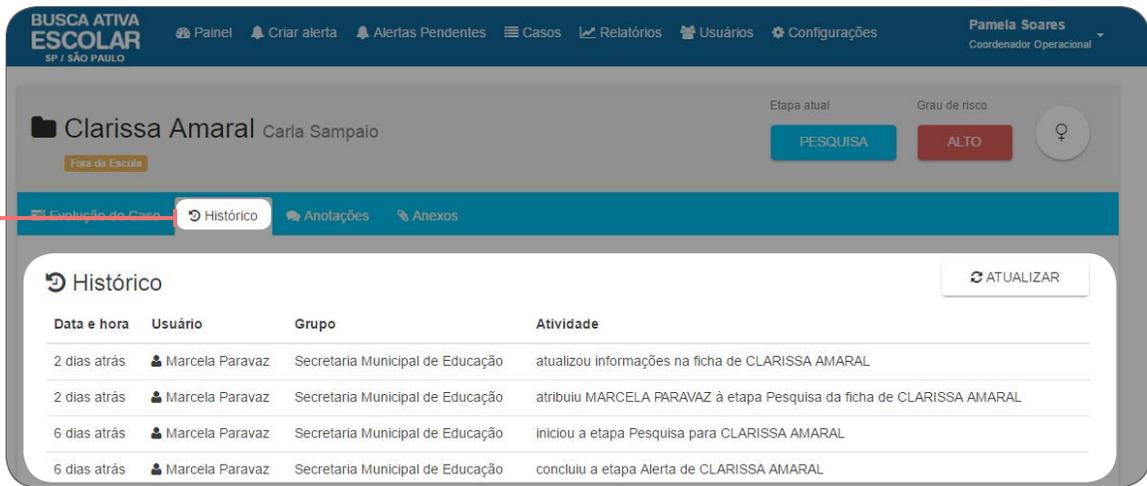
Na aba **EVOLUÇÃO DO CASO**,
você tem uma visão geral de
todas as etapas do caso



The screenshot displays the 'BUSCA ATIVA ESCOLAR' interface for a case. The top navigation bar includes 'Painel', 'Criar alerta', 'Alertas Pendentes', 'Casos', 'Relatórios', 'Usuários', and 'Configurações'. The user 'Pamela Soares' is logged in as 'Coordenador Operacional'. The case details for 'Maria Eduarda Santos' (Marcia Santos) are shown, with a status of 'Fora da Escola'. The 'Gestão do Caso' section includes buttons for 'GESTÃO DO CASO' and 'ALTO'. A menu bar below the case details contains 'Evolução do Caso', 'Histórico', 'Anotações', and 'Anexos'. The 'Etapas' section shows a list of steps: 'Alerta' (5 minutos atrás), 'Pesquisa' (poucos segundos atrás), 'Análise Técnica' (poucos segundos atrás), and 'Gestão do Caso' (atribuir responsável). A prominent orange alert box states: 'Essa etapa está pendente de atribuição! Não há nenhum usuário responsável por essa etapa!' with a button to 'ATRIBUIR RESPONSÁVEL'. Below the alert is a 'Relatório de gestão do caso' section with a text area for 'Descreva as atividades realizadas*'. A red line from the text above points to the 'Evolução do Caso' menu item, and another red line from the text below points to the 'Evolução do Caso' menu item.

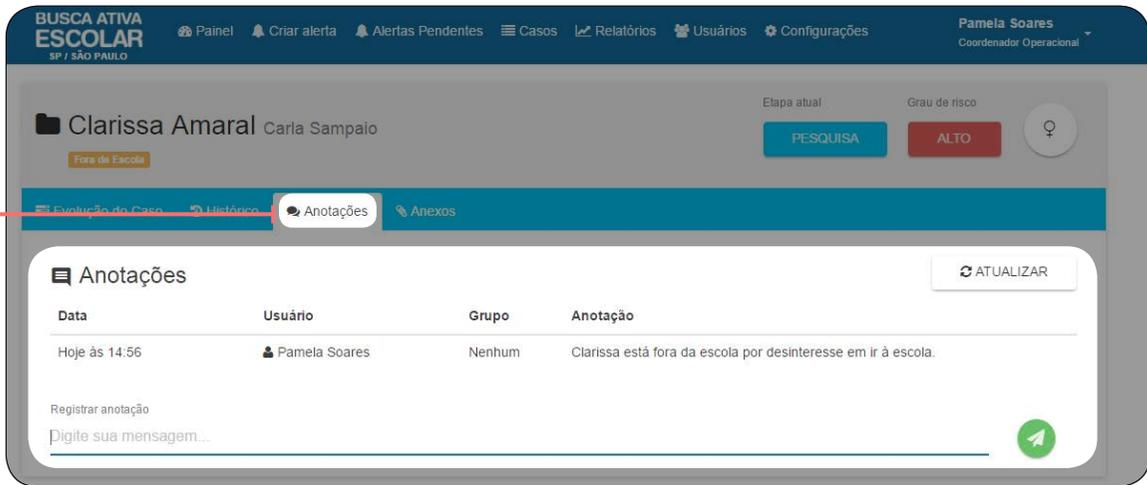
Conhecendo o menu do caso

Na aba **HISTÓRICO**, você acessa o registro de todas as atividades relacionadas ao caso



Data e hora	Usuário	Grupo	Atividade
2 dias atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	atualizou informações na ficha de CLARISSA AMARAL
2 dias atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	atribuiu MARCELA PARAVAZ à etapa Pesquisa da ficha de CLARISSA AMARAL
6 dias atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	iniciou a etapa Pesquisa para CLARISSA AMARAL
6 dias atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	concluiu a etapa Alerta de CLARISSA AMARAL

Na aba **ANOTAÇÕES**, estão disponíveis todos os comentários feitos pela equipe envolvida no caso

