

BUSCA ATIVA ESCOLAR



MANUAL

BUSCA ATIVA

ESCOLAR

Unicef, Instituto TIM, Undime e Congemas se uniram para criar uma solução tecnológica capaz de contribuir para o trabalho dos municípios na gestão e busca ativa das 3 milhões de crianças e adolescentes que estão fora da escola no Brasil.

Assim nasceu a plataforma Busca Ativa Escolar, que mobiliza gestores públicos e a sociedade civil – pessoas como você – no enfrentamento da exclusão escolar.

Este manual foi criado para auxiliá-lo(a) no uso da Busca Ativa Escolar. Aqui você vai entender como funciona a plataforma e qual o papel de cada pessoa envolvida.

Boa leitura!

ÍNDICE

I. Algumas informações que você precisa saber	04	Supervisor Institucional	55
Mas o que é a Busca Ativa Escolar?	05	O papel do Supervisor Institucional	56
Como o sistema funciona?	06	Conhecendo o painel	57
Antes de começar	07	Transformando alertas em casos	64
Acesso à plataforma	08	Conhecendo o menu do caso	68
 		Gestão do caso	73
II. O início de tudo: Adesão do município à		(Re)matrícula	75
Busca Ativa Escolar	09	1ª Observação	77
O que preciso fazer para que meu município		2ª Observação	80
participe do projeto?.....	10	3ª Observação	81
Adesão.....	11	4ª Observação	82
 		Coordenador Operacional	84
III. O Papel de cada um	31	O papel do Coordenador Operacional	85
Uma introdução	32	Conhecendo o painel	86
Agente Comunitário	33	Transformando alertas em casos	95
O papel do Agente Comunitário	34	Conhecendo o menu do caso	98
Envio de Alertas	35	Gestão do caso	102
Técnico Verificador	43	(Re)matrícula	103
O papel do Técnico Verificador	44	Gestor Político	104
Conhecendo o painel	45	O papel do Gestor Político.....	105
Pesquisa	50	Conhecendo o painel	106
Análise Técnica	53	 	
 		IV. Ajuda e Suporte	113



I. ALGUMAS INFORMAÇÕES QUE VOCÊ PRECISA SABER

MAS O QUE É A BUSCA ATIVA ESCOLAR?

O Plano Nacional de Educação determina que estados e municípios promovam a universalização do acesso à educação básica, ou seja, (re)matriculem todas as 3 milhões de crianças e adolescentes que estão fora da escola. Busca Ativa Escolar é uma plataforma gratuita que contribui para que os municípios cumpram essa determinação.

A plataforma mobiliza a rede de profissionais do setor público que já atua em campo (assistentes sociais, médicos comunitários, Conselho Tutelar etc.), que é responsável pela primeira etapa da pesquisa. Eles identificam as crianças que estão fora da escola e o motivo por que isso acontece, e registram essas informações na plataforma Busca Ativa Escolar

instalada em seus smartphones. O caso é verificado e encaminhado para a equipe capaz de resolver o problema identificado. Equipes de monitoramento acompanham o caso para garantir a permanência da criança na escola durante o primeiro ano de (re)inserção.

Busca Ativa Escolar está alinhado ao Fora da Escola Não Pode!, iniciativa do UNICEF que procura conscientizar diferentes atores responsáveis pela inclusão escolar, e também a sociedade em geral, sobre o problema da exclusão escolar, e sugerir planos práticos para chegar a uma solução.

www.foradaescolanaopode.org.br

COMO O SISTEMA FUNCIONA?

PREFEITO(A) MUNICIPAL

Faz a adesão à **Busca Ativa Escolar** e define e cadastra o(a) Gestor(a) Político(a).
*A adesão pode ser feita tanto pelo prefeito(a) como pelo(a) Gestor(a) político(a) designado(a)



GESTOR(A) POLÍTICO(A)

Facilita a comunicação entre o(a) prefeito(a) e os demais participantes, para garantir ações intersetoriais, e cadastra o(a) Coordenador(a) Operacional.



AGENTES COMUNITÁRIOS

Fazem a busca ativa de crianças e adolescentes fora da escola e enviam os alertas.



TÉCNICOS VERIFICADORES

Visitam as famílias para entender os motivos da exclusão escolar e fazem uma análise técnica para garantir a (re)matrícula.

COORDENADOR(A) OPERACIONAL

Planeja e acompanha o andamento das ações da Busca Ativa Escolar, e cadastra os Supervisores Institucionais, os Técnicos Verificadores e os Agentes Comunitários.



SUPERVISORES INSTITUCIONAIS

Recebem os alertas sobre crianças e adolescentes fora da escola, fazem os encaminhamentos necessários para garantir a (re)matrícula e a permanência na escola, e cadastram os Técnicos Verificadores e os Agentes Comunitários que terão ligação com a sua área.

ANTES DE COMEÇAR...

Para melhor aproveitar este manual, sugerimos que você o consulte enquanto acessa o sistema.



Para utilizar o sistema, é imprescindível ter **acesso à internet**.



O sistema tem suporte para os seguintes navegadores: Google Chrome, Internet Explorer (versão 11 ou mais recente), Microsoft Edge, Mozilla Firefox e Safari.



De todos esses navegadores, **o melhor para acessar o sistema é o Google Chrome**. Como o sistema foi desenvolvido com novas tecnologias, muitas funcionalidades não são comportadas por outros navegadores – é o caso das versões antigas do Internet Explorer, por exemplo.



Para que o sistema funcione plenamente, é **fundamental que o navegador esteja atualizado**.

ACESSO À PLATAFORMA

PLATAFORMA



plataforma.buscaativaescolar.org.br

O painel é a interface principal da plataforma. Quando o usuário acessa o painel, ele tem acesso a todas as funcionalidades previstas no seu perfil.

SMS



O alerta também pode ser enviado via SMS, uma alternativa aos agentes que não possuem smartphones.

PÁGINA DE ENVIO DE ALERTAS



A página de envio de alertas foi criada para facilitar o envio de alertas – a primeira notificação de que uma criança foi encontrada fora da escola. Ela pode ser acessada de qualquer navegador.

APLICATIVO



IOS

Para baixar: goo.gl/ItkRg2

Android

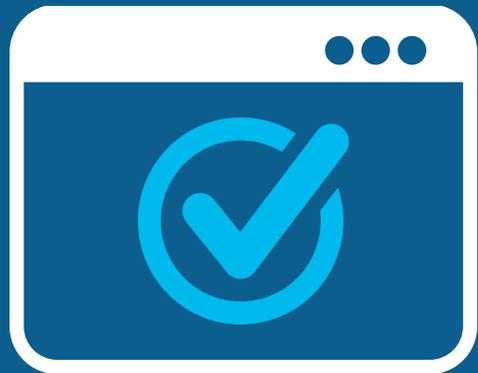
Para baixar: goo.gl/dDAjJU

O aplicativo permite não só o envio de alertas, mas também oferece uma série de outras funcionalidades, conforme o nível de permissão do seu perfil.

FORMULÁRIOS IMPRESSOS



Agentes que não possuem acesso a dispositivos móveis podem encaminhar seus alertas usando formulários impressos. As informações que estão no papel serão incluídas na plataforma posteriormente. Consulte seu gestor sobre essa possibilidade.



II. O INÍCIO DE TUDO

Adesão do município à Busca Ativa Escolar

O QUE PRECISO FAZER PARA QUE MEU MUNICÍPIO PARTICIPE DO PROJETO?

A decisão de participar ou não da Busca Ativa Escolar é estratégica.

No Brasil, a educação até os 17 anos é obrigatória por lei. Mesmo assim, há pelo menos 3 milhões de crianças e adolescentes fora da escola. O Plano Nacional de Educação (PNE) determina que estados e municípios matriculem todas essas crianças e adolescentes – oferecendo vagas a todas as crianças e todos os adolescentes que ainda se encontram afastados das salas de aula.

Alcançar esse objetivo é um desafio enorme. Por isso, o PNE, em diferentes metas, apresenta estratégias de promoção de busca ativa de crianças e adolescentes fora da escola. A plataforma Busca Ativa Escolar está

alinhada a esses objetivos e contribui para que municípios contem com informações de qualidade para combater a exclusão escolar.

A adesão ao projeto deve ser realizada pelo prefeito no site www.buscaativaescolar.org.br. O processo é simples: basta seguir as instruções que constam na página, preencher os dados solicitados e concordar com os Termos de Uso da plataforma. Além disso, durante esse processo, o prefeito deverá cadastrar o Gestor Político que ficará a cargo da Busca Ativa, informando seu nome, CPF e e-mail. Realizada a adesão, esse Gestor Político receberá um e-mail de confirmação para fazer o primeiro acesso à plataforma.



Acesse plataforma.buscaativaescolar.org.br e, na página inicial, clique no botão **NOVA CIDADE PARTICIPANTE**.

BUSCA ATIVA ESCOLAR Entrar no sistema

Acessar

Bem-vindo(a) à Busca Ativa Escolar.
Preencha os campos a seguir com seu e-mail cadastrado e senha.