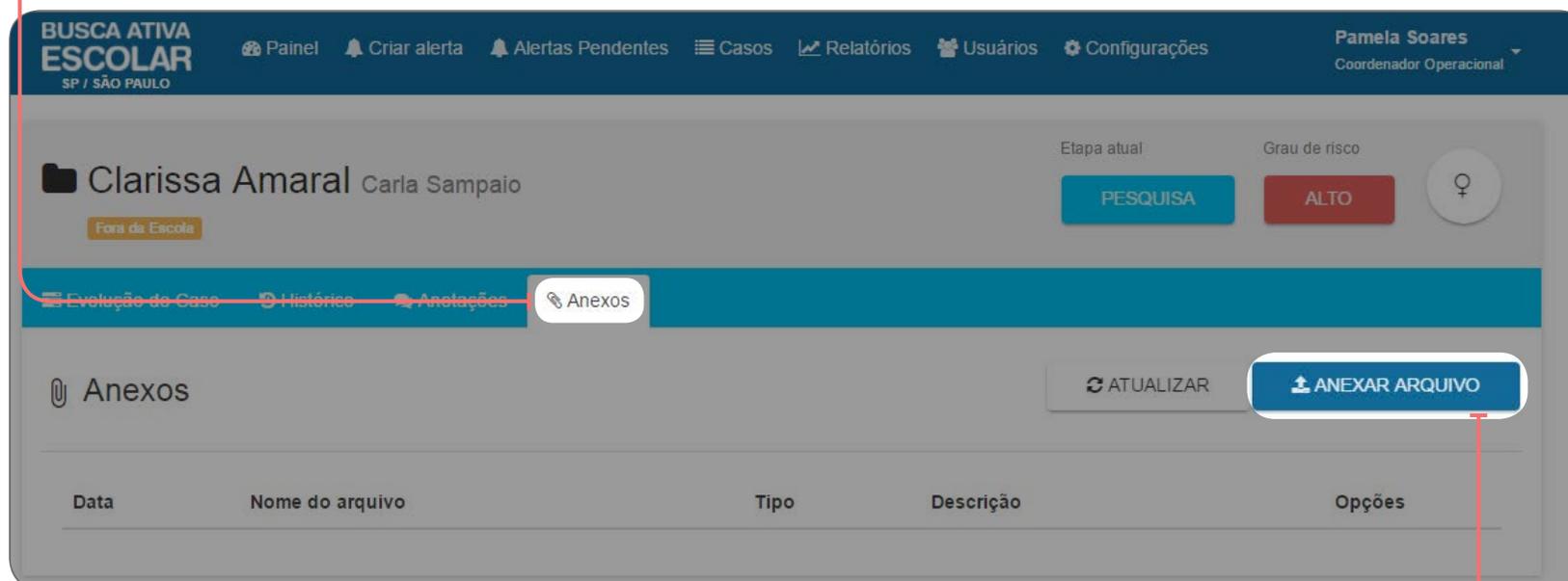


Data	Usuário	Grupo	Anotação
Hoje às 14:56	Pamela Soares	Nenhum	Clarissa está fora da escola por desinteresse em ir à escola.

Registrar anotação
Digite sua mensagem... 

Conhecendo o menu do caso

Consulte todos os anexos relacionados ao caso na aba **ANEXOS**

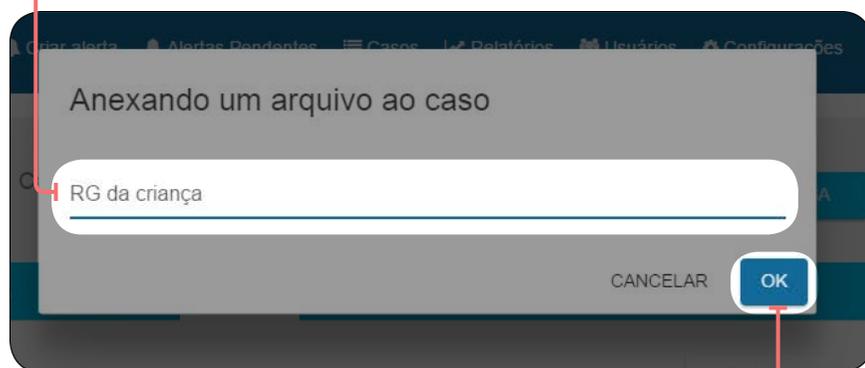


The screenshot displays the 'BUSCA ATIVA ESCOLAR' interface. At the top, the header includes the system name 'BUSCA ATIVA ESCOLAR SP / SÃO PAULO', navigation links for 'Painel', 'Criar alerta', 'Alertas Pendentes', 'Casos', 'Relatórios', 'Usuários', and 'Configurações', and the user profile 'Pamela Soares Coordenador Operacional'. The main content area shows a case for 'Clarissa Amaral' by 'Carla Sampaio', with a status of 'Fora da Escola'. The 'Evolução do Caso' tab is selected, and the 'Anexos' sub-tab is active. Below the tabs, there is a section for 'Anexos' with an 'ANEXAR ARQUIVO' button highlighted. A table with columns for 'Data', 'Nome do arquivo', 'Tipo', 'Descrição', and 'Opções' is visible at the bottom.

Para adicionar um anexo, clique em **ANEXAR ARQUIVO**

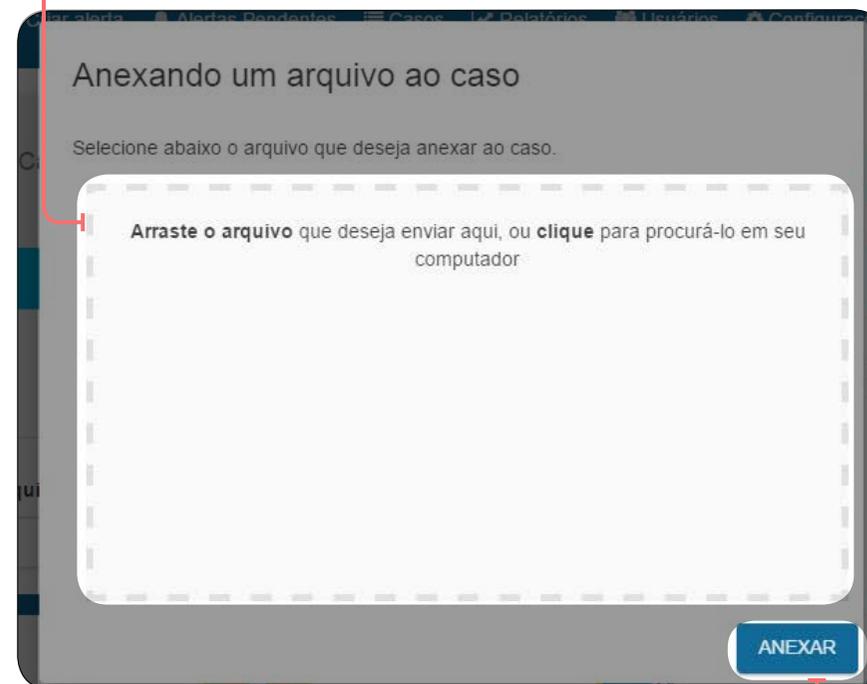
Conhecendo o menu do caso

Nomeie o anexo que você quer inserir



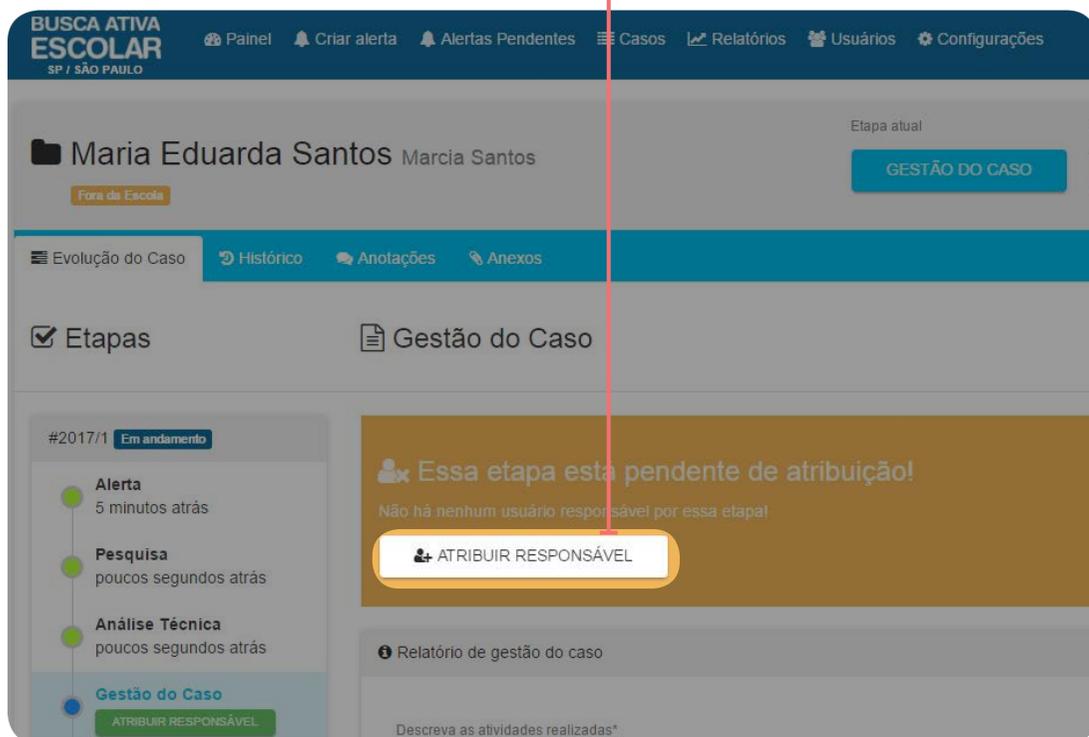
Clique em **OK**

Arraste o arquivo que deseja enviar ou clique para procurá-lo em seu computador



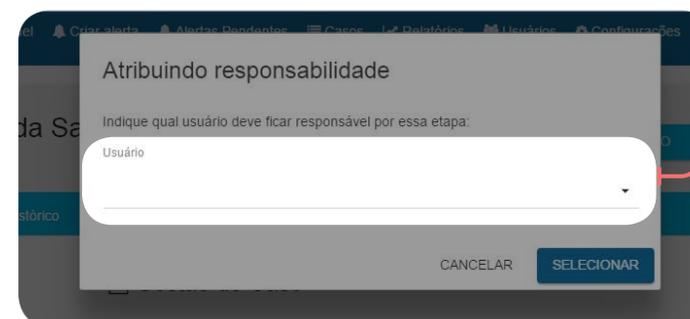
Clique no botão **ANEXAR**

Clique em **ATRIBUIR RESPONSÁVEL**



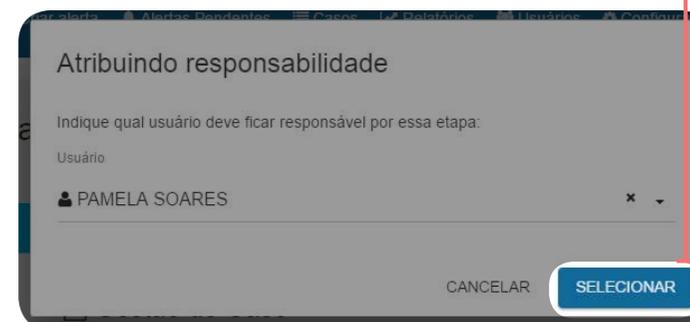
The screenshot shows the 'Gestão do Caso' interface for 'Maria Eduarda Santos'. The current stage is 'Gestão do Caso'. A message indicates that the stage is pending assignment: 'Essa etapa esta pendente de atribuição! Não há nenhum usuário responsável por essa etapa!'. A button labeled 'ATRIBUIR RESPONSÁVEL' is highlighted with a yellow box. A red arrow points from the text 'Clique em ATRIBUIR RESPONSÁVEL' to this button. The interface also shows a sidebar with a list of stages: 'Alerta', 'Pesquisa', 'Análise Técnica', and 'Gestão do Caso'. The 'Gestão do Caso' stage is currently selected and has a green 'ATRIBUIR RESPONSÁVEL' button.