E-mail:

Senha:

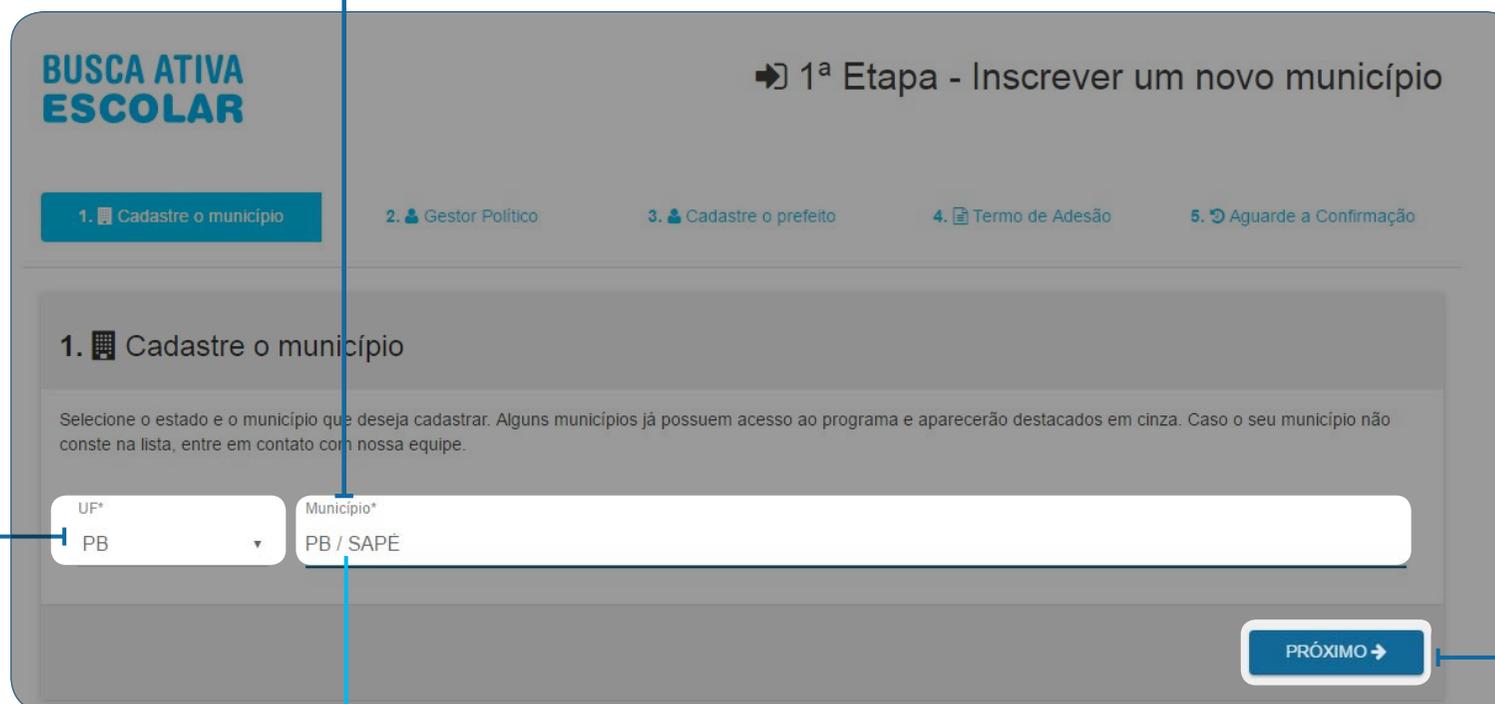
NOVA CIDADE PARTICIPANTE

ESQUECI MINHA SENHA

ENTRAR

Selecione seu estado

Escreva o nome do seu município



BUSCA ATIVA ESCOLAR

➔ 1ª Etapa - Inscrever um novo município

1. 🗺️ Cadastre o município 2. 👤 Gestor Político 3. 👤 Cadastre o prefeito 4. 📄 Termo de Adesão 5. ⌚ Aguarde a Confirmação

1. 🗺️ Cadastre o município

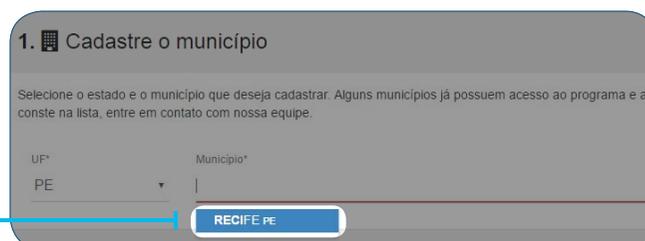
Selecione o estado e o município que deseja cadastrar. Alguns municípios já possuem acesso ao programa e aparecerão destacados em cinza. Caso o seu município não conste na lista, entre em contato com nossa equipe.

UF*
PB

Município*
PB / SAPE

PRÓXIMO ➔

Clique no botão **PRÓXIMO** para confirmar



1. 🗺️ Cadastre o município

Selecione o estado e o município que deseja cadastrar. Alguns municípios já possuem acesso ao programa e aparecerão destacados em cinza. Caso o seu município não conste na lista, entre em contato com nossa equipe.

UF*
PE

Município*
RECIFE PE

FIQUE ATENTO!

Você precisará clicar no nome do seu município depois que ele aparecer.

Insira as
informações
do Gestor Político

BUSCA ATIVA ESCOLAR

1ª Etapa - Inscrever um novo município

1. Cadastre o município 2. **Gestor Político** 3. Cadastre o prefeito 4. Termo de Adesão 5. Aguarde a Confirmação

2. Insira os dados do Gestor Político

O gestor político é o representante direto do governo municipal no Busca Ativa Escolar. Ele é responsável por:

- Cadastrar o coordenador operacional no sistema;
- Acessar as estatísticas gerais da cidade;
- Acompanhar a iniciativa;
- Analisar os relatórios e pensar sobre as políticas públicas para combater a exclusão escolar.

Informe aqui os dados do Gestor Político do município.

Nome*

Data de nascimento* dd/mm/yyyy CPF* 000.000.000-00

E-mail* Telefone fixo* (00) 00000-0000 Telefone celular (00) 00000-0000

Órgão*

Cargo*

← ANTERIOR PRÓXIMO →

Clique no botão
PRÓXIMO para
confirmar

Insira as
informações
do Prefeito

BUSCA ATIVA ESCOLAR ➔ 1ª Etapa - Inscrever um novo município

1. Cadastre o município 2. Gestor Político 3. Cadastre o prefeito 4. Termo de Adesão 5. Aguarde a Confirmação

3. Cadastre o prefeito

Informe aqui os dados do Prefeito do seu município.

Nome* _____

Data de nascimento* _____ CPF* _____
dd/mm/yyyy 000.000.000-00

E-mail institucional* _____ Telefone fixo institucional* _____ Telefone celular institucional _____
(11) 00000-000 (00) 00000-0000

← ANTERIOR **PRÓXIMO** →

Clique no botão
PRÓXIMO para
confirmar



Leia atentamente o Termo de Adesão ao projeto

BUSCA ATIVA ESCOLAR

1ª Etapa - Inscrever um novo município

1. Cadastre o município 2. Gestor Político 3. Cadastre o prefeito 4. Termo de Adesão 5. Aguarde a Confirmação

4. Termo de Adesão

Leia e aceite o termo de adesão.

TERMS DE USO E POLÍTICA DE PRIVACIDADE
PLATAFORMA Busca Ativa Escolar

1. DEFINIÇÃO

1.1. A Plataforma Busca Ativa Escolar é a base da ferramenta tecnológica disponibilizada gratuitamente a todos as administrações municipais e estaduais brasileiras, que objetiva auxiliar a identificação, o mapeamento e a gestão de casos de crianças e adolescentes, em idade escolar obrigatória, que estão fora da escola.

1.2. A Plataforma Busca Ativa Escolar, neste Termo, passa a ser denominada apenas por Plataforma.

2. CIÊNCIA, CONCORDÂNCIA E COMPROMISSO

2.1. Ao acessar a Plataforma, os gestores municipal ou estadual declaram ter ciência da Iniciativa "Fora da Escola Não Pode!", desenvolvida pelo UNICEF no Brasil, e concordar com o uso da ferramenta tecnológica para identificar, mapear e fazer a gestão dos casos de crianças e adolescentes que estão fora da escola no âmbito de responsabilidade da gestão.

2.2. O acesso a Plataforma será franqueado apenas para profissionais que possuam vínculo com a Administração Pública e que atuem na gestão das políticas

Li e concordo com os termos de adesão acima: Sim Não

Clicando **SIM** você dá andamento ao processo de adesão

1. Cadastre o município 2. Gestor Político 3. Cadastre o prefeito 4. Termo de Adesão 5. Aguarde a Confirmação

4. Aguarde confirmação

Seus dados foram salvos e enviados com sucesso!
Nossa equipe irá validar e aprovar seu cadastro em até 5 dias úteis. Em seguida, você receberá uma mensagem em seu e-mail institucional com os dados para acessar a plataforma e instruções de como utilizá-la.

FIQUE ATENTO!
A confirmação pode levar até 5 dias.

Clicando **NÃO** aparecerá a seguinte mensagem

2.1. Ao acessar a Plataforma, os gestores municipal ou estadual declaram ter ciência da Iniciativa "Fora da Escola Não Pode!", desenvolvida pelo UNICEF no Brasil, e concordar com o uso da ferramenta tecnológica para identificar, mapear e fazer a gestão dos casos de crianças e adolescentes que estão fora da escola no âmbito de responsabilidade da gestão.

2.2. O acesso a Plataforma será franqueado apenas para profissionais que possuam vínculo com a Administração Pública e que atuem na gestão das políticas

Li e concordo com os termos de adesão acima: Sim Não

Para prosseguir, é preciso concordar com o termo de adesão. Em caso de dúvidas, entre em contato.

← ANTERIOR



Após a aprovação do município, um email será enviado ao Gestor Político para fazer a 2ª etapa do processo de adesão

BUSCA ATIVA ESCOLAR

Olá!

A adesão de SAPÉ à Busca Ativa Escolar foi aprovada.