Selecione o usuário, que já estará cadastrado



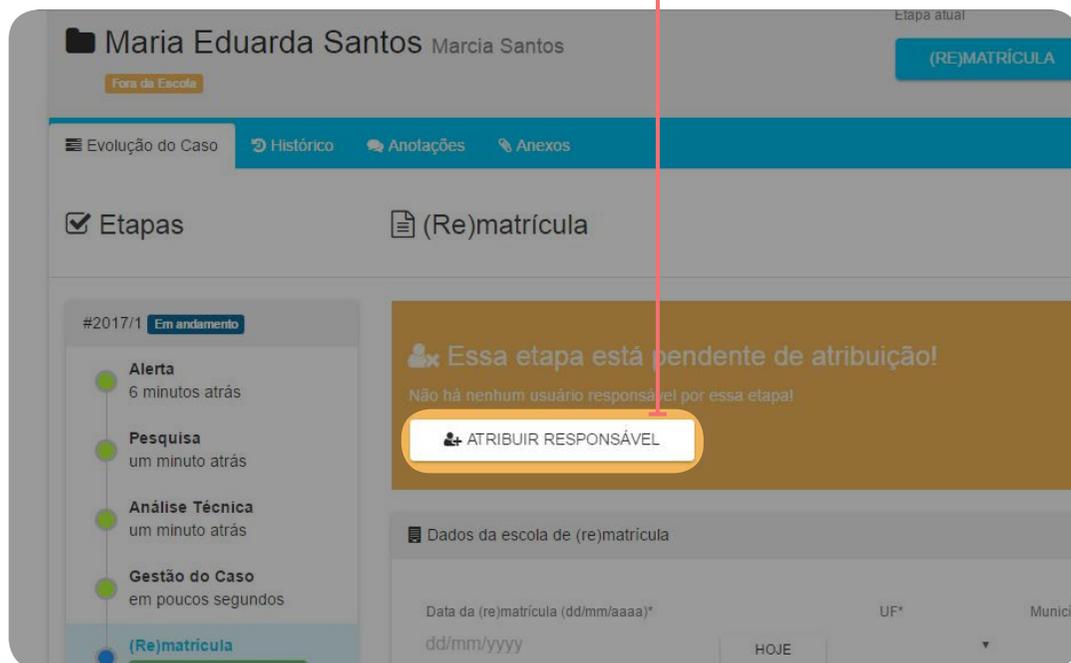
The screenshot shows the 'Atribuindo responsabilidade' dialog box. It prompts the user to 'Indique qual usuário deve ficar responsável por essa etapa:'. There is a text input field labeled 'Usuário' which is currently empty. At the bottom, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'SELECIONAR'. A red arrow points from the text 'Selecione o usuário, que já estará cadastrado' to the input field.

Confirme a escolha clicando em **SELECIONAR**



The screenshot shows the 'Atribuindo responsabilidade' dialog box with the user 'PAMELA SOARES' selected in the 'Usuário' field. The 'SELECIONAR' button is highlighted with a blue box. A red arrow points from the text 'Confirme a escolha clicando em SELECIONAR' to this button.

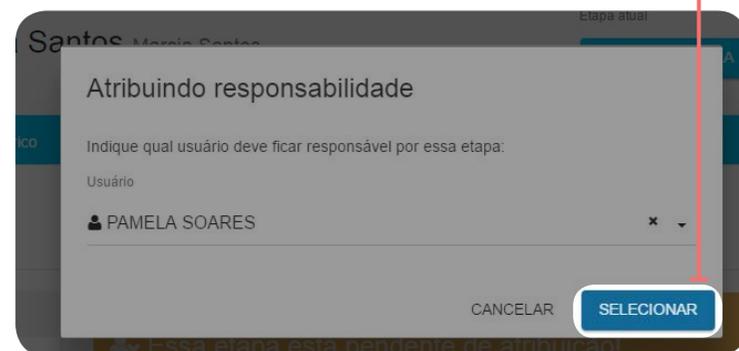
Clique em **ATRIBUIR RESPONSÁVEL**



Selecione o usuário, que já estará cadastrado



Confirme a escolha clicando em **SELECIONAR**



FIQUE ATENTO!

Você precisa atribuir a etapa de (re)matrícula a um Supervisor Institucional da Educação. Este mesmo Supervisor também será responsável pelos quatro períodos de observação que virão depois.



6.

GESTOR POLÍTICO

O PAPEL DE CADA UM: GESTOR POLÍTICO



O nome deste cargo já diz tudo. O Gestor Político é apontado pelo prefeito. Ele deve ter, preferencialmente, amplo conhecimento sobre a dinâmica da administração municipal, dos movimentos sociais e das organizações da sociedade civil.

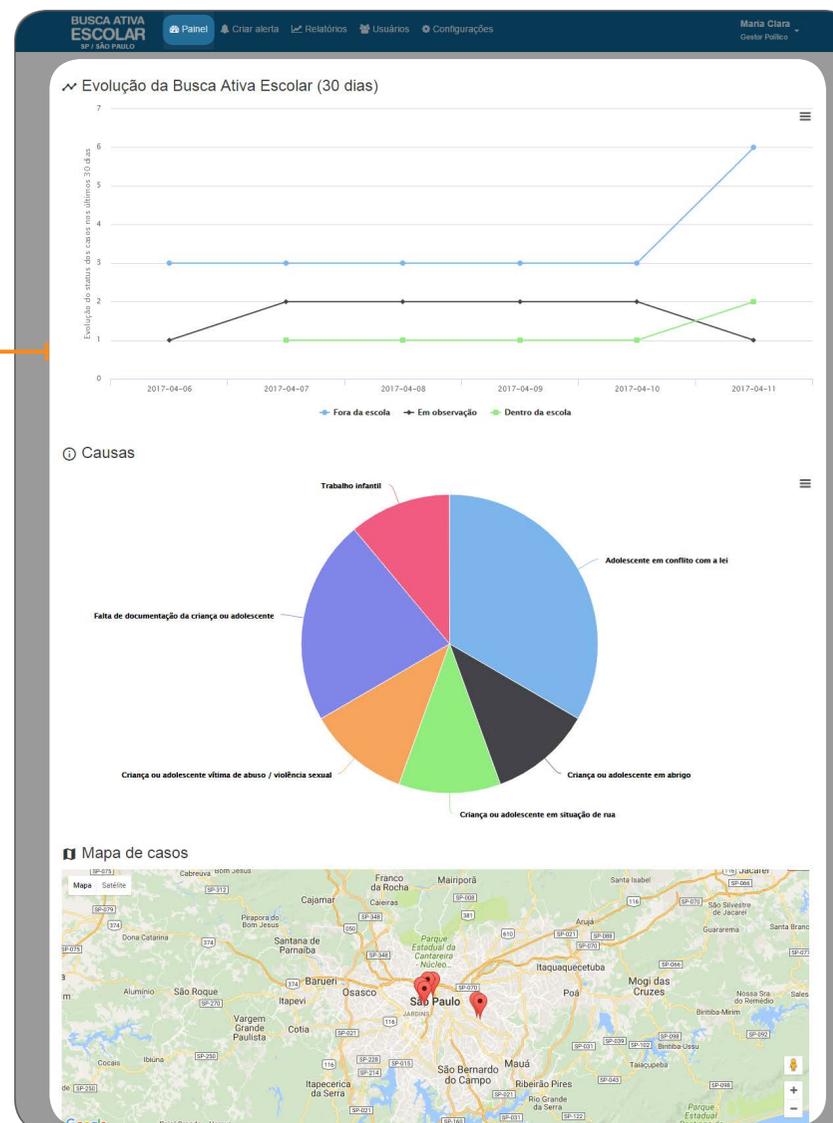
QUAIS SÃO AS ATRIBUIÇÕES DO GESTOR POLÍTICO NO SISTEMA?