Clique no botão abaixo para configurar a plataforma de seu município.

Configurar

Obrigada,
Busca Ativa Escolar

Se você está com dificuldade em clicar no botão "Configurar", copie e cole a URL abaixo em seu navegador:

http://plataforma.buscaativaescolar.org.br/admin_setup/1732a6b0-3fd4-11e7-af59-f707cbc27f0f?token=15e3179527f048eed1f6ee5bb3a4ee7d77f2c68e

 Fim da 1ª etapa

Revise o cadastro
do Gestor Político

BUSCA ATIVA ESCOLAR 2ª Etapa - Inscrever um novo município

1. Cadastro 2. Aprovação 3. Revisão do cadastro 4. Cadastre o coordenador operacional

3. Revisão do cadastro

Gestor Político
Confira se todas as informações preenchidas sobre o Gestor Político estão corretas.

Dados pessoais

Nome*
Sandro Souza

Data de nascimento* 07/08/1975 CPF* 738.764.158-17

Contatos

Telefone fixo institucional* (11) 11111-1111 Telefone celular institucional (00) 00000-0000

Telefone celular pessoal (00) 00000-0000 Skype

Endereço institucional (opcional)

Logradouro

UF Município

CEP 00000-000 Bairro

Dados organizacionais (opcional)

Órgão 111 Cargo 111

Dados de acesso
A senha informada será enviada para o seu e-mail.

E-mail de acesso* kejavegax@ucyly.com Senha de acesso*

PRÓXIMO

Clique no
botão **PRÓXIMO**
para confirmar

Preencha as informações pedidas

BUSCA ATIVA ESCOLAR 2ª Etapa - Inscrever um novo município

1. Cadastro 2. Aprovação 3. Revisão do cadastro 4. Cadastre o coordenador operacional

4. Cadastre o coordenador operacional

Coordenador Operacional
Agora, informe os dados do Coordenador Operacional. Ele é o responsável por:

- Cadastrar os supervisores institucionais, os técnicos verificadores e os agentes comunitários;
- Estabelecer os parâmetros do sistema de acordo com a realidade do município;
- Acessar as estatísticas gerais da cidade;
- Definir, junto com o gestor político, as estratégias para realizar o projeto no município;
- Coordenar a formação das equipes participantes.

Dados pessoais

Nome*

Data de nascimento* CFP*
dd/mm/yyyy 000.000.000-00

Contatos

Telefone fixo institucional* Telefone celular institucional*
(00) 00000-0000 (00) 00000-0000

Telefone celular pessoal* Skype
(00) 00000-0000

Endereço institucional (opcional)

Logradouro

UF Município

CEP Bairro
00000-0000

Dados organizacionais (opcional)

Órgão Cargo

Dados de acesso
A senha informada será enviada para o e-mail do Coordenador Operacional.

E-mail de acesso* Senha de acesso*

[ANTERIOR](#) [FINALIZAR](#)

Clique no botão **FINALIZAR** para confirmar



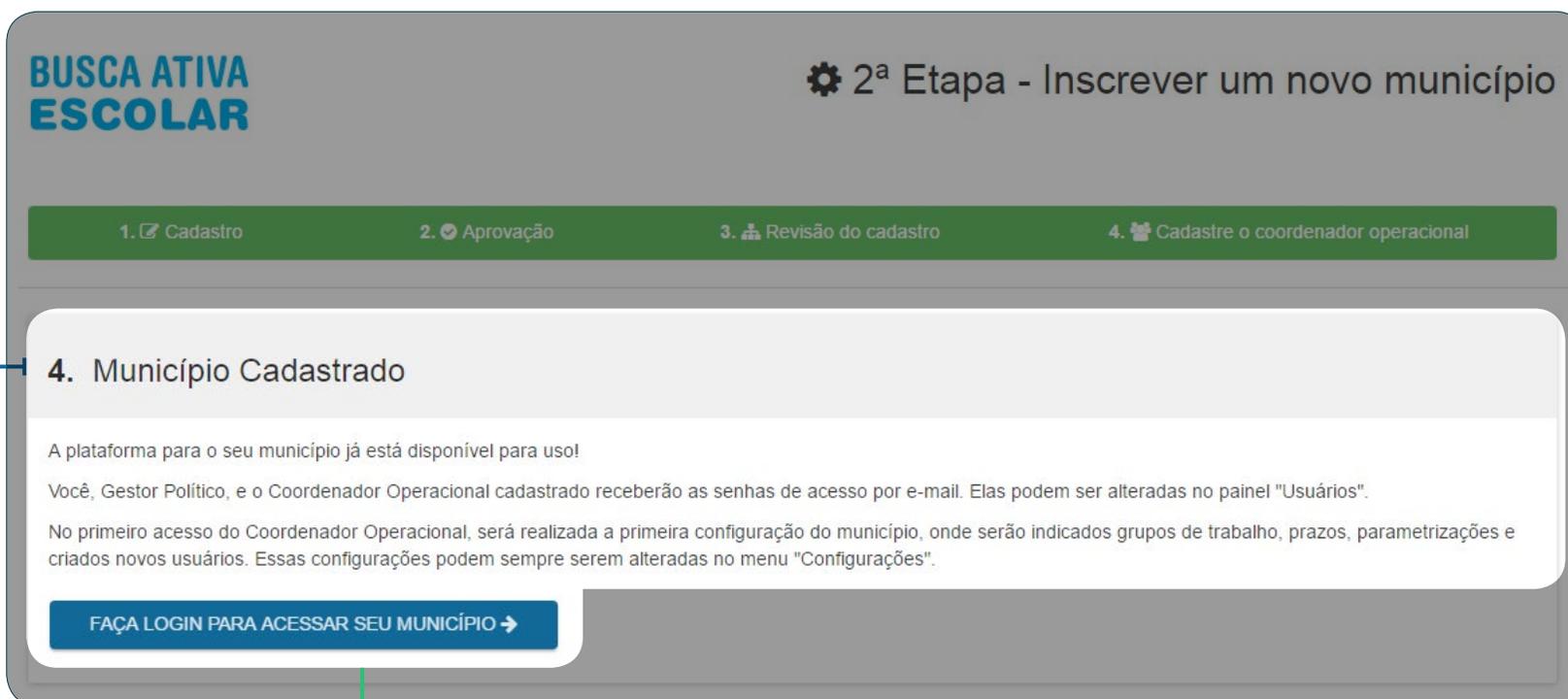
Tem certeza que deseja prosseguir com o cadastro?

Os dados informados serão usados para criar os usuários administradores. A configuração do município será efetuada pelo Coordenador Operacional.

Clique no botão **SIM** para prosseguir o cadastro

Pronto!

Seu município agora faz parte da plataforma!



BUSCA ATIVA ESCOLAR ⚙️ 2ª Etapa - Inscrever um novo município

1.  Cadastro 2.  Aprovação 3.  Revisão do cadastro 4.  Cadastre o coordenador operacional

4. Município Cadastrado

A plataforma para o seu município já está disponível para uso!

Você, Gestor Político, e o Coordenador Operacional cadastrado receberão as senhas de acesso por e-mail. Elas podem ser alteradas no painel "Usuários".

No primeiro acesso do Coordenador Operacional, será realizada a primeira configuração do município, onde serão indicados grupos de trabalho, prazos, parametrizações e criados novos usuários. Essas configurações podem sempre serem alteradas no menu "Configurações".

[FAÇA LOGIN PARA ACESSAR SEU MUNICÍPIO →](#)

Quem assume a partir de agora é o Coordenador Operacional.
Ele receberá por e-mail os dados para acessar a plataforma.



@ email

O Coordenador Operacional receberá um e-mail com o link para iniciar a configuração do município na plataforma

BUSCA ATIVA ESCOLAR

Olá!

A adesão de PE / RECIFE ao programa Busca Ativa Escolar foi aprovada, e a plataforma está pronta para uso!

Seus dados de acesso são:

Usuário: XXXXXXXXXXXXX

Senha temporária: XXXXXXXXXXX

Seu perfil de acesso: *Coordenador Operacional*

Os dados de acesso podem ser alterados no menu 'Configurações'.

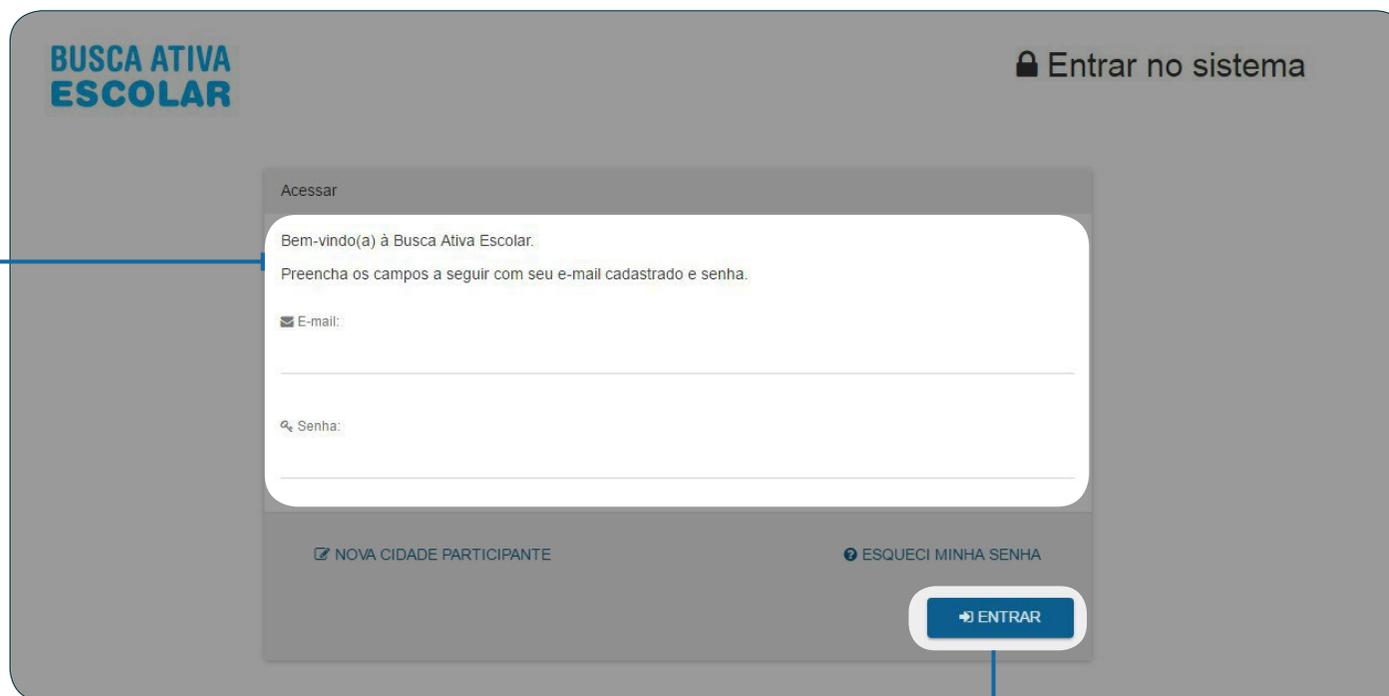
Clique no botão abaixo para acessar a plataforma:

Configurar

Atenciosamente,
Busca Ativa Escolar

 Fim da 2ª etapa

Faça o login na plataforma com os dados que você recebeu por e-mail



BUSCA ATIVA ESCOLAR

Entrar no sistema

Acessar

Bem-vindo(a) à Busca Ativa Escolar.
Preencha os campos a seguir com seu e-mail cadastrado e senha.

E-mail:

Senha:

NOVA CIDADE PARTICIPANTE

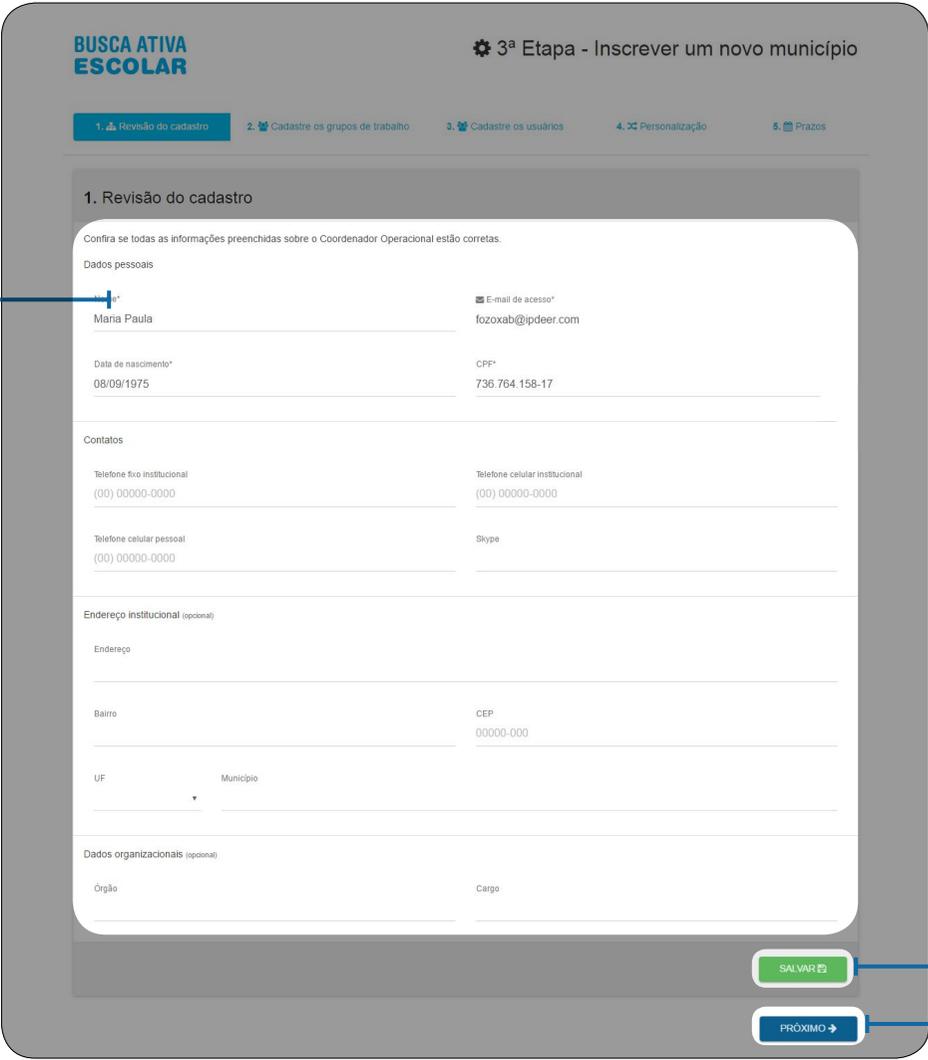
ESQUECI MINHA SENHA

ENTRAR

Clique em **ENTRAR**

Revise o cadastro do Coordenador Operacional

Complete os campos que não foram preenchidos pelo Gestor Político e altere o que achar necessário



BUSCA ATIVA ESCOLAR 3ª Etapa - Inscrever um novo município

1. Revisão do cadastro 2. Cadastre os grupos de trabalho 3. Cadastre os usuários 4. Personalização 5. Prazos

1. Revisão do cadastro

Confira se todas as informações preenchidas sobre o Coordenador Operacional estão corretas.

Dados pessoais

Nome* Maria Paula E-mail de acesso* fozoxab@ipdeer.com

Data de nascimento* 08/09/1975 CPF* 736.764.158-17

Contatos

Telefone fixo institucional (00) 00000-0000 Telefone celular institucional (00) 00000-0000

Telefone celular pessoal (00) 00000-0000 Skype

Endereço institucional (opcional)

Endereço

Bairro CEP 00000-000

UF Município

Dados organizacionais (opcional)

Órgão Cargo

SALVAR

PRÓXIMO

Antes de prosseguir, **salve** as alterações

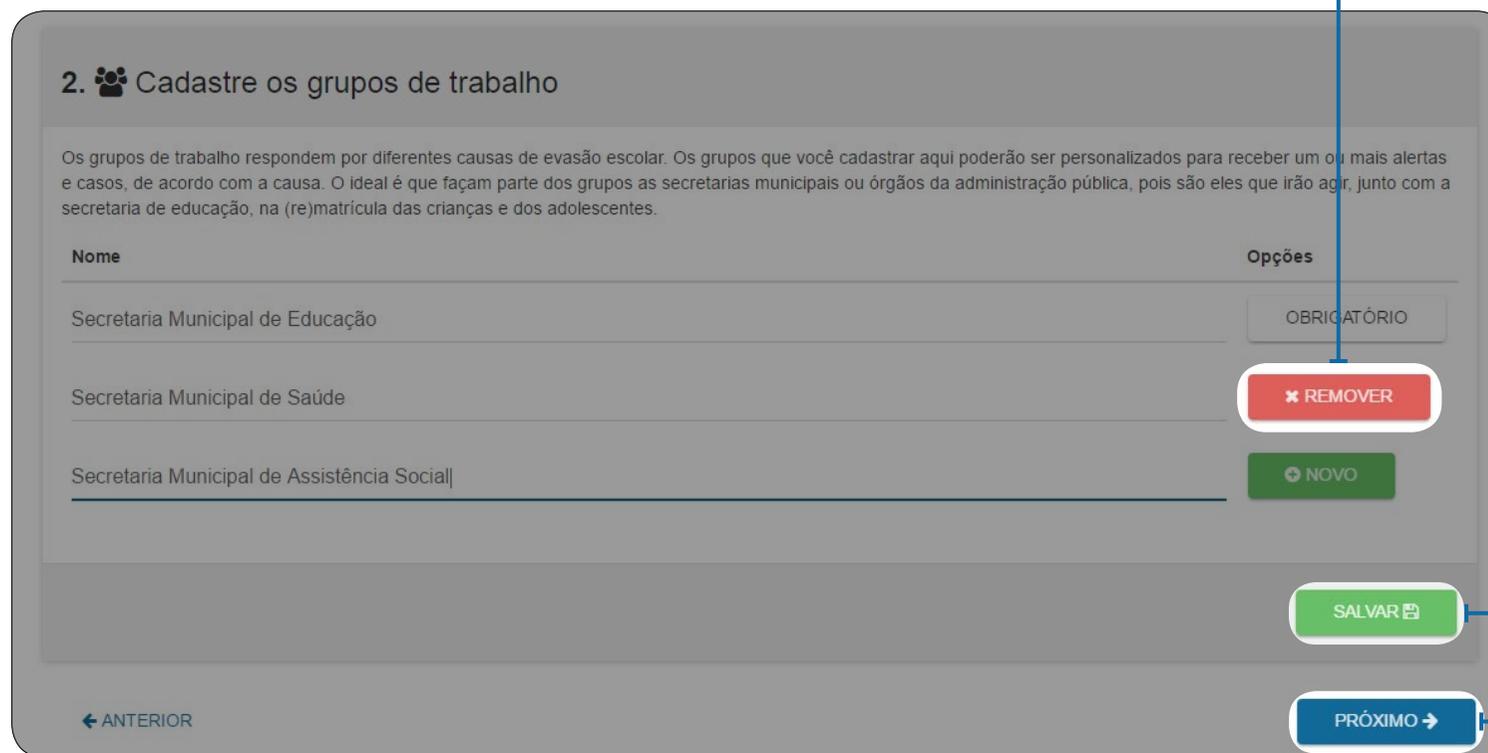
Depois de salvar, **clique** em **PRÓXIMO**