- Realizar a 1ª e a 2ª etapas do processo de adesão do município à plataforma
- Cadastrar e editar os dados do Coordenador Operacional no sistema

- Visualizar e extrair relatórios analíticos em âmbito municipal

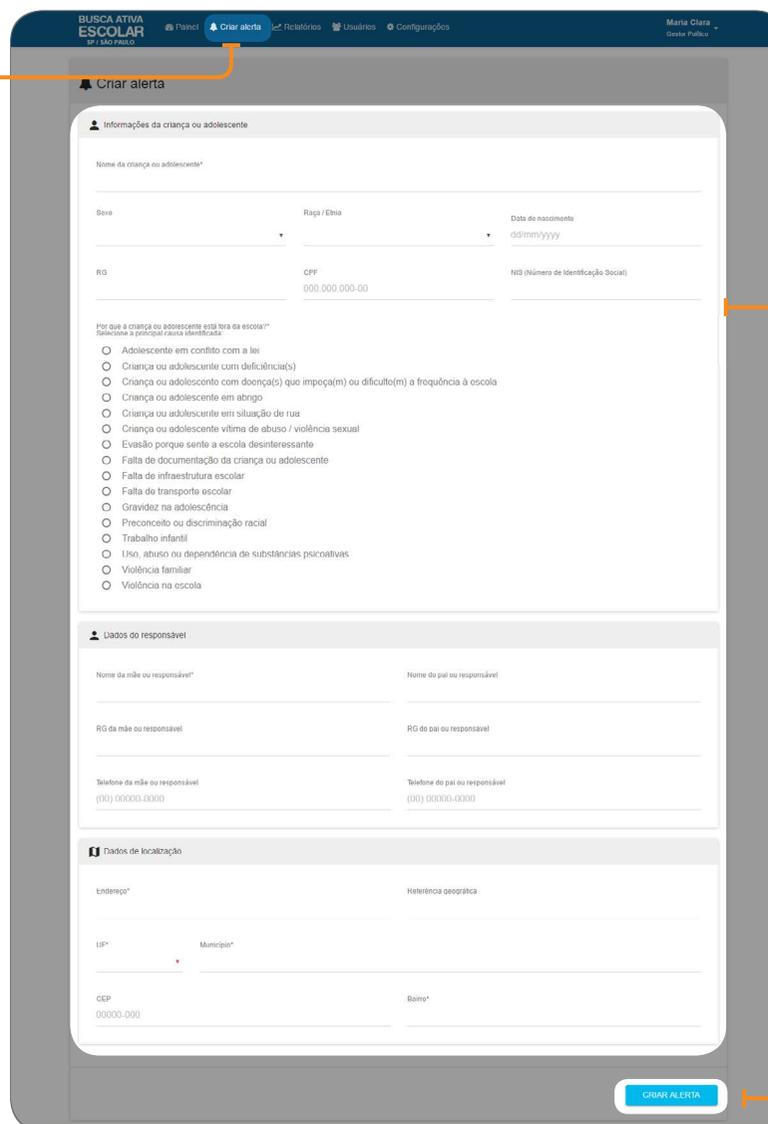
Conhecendo o painel

Quando você entrar na plataforma pela primeira vez, o painel mostrará o **gráfico sobre a evolução da busca ativa**, **gráfico sobre as causas de exclusão** e um **mapa dos casos do município**



Conhecendo o painel

Na aba **CRIAR ALERTA**, você pode criar um novo alerta



The screenshot shows the 'Criar alerta' form with the following sections:

- Informações da criança ou adolescente:** Fields for Name, Sex, Race/Ethnicity, Date of Birth (dd/mm/yyyy), RG, CPF (000.000.000-00), and NIS (Número de Identificação Social).
- Por que a criança ou adolescente está fora da escola?*** A list of radio button options: Adolescente em conflito com a lei, Criança ou adolescente com deficiência(s), Criança ou adolescente com doença(s) que impeça(m) ou dificulte(m) a frequência à escola, Criança ou adolescente em abrigo, Criança ou adolescente em situação de rua, Criança ou adolescente vítima de abuso / violência sexual, Evasão porque sente a escola desinteressante, Falta de documentação da criança ou adolescente, Falta de infraestrutura escolar, Falta de transporte escolar, Gravidez na adolescência, Preconceito ou discriminação racial, Trabalho infantil, Uso, abuso ou dependência de substâncias psicoativas, Violência familiar, and Violência na escola.
- Dados do responsável:** Fields for Name, RG, and Telephone for both mother and father.
- Dados de localização:** Fields for Address, Reference, ZIP, Municipality, CEP, and Bairro.