Cadastre os grupos de trabalho que vão atuar na busca ativa em seu município

Para inserir um novo grupo, escreva o nome do grupo e clique em **NOVO**

O grupo inserido aparece com um novo botão.
Se precisar deletá-lo, clique em **REMOVER**



Nome	Opções
Secretaria Municipal de Educação	OBRIGATÓRIO
Secretaria Municipal de Saúde	REMOVER
Secretaria Municipal de Assistência Social	NOVO

← ANTERIOR

SALVAR

PRÓXIMO →

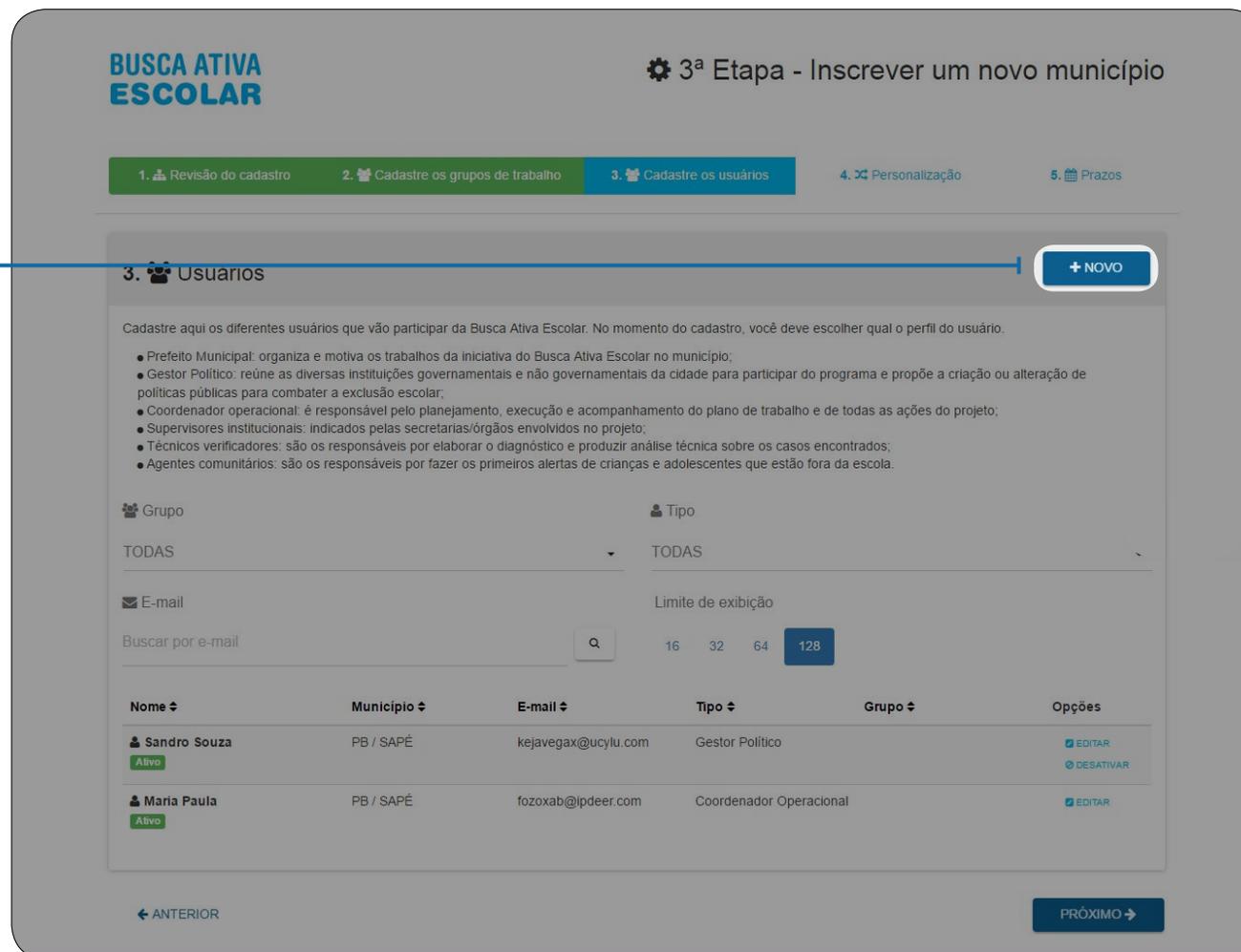
Após cadastrar todos os grupos, clique em **SALVAR**

FIQUE ATENTO!

Novos grupos poderão ser adicionados a qualquer momento. A sugestão é que o Coordenador reúna todos os envolvidos e crie os grupos de trabalho após definição com a equipe gestora. O único grupo que é obrigatório e já vem cadastrado no sistema é o da Secretaria Municipal de Educação.

Após salvar os grupos, clique em **PRÓXIMO**

Para cadastrar novos usuários,
clique em **NOVO**



BUSCA ATIVA ESCOLAR 3ª Etapa - Inscrever um novo município

1. Revisão do cadastro 2. Cadastre os grupos de trabalho 3. Cadastre os usuários 4. Personalização 5. Prazos

3. Usuarios + NOVO

Cadastre aqui os diferentes usuários que vão participar da Busca Ativa Escolar. No momento do cadastro, você deve escolher qual o perfil do usuário.

- Prefeito Municipal: organiza e motiva os trabalhos da iniciativa do Busca Ativa Escolar no município;
- Gestor Político: reúne as diversas instituições governamentais e não governamentais da cidade para participar do programa e propõe a criação ou alteração de políticas públicas para combater a exclusão escolar;
- Coordenador operacional: é responsável pelo planejamento, execução e acompanhamento do plano de trabalho e de todas as ações do projeto;
- Supervisores Institucionais: indicados pelas secretarias/órgãos envolvidos no projeto;
- Técnicos verificadores: são os responsáveis por elaborar o diagnóstico e produzir análise técnica sobre os casos encontrados;
- Agentes comunitários: são os responsáveis por fazer os primeiros alertas de crianças e adolescentes que estão fora da escola.

Grupo: TODAS Tipo: TODAS

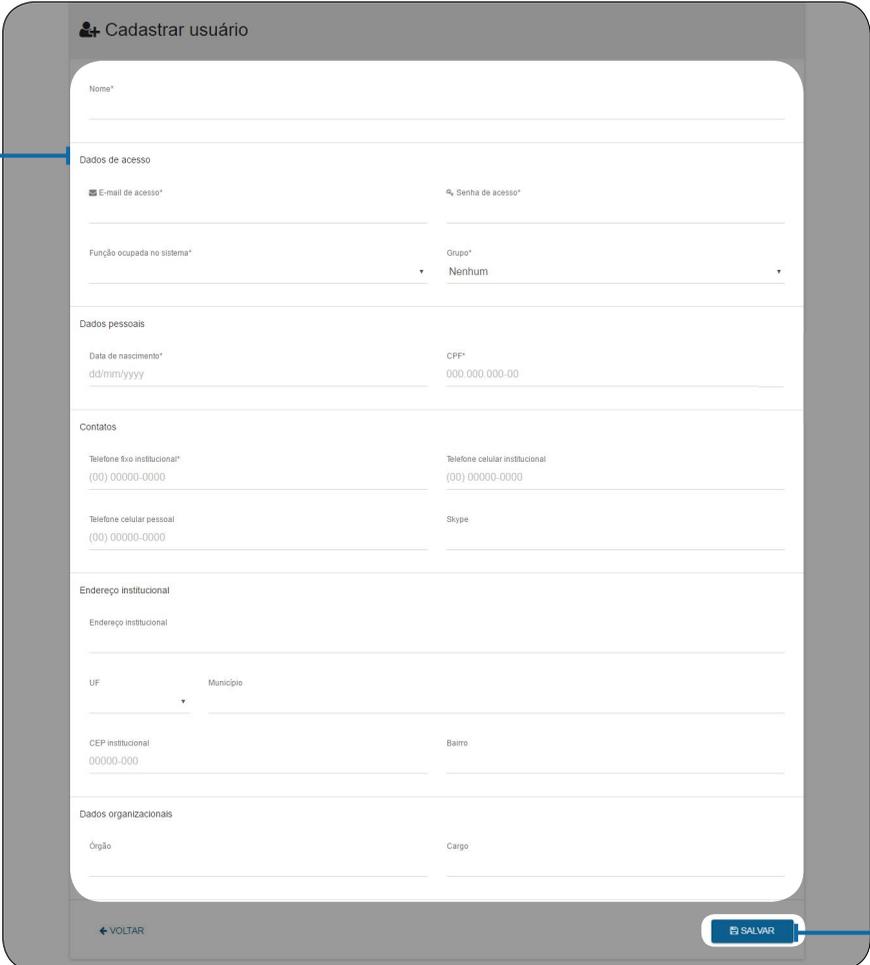
E-mail: Buscar por e-mail Limite de exibição: 16 32 64 128