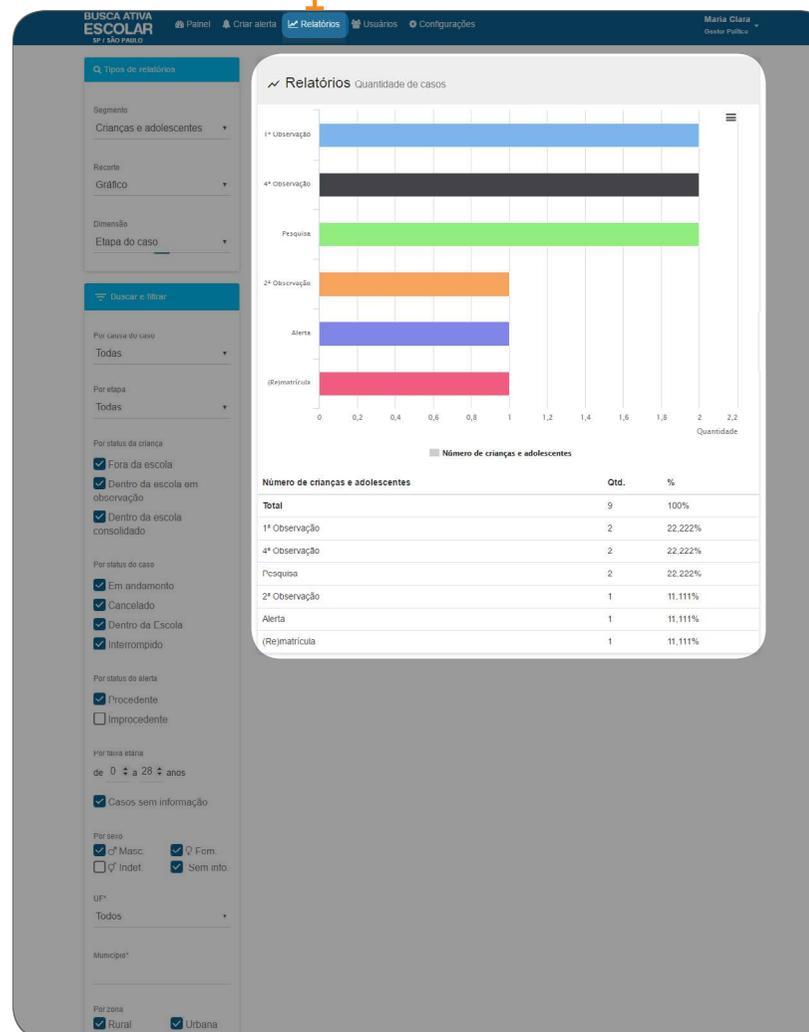
A blue button labeled 'CRIAR ALERTA' is located at the bottom right of the form.

Preencha os campos indicados

Clique em **CRIAR ALERTA**

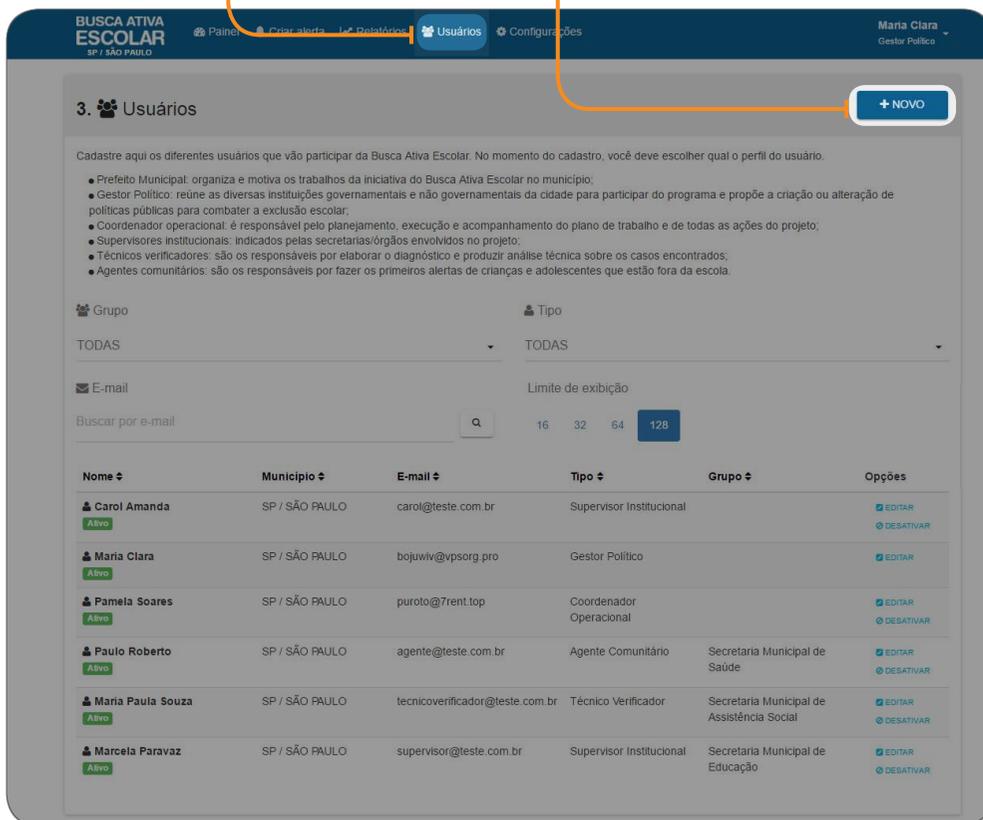
Conhecendo o painel

Na aba **RELATÓRIOS**, você pode cruzar, filtrar, exportar informações e realizar análises de todos os casos do município



Conhecendo o painel

Na aba **USUÁRIOS**, clique em **NOVO** para cadastrar usuários

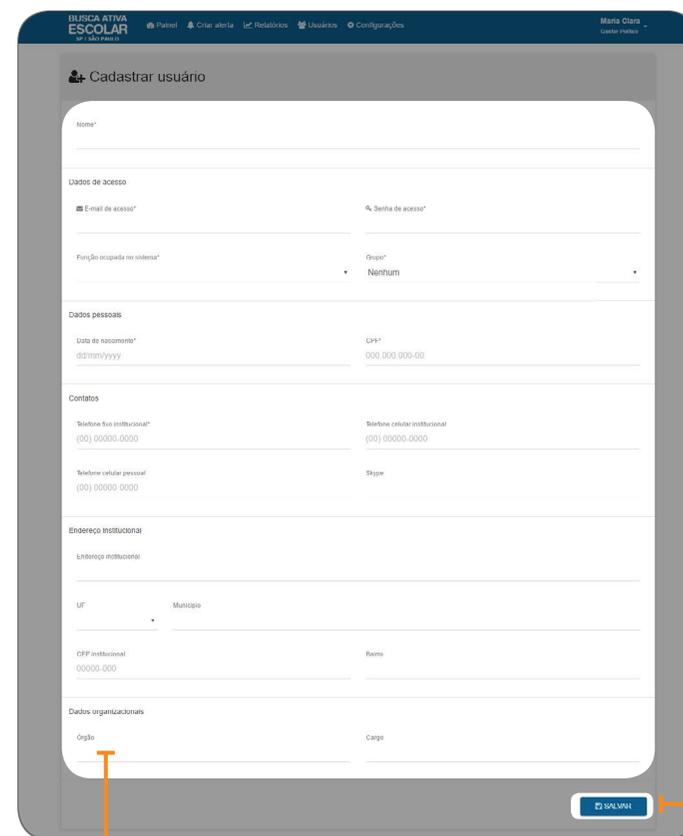


3. **Usuários**

Cadastre aqui os diferentes usuários que vão participar da Busca Ativa Escolar. No momento do cadastro, você deve escolher qual o perfil do usuário.