Nome	Município	E-mail	Tipo	Grupo	Opções
 Sandro Souza <small>Ativo</small>	PB / SAPÉ	kejavegax@ucylu.com	Gestor Político		EDITAR DESATIVAR
 Maria Paula <small>Ativo</small>	PB / SAPÉ	fozoxab@ipdeer.com	Coordenador Operacional		EDITAR

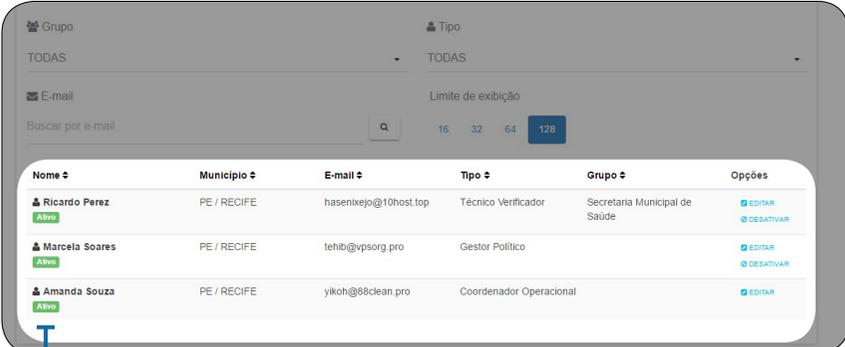
← ANTERIOR PRÓXIMO →

Preencha os campos indicados

Os campos com * são obrigatórios



Clique em SALVAR



Nome	Município	E-mail	Tipo	Grupo	Opções
Ricardo Perez	PE / RECIFE	hasenixejo@10host.top	Técnico Verificador	Secretaria Municipal de Saúde	EDITAR DESATIVAR
Marcela Soares	PE / RECIFE	tehib@vpsorg.pro	Gestor Político		EDITAR DESATIVAR
Amanda Souza	PE / RECIFE	yikoh@88clean.pro	Coordenador Operacional		EDITAR

Depois que você salvar o novo usuário, ele aparecerá na lista de usuários da plataforma



Depois que o novo usuário for cadastrado na plataforma, ele receberá um e-mail de confirmação

BUSCA ATIVA ESCOLAR

Olá!

A adesão de PE / RECIFE ao programa Busca Ativa Escolar foi aprovada, e a plataforma está pronta para uso!

Seus dados de acesso são:

Usuário: XXXXXXXXXXXXX

Senha temporária: XXXXXXXXXXXX

Seu perfil de acesso: *Coordenador Operacional*

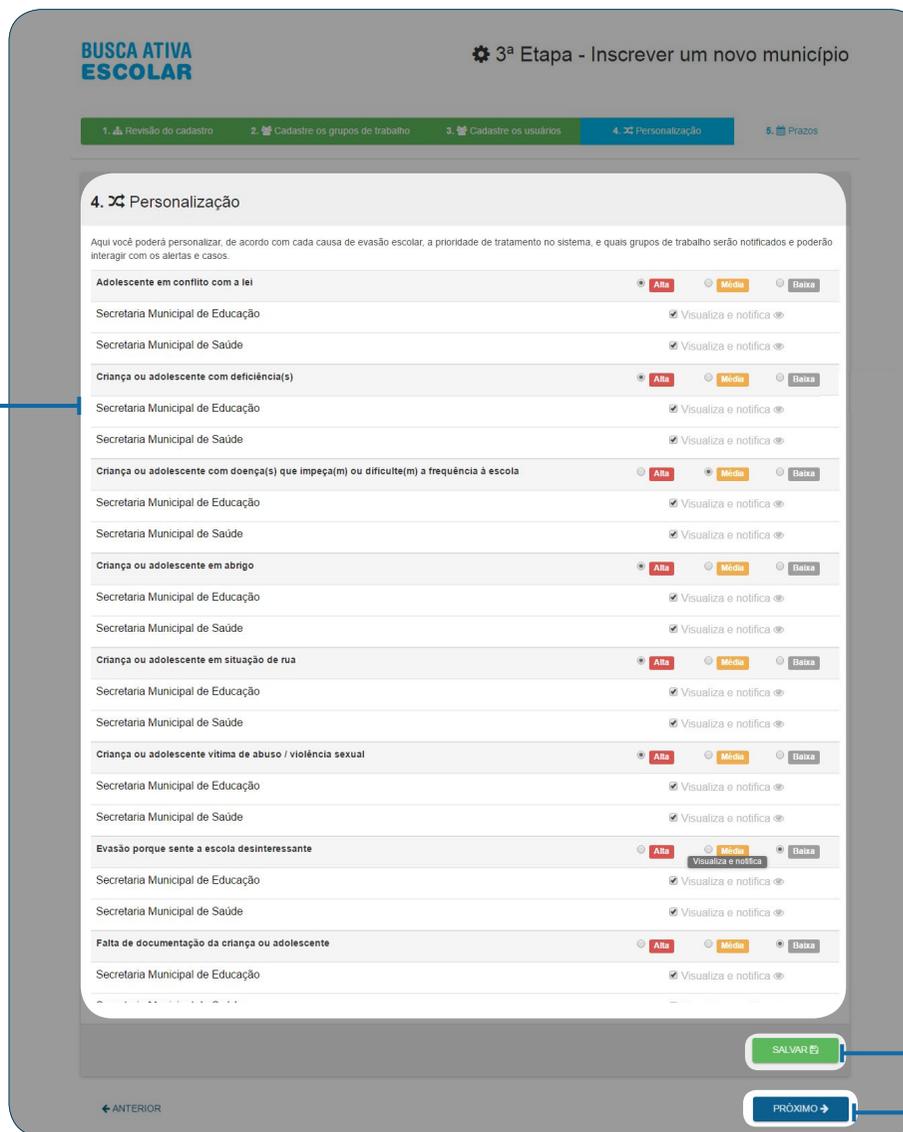
Os dados de acesso podem ser alterados no menu 'Configurações'.

Clique no botão abaixo para acessar a plataforma:

Configurar

Atenciosamente,
Busca Ativa Escolar

Você pode personalizar a prioridade de tratamento das causas e os grupos de trabalho que poderão visualizar e receber notificações relacionadas a cada causa



BUSCA ATIVA ESCOLAR 3ª Etapa - Inscrever um novo município

1. Revisão do cadastro 2. Cadastre os grupos de trabalho 3. Cadastre os usuários 4. Personalização 5. Prazos

4. Personalização

Aqui você poderá personalizar, de acordo com cada causa de evasão escolar, a prioridade de tratamento no sistema, e quais grupos de trabalho serão notificados e poderão interagir com os alertas e casos.

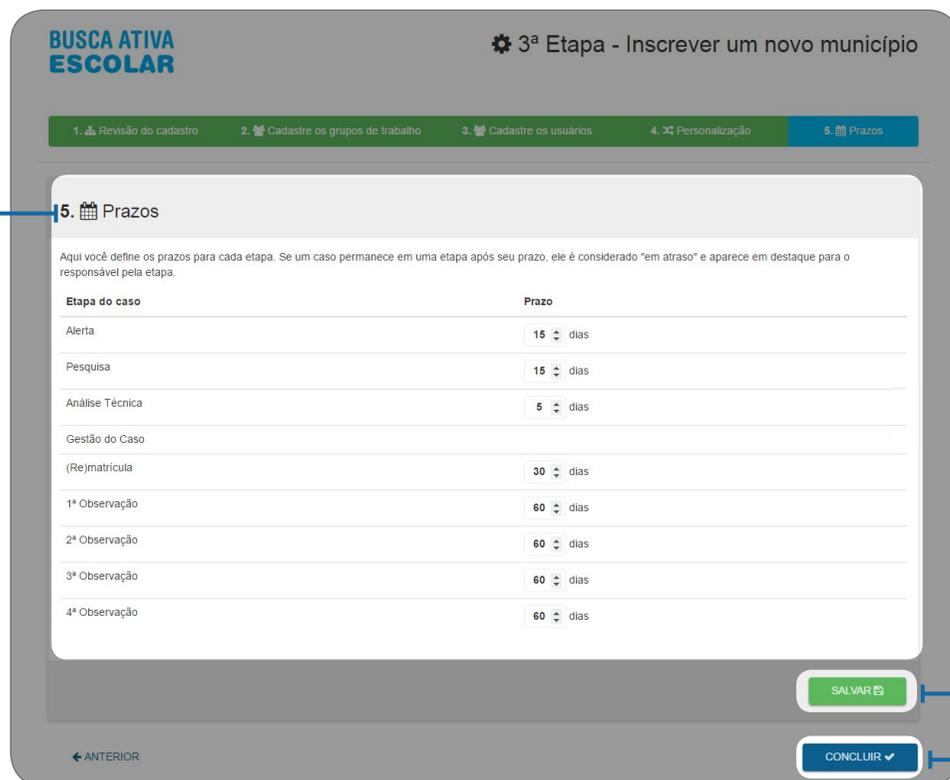
Adolescente em conflito com a lei	Alta Média Baixa
Secretaria Municipal de Educação	<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Secretaria Municipal de Saúde	<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Criança ou adolescente com deficiência(s)	Alta Média Baixa
Secretaria Municipal de Educação	<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Secretaria Municipal de Saúde	<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Criança ou adolescente com doença(s) que impeça(m) ou dificulte(m) a frequência à escola	Alta Média Baixa
Secretaria Municipal de Educação	<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Secretaria Municipal de Saúde	<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Criança ou adolescente em abrigo	Alta Média Baixa
Secretaria Municipal de Educação	<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Secretaria Municipal de Saúde	<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Criança ou adolescente em situação de rua	Alta Média Baixa
Secretaria Municipal de Educação	<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Secretaria Municipal de Saúde	<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Criança ou adolescente vítima de abuso / violência sexual	Alta Média Baixa
Secretaria Municipal de Educação	<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Secretaria Municipal de Saúde	<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Evasão porque sente a escola desinteressante	Alta Média Baixa
Secretaria Municipal de Educação	<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Secretaria Municipal de Saúde	<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica
Falta de documentação da criança ou adolescente	Alta Média Baixa
Secretaria Municipal de Educação	<input checked="" type="checkbox"/> Visualiza e notifica