- Prefeito Municipal: organiza e motiva os trabalhos da iniciativa do Busca Ativa Escolar no município;
- Gestor Político: reúne as diversas instituições governamentais e não governamentais da cidade para participar do programa e propõe a criação ou alteração de políticas públicas para combater a exclusão escolar;
- Coordenador operacional: é responsável pelo planejamento, execução e acompanhamento do plano de trabalho e de todas as ações do projeto;
- Supervisores institucionais: indicados pelas secretarias/órgãos envolvidos no projeto;
- Técnicos verificadores: são os responsáveis por elaborar o diagnóstico e produzir análise técnica sobre os casos encontrados;
- Agentes comunitários: são os responsáveis por fazer os primeiros alertas de crianças e adolescentes que estão fora da escola.

Nome	Município	E-mail	Tipo	Grupo	Opções
 Carol Amanda <small>Ativo</small>	SP / SÃO PAULO	carol@teste.com.br	Supervisor Institucional		EDITAR DESATIVAR
 Maria Clara <small>Ativo</small>	SP / SÃO PAULO	bojuwv@vpsorg.pro	Gestor Político		EDITAR DESATIVAR
 Pamela Soares <small>Ativo</small>	SP / SÃO PAULO	puroto@7rent.top	Coordenador Operacional		EDITAR DESATIVAR
 Paulo Roberto <small>Ativo</small>	SP / SÃO PAULO	agente@teste.com.br	Agente Comunitário	Secretaria Municipal de Saúde	EDITAR DESATIVAR
 Maria Paula Souza <small>Ativo</small>	SP / SÃO PAULO	tecnicoverificador@teste.com.br	Técnico Verificador	Secretaria Municipal de Assistência Social	EDITAR DESATIVAR
 Marcela Paravaz <small>Ativo</small>	SP / SÃO PAULO	supervisor@teste.com.br	Supervisor Institucional	Secretaria Municipal de Educação	EDITAR DESATIVAR



Cadastrar usuário

Nome*

Dados de acesso

E-mail de acesso*

Senha de acesso*

Função ocupada no sistema*

Grupo*

Grupo: Nenhum

Dados pessoais

Data de nascimento*

CPF*

Contatos

Telefone fixo institucional*

Telefone celular institucional*

Telefone celular pessoal*

Skype*

Endereço institucional

Endereço institucional*

UF*

Município*

CPF institucional*

Dados organizacionais

Órgão*

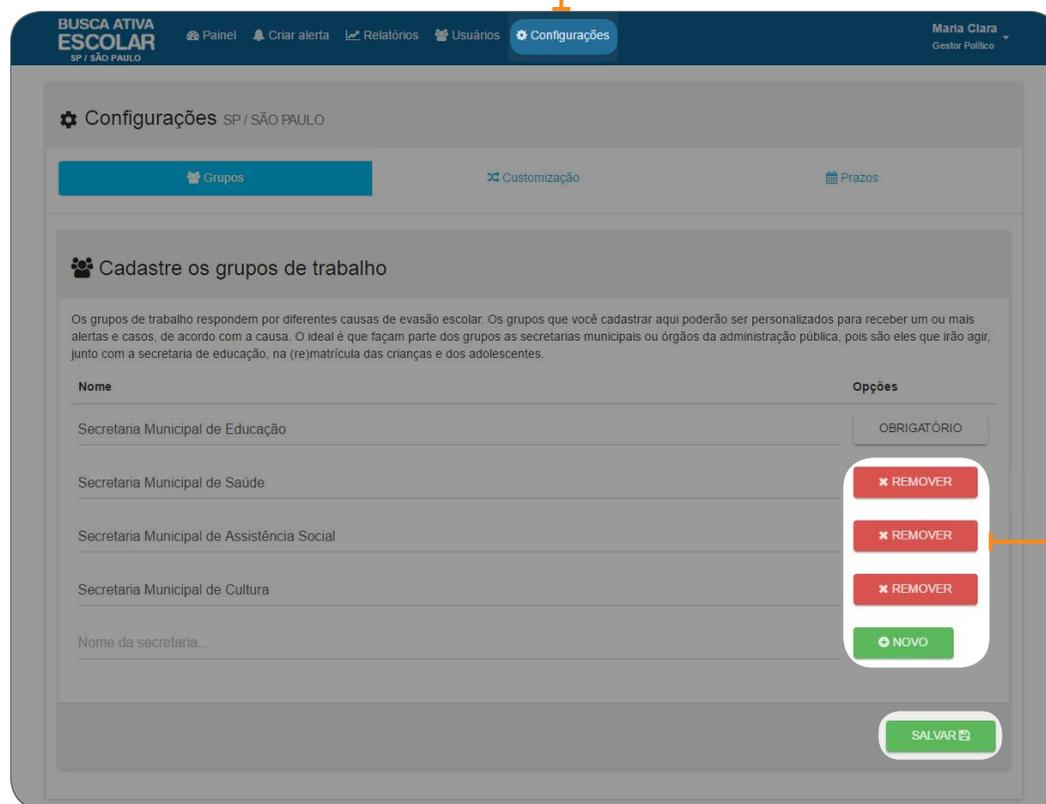
Cargo*

SALVAR

Preencha os campos e clique em **SALVAR**

Conhecendo o painel

Durante o processo de adesão do município, foram criados grupos de trabalho e a customizadas as causas e os prazos. Mas você pode alterar essas **CONFIGURAÇÕES**