← ANTERIOR **SALVAR E** PRÓXIMO →

Se quiser alterar a configuração padrão, não esqueça de clicar em **SALVAR**

Depois, clique em **PRÓXIMO**

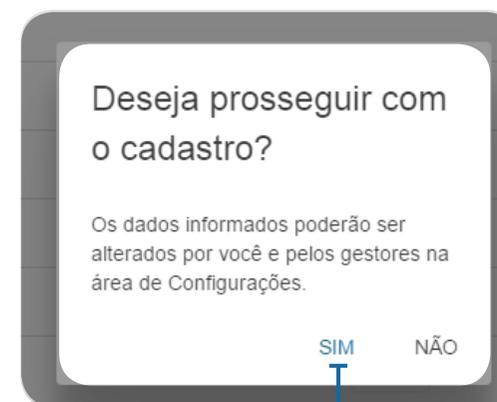
Configure os prazos para cada etapa



Etapa do caso	Prazo
Alerta	15 dias
Pesquisa	15 dias
Análise Técnica	5 dias
Gestão do Caso	
(Re)matrícula	30 dias
1ª Observação	60 dias
2ª Observação	60 dias
3ª Observação	60 dias
4ª Observação	60 dias

SALVAR

Se quiser alterar a configuração padrão, não esqueça de clicar em **SALVAR**



Deseja prosseguir com o cadastro?

Os dados informados poderão ser alterados por você e pelos gestores na área de Configurações.

SIM NÃO

Uma mensagem de confirmação de prosseguimento do cadastro irá aparecer
Clique em **SIM**

Para finalizar, clique em **CONCLUIR**



O painel do sistema aparecerá pela primeira vez para o Coordenador Operacional

 **O processo de adesão do município está concluído**



III. O PAPEL DE CADA UM



UMA INTRODUÇÃO

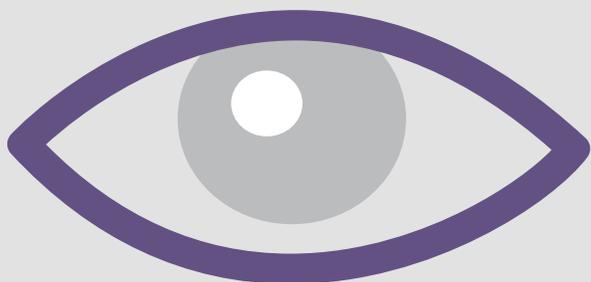
O software livre Busca Ativa Escolar e a metodologia que orienta seu uso foram cuidadosamente desenhados para que os municípios possam contar com informações de qualidade para monitorar e tomar decisões sobre o enfrentamento da exclusão escolar.

A plataforma Busca Ativa Escolar reúne representantes de diferentes áreas dentro da prefeitura – Educação, Saúde, Assistência Social, Planejamento etc. Cada pessoa que utiliza o sistema tem um papel específico. São cinco atribuições: Agente Comunitário, Técnico Verificador, Supervisor Institucional, Coordenador Operacional e Gestor Político. **Cada um desses atores exerce um papel fundamental no fluxo da Busca Ativa.**



AGENTE COMUNITÁRIO

O PAPEL DO AGENTE COMUNITÁRIO



O Agente Comunitário tem uma função essencial: é ele quem faz a primeira notificação na plataforma – ou seja, emite o alerta de que há, em um certo local, uma criança fora da escola.

Cada município determina quem cumprirá essa função (agentes comunitários de saúde, conselheiros tutelares, guardas municipais, assistentes sociais, professores etc.), mas são sempre profissionais do setor público que já atuam em campo e que, por isso, se deparam com crianças e adolescentes fora da escola em seu trabalho cotidiano.

QUAIS SÃO AS ATRIBUIÇÕES DO AGENTE COMUNITÁRIO NA PLATAFORMA?

➡ Enviar alertas

- ➡ Via painel
- ➡ Via aplicativo
- ➡ Via página de envio de alertas
- ➡ Via SMS

➡ Acompanhar a situação dos alertas que gerou no painel

Para acessar a plataforma, o agente utiliza seu endereço de e-mail e a senha que recebeu por e-mail.



plataforma.buscaativaescolar.org.br

Quando você entrar na plataforma pela primeira vez, verá o painel com a descrição do que é um alerta

Clique em **CRIAR ALERTA** para iniciar o processo de criação de um novo alerta

Envio de alertas

Via Plataforma

Agente Comunitário



plataforma.buscaativaescolar.org.br

Preencha os campos indicados
Os campos com * são obrigatórios

BUSCA ATIVA ESCOLAR Panel Criar alerta Mônica Soares Agente Comunitário

Criar alerta

Informações da criança ou adolescente

Nome da criança ou adolescente*
Maria da Graça Penna

Sexo Raça / Etnia Data de nascimento
Feminino Dranca 08/08/1995

RG CPF INB (Número de Identificação Social)
000.000.000-00

Por que a criança ou adolescente está fora da escola?
Selecione a principal causa identifiada

- Adolescente em conflito com a lei
- Criança ou adolescente com deficiência(s)
- Criança ou adolescente com doença(s) que impeça(m) ou dificulte(m) a frequência à escola
- Criança ou adolescente em abrigo
- Criança ou adolescente em situação de rua
- Criança ou adolescente vítima de abuso / violência sexual
- Evasão porque sente a escola desinteressante
- Falta de documentação da criança ou adolescente
- Falta de infraestrutura escolar
- Falta de transporte escolar
- Gravidez na adolescência
- Preconceito ou discriminação racial
- Trabalho infantil
- Uso, abuso ou dependência de substâncias psicoativas
- Violência familiar
- Violência na escola

Dados do responsável

Nome da mãe ou responsável* Nome do pai ou responsável*
Maria Clara Soares

RG da mãe ou responsável RG do pai ou responsável

Telefone da mãe ou responsável Telefone do pai ou responsável
(00) 00000-0000 (00) 00000-0000

Dados de localização

Endereço* Referência geográfica
Avenida Marquês de Olinda, 262

UF* Município*
PE PE / RECIFE

CEP* Bairro*
50030-000 Recife

CRIAR ALERTA

Clique em
CRIAR ALERTA



plataforma.buscaativaescolar.org.br

No painel, é possível verificar as notificações do sistema e acessar a área para downloads dos materiais do projeto (que contém materiais de referência, como guias e manuais)

The screenshot shows the dashboard for 'BUSCA ATIVA ESCOLAR PE / RECIFE'. The user is logged in as 'Mônica Soares, Agente Comunitário'. The dashboard has two main sections: 'O que é um alerta?' and 'Meus alertas enviados'. The 'Meus alertas enviados' section contains a table with one alert entry.

Nome	Etapas atuais	Status	Data de abertura
Maria da Graça Penna	Alerta	Em andamento	Hoje às 16:25

Envio de alertas

Via Aplicativo

Agente Comunitário 



IOS: goo.gl/ItkRg2 | Android: goo.gl/dDAjJU

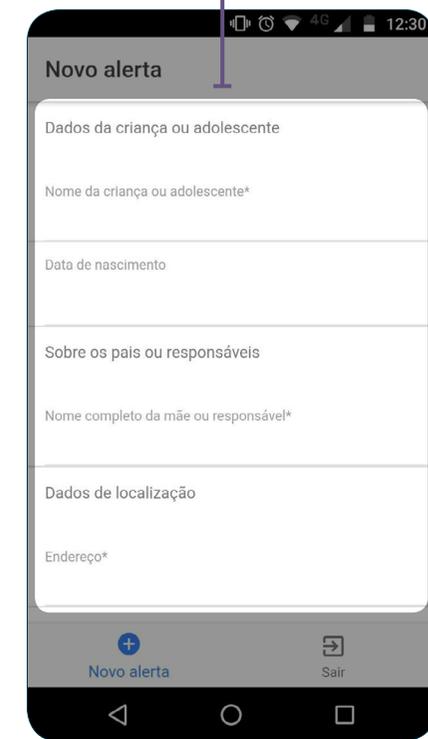
Após baixar o aplicativo no seu dispositivo móvel, **acesse** o aplicativo com seus dados



Clique em **NOVO ALERTA** para criar um novo alerta



Preencha os campos indicados



Envio de alertas

Via Aplicativo

Agente Comunitário



IOS: goo.gl/ItkRg2 | Android: goo.gl/dDAjJU

Depois de preencher os campos, clique em **ENVIAR ALERTA**



Uma mensagem avisando que o alerta foi enviado com sucesso aparecerá no seu visor



alerta.buscaativaescolar.org.br

Acesse a página e preencha os campos do formulário

Os campos com * são obrigatórios

FIQUE ATENTO!

Somente usuários já cadastrados na plataforma conseguem enviar alertas.

BUSCA ATIVA ESCOLAR

Para enviar um alerta, preencha o formulário a seguir com as informações sobre a criança ou o adolescente fora da escola.
Campos marcados com (*) são obrigatórios.