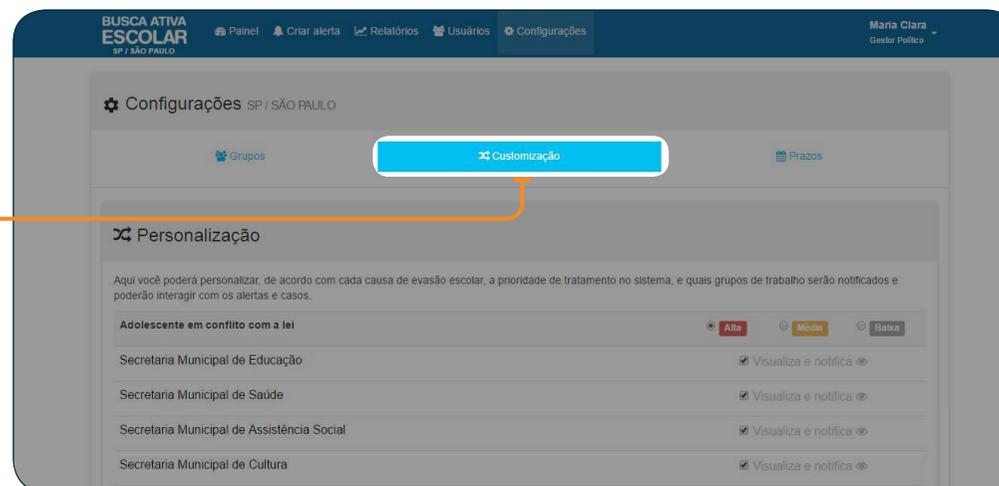
Você pode **REMOVER** os grupos de trabalho que já existem e criar **NOVOS**

FIQUE ATENTO!

Sempre que você alterar alguma configuração, é necessário **SALVAR**

Conhecendo o painel

Em **CUSTOMIZAÇÃO**, você pode alterar as prioridades das causas e quais secretarias visualizam e são notificadas



Em **PRAZOS**, você pode alterar os prazos de cada etapa



FIQUE ATENTO!

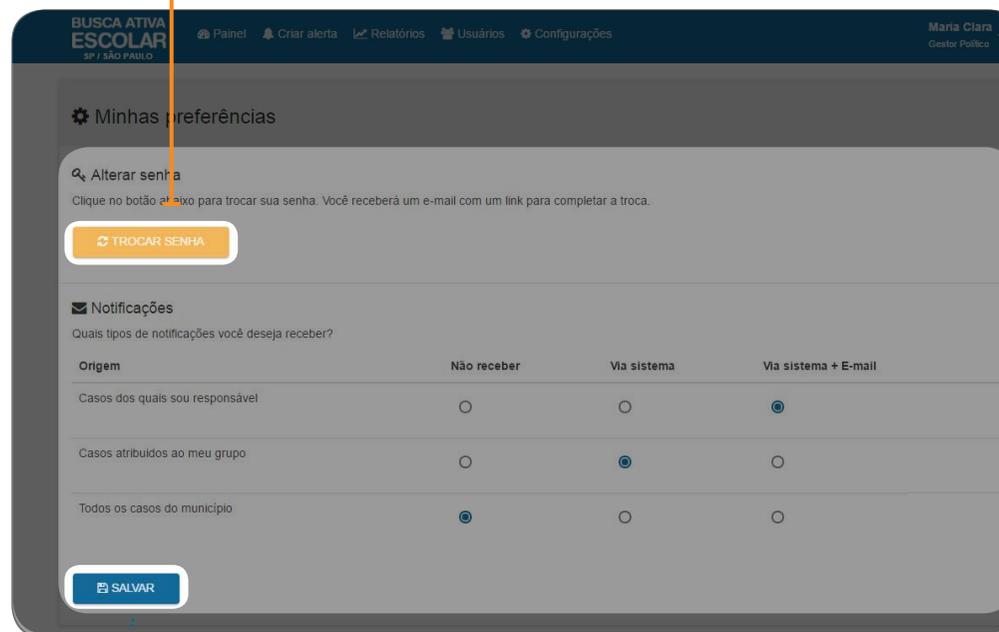
Sempre que você alterar alguma configuração, é necessário **SALVAR**

Conhecendo o painel

Clique no seu nome para acessar as notificações do sistema, a aba de download dos guias e manuais e as suas preferências



Na aba de **PREFERÊNCIAS**, você pode trocar sua senha e definir as configurações de notificações



FIQUE ATENTO!

Se você fizer alguma alteração, não se esqueça de clicar em **SALVAR**



IV. AJUDA E SUPORTE



UMA INTRODUÇÃO

Se você tiver dúvidas sobre como utilizar o sistema que não estão respondidas neste manual, pode consultar a Base de Conhecimento do projeto. É bem provável que a sua dúvida esteja respondida lá. Ou então, pode entrar em contato com a equipe do projeto no e-mail busca.ativa.escolar@gmail.com.

Ajuda e Suporte



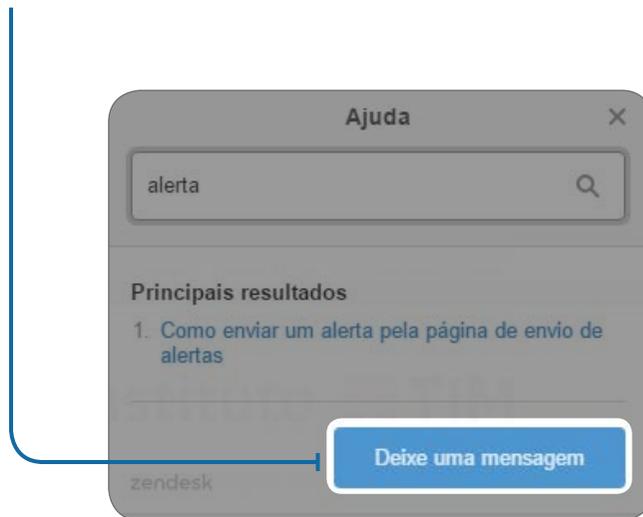
Em todas as páginas da plataforma, na parte direita da tela, há sempre um botão **AJUDA** que acompanha a sua navegação

Clique no botão **AJUDA** para procurar alguma palavra-chave e solucionar a sua dúvida





Se preferir, pode enviar uma mensagem com sua dúvida pela caixa de mensagens



BUSCA ATIVA ESCOLAR