E-mail do agente comunitário * ?
E-mail do agente comunitário

Nome completo da criança * Sem abreviações
Nome completo da criança

Nome do pai/mãe ou responsável * Sem abreviações
Nome do pai/mãe ou responsável

Data de nascimento da criança
01/12/2017

Endereço *
Endereço

Bairro *
Bairro

Referência
Referência

UF*
▼

Município*
▼

Por que a criança ou adolescente está fora da escola? *
Escolha o principal motivo identificado

- Adolescente em conflito com a lei
- Criança ou adolescente com deficiência(s)
- Criança ou adolescente com doença(s) que impeça(m) ou dificulte(m) a frequência à escola
- Criança ou adolescente em abrigo
- Criança ou adolescente em situação de rua
- Criança ou adolescente vítima de abuso / violência sexual
- Evasão porque sente a escola desinteressante
- Falta de documentação da criança ou adolescente
- Falta de infraestrutura escolar
- Falta de transporte escolar
- Gravidez na adolescência
- Preconceito ou discriminação racial
- Trabalho infantil
- Uso, abuso ou dependência de substâncias psicoativas
- Violência familiar
- Violência na escola

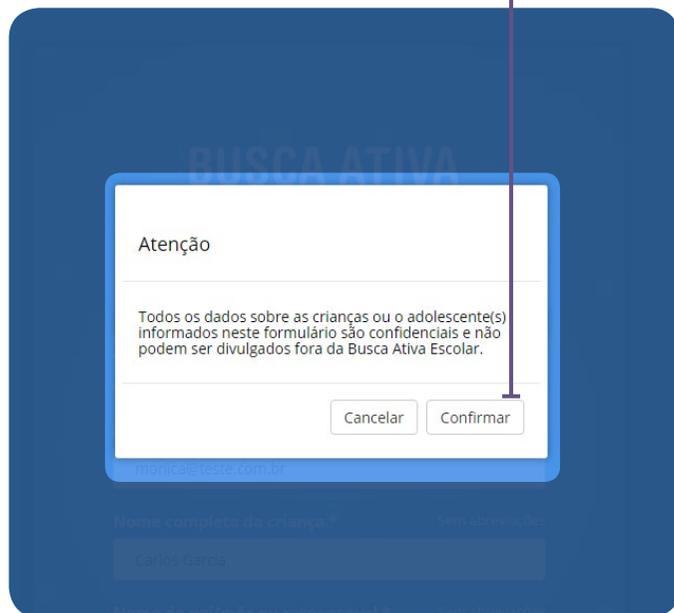
Enviar

Clique em **ENVIAR**

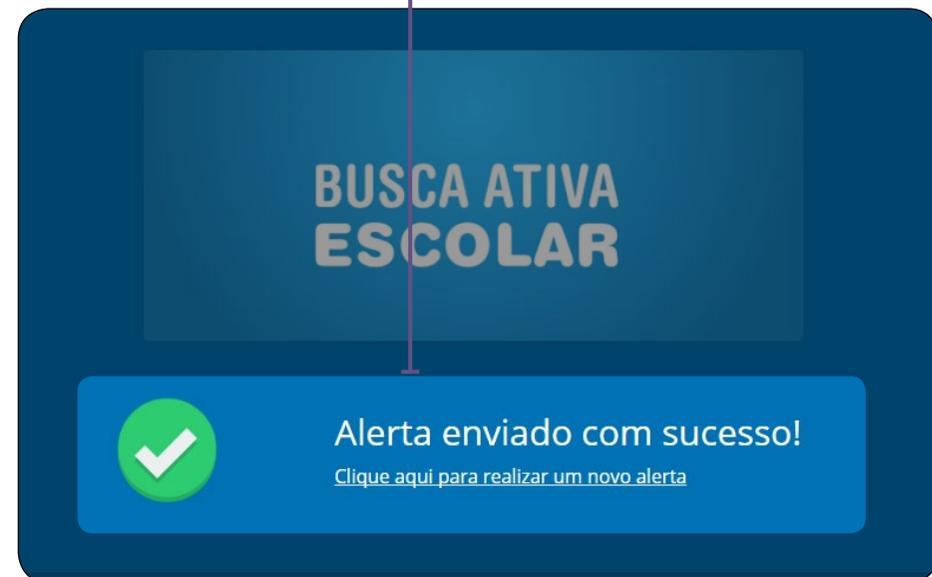


alerta.buscaativaescolar.org.br

Depois que você clicar em **CONFIRMAR**, o alerta será enviado. Uma **mensagem** aparecerá na tela.



The screenshot shows a web form titled "BUSCA ATIVA" with a white confirmation dialog box overlaid. The dialog box has the title "Atenção" and contains the text: "Todos os dados sobre as crianças ou o adolescente(s) informados neste formulário são confidenciais e não podem ser divulgados fora da Busca Ativa Escolar." At the bottom of the dialog are two buttons: "Cancelar" and "Confirmar". A vertical line points from the "Confirmar" button to the text above. Below the dialog, parts of the form are visible, including a field for "Nome completo da criança" with the value "Carlos Garcia".



Envio de alertas

Via SMS

Agente Comunitário



SMS para 28595

Envie um SMS com a palavra-chave “escola” para iniciar o processo

Responda às perguntas da forma indicada pelo sistema

Veja o exemplo

3:00 PM 100%
Nova Mensagem
Para: 27901

escola

1. Você gostaria de enviar um alerta ao Busca Ativa Escolar? (S/N)

S

2. Qual o seu e-mail de cadastro?

email-do-cadastro@agentecomunitario.com.br

3. Qual o nome completo da criança? (Não coloque acentos ou caracteres especiais)

Maria da Silva Goncalves de Braganca



4. Qual o nome completo da mãe ou responsável? (Não coloque acentos ou caracteres especiais)

Lourdes da Silva Goncalves de Braganca

5. Qual o logradouro do endereço? (Não coloque acentos ou caracteres especiais)

Rua Marques dos Palmeirais 2637 bloco b

6. Qual o bairro?

Pouso Alegre

7. Qual a possível causa da criança estar fora da escola? (Responda conforme número da tabela de causas de 1 a 16)

escola 7

Recebemos seu alerta com sucesso, obrigado.



TÉCNICO VERIFICADOR

O PAPEL DO TÉCNICO VERIFICADOR



O Técnico Verificador atua depois que o alerta de criança fora da escola se tornou um caso. Ele é responsável por realizar a pesquisa de campo e identificar quais são os motivos pelos quais aquela criança está fora da escola. Ele também elabora a Análise Técnica que vai servir de base para a tomada de decisão do Supervisor – ou seja, ele fornece subsídios para que o Supervisor decida o que será feito para resolver o problema.

QUAIS SÃO AS ATRIBUIÇÕES DO TÉCNICO VERIFICADOR NA PLATAFORMA?

- ➔ Enviar alertas via painel
- ➔ Visualizar, no mapa do painel, os casos que estão sob sua responsabilidade e todas as informações relacionadas a eles
- ➔ Filtrar os casos por bairro, rua, causa da evasão, CEP e idade das crianças e extrair planilha com esses dados
- ➔ Preencher as etapas de Pesquisa e Análise Técnica
- ➔ Enviar mensagem a outros usuários do sistema por meio da aba Anotações
- ➔ Encaminhar o caso para o Supervisor Institucional

Para acessar a plataforma, o Técnico Verificador utiliza seu endereço de e-mail e a senha que recebeu por e-mail. A pesquisa e a Análise Técnica também podem ser feitas pelo aplicativo da Busca Ativa.

Conhecendo o painel

Técnico Verificador



Quando você entrar na plataforma pela primeira vez, o painel mostrará os **casos sob sua responsabilidade** e o **mapa de casos do seu município**

BUSCA ATIVA ESCOLAR
SP / SÃO PAULO

Painel Criar alerta Casos Relatórios

Maria Paula Souza
Técnico Verificador

Verificações sob minha responsabilidade

Nome da criança ou adolescente	Risco	Idade	Etapa	Responsável pela etapa	Status do caso
♀ Clara Márcia Marcela Santos	A	17 anos	Pesquisa	Maria Paula Souza	Em andamento

ATUALIZAR

Mapa de casos

Conhecendo o painel



Na aba **CRIAR ALERTA**, você pode criar um novo alerta

Preencha os campos indicados

BUSCA ATIVA ESCOLAR SP / SÃO PAULO

Painel **Criar alerta** Casos Relatórios

Maria Paula Souza
Técnico Verificador

Criar alerta

Informações da criança ou adolescente

Nome da criança ou adolescente*

Sexo Raça / Etnia Data de nascimento
dd/mm/yyyy

RG CPF NIS (Número de Identificação Social)
000.000.000-00

Por que a criança ou adolescente está fora da escola?*

Selecione a principal causa identificada:

- Adolescente em conflito com a lei
- Criança ou adolescente com deficiência(s)
- Criança ou adolescente com doença(s) que impeça(m) ou dificulte(m) a frequência à escola
- Criança ou adolescente em abrigo
- Criança ou adolescente em situação de rua

Conhecendo o painel

Técnico Verificador



Na aba **CASOS**, você pode consultar todos os casos sob sua responsabilidade

The screenshot displays the 'CASOS' dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Painel', 'Criar alerta', 'Casos', and 'Relatórios'. The user 'Maria Paula Souza' is logged in as 'Técnico Verificador'. The main content area shows a table of cases with the following data:

Nome da criança ou adolescente	Risco	Idade	Etapa	Responsável pela etapa	Status do caso
Clara Márcia Marcela Santos	A	17 anos	Pesquisa	Maria Paula Souza	Em andamento

On the right side, there is a 'Buscar e filtrar' sidebar with the following options:

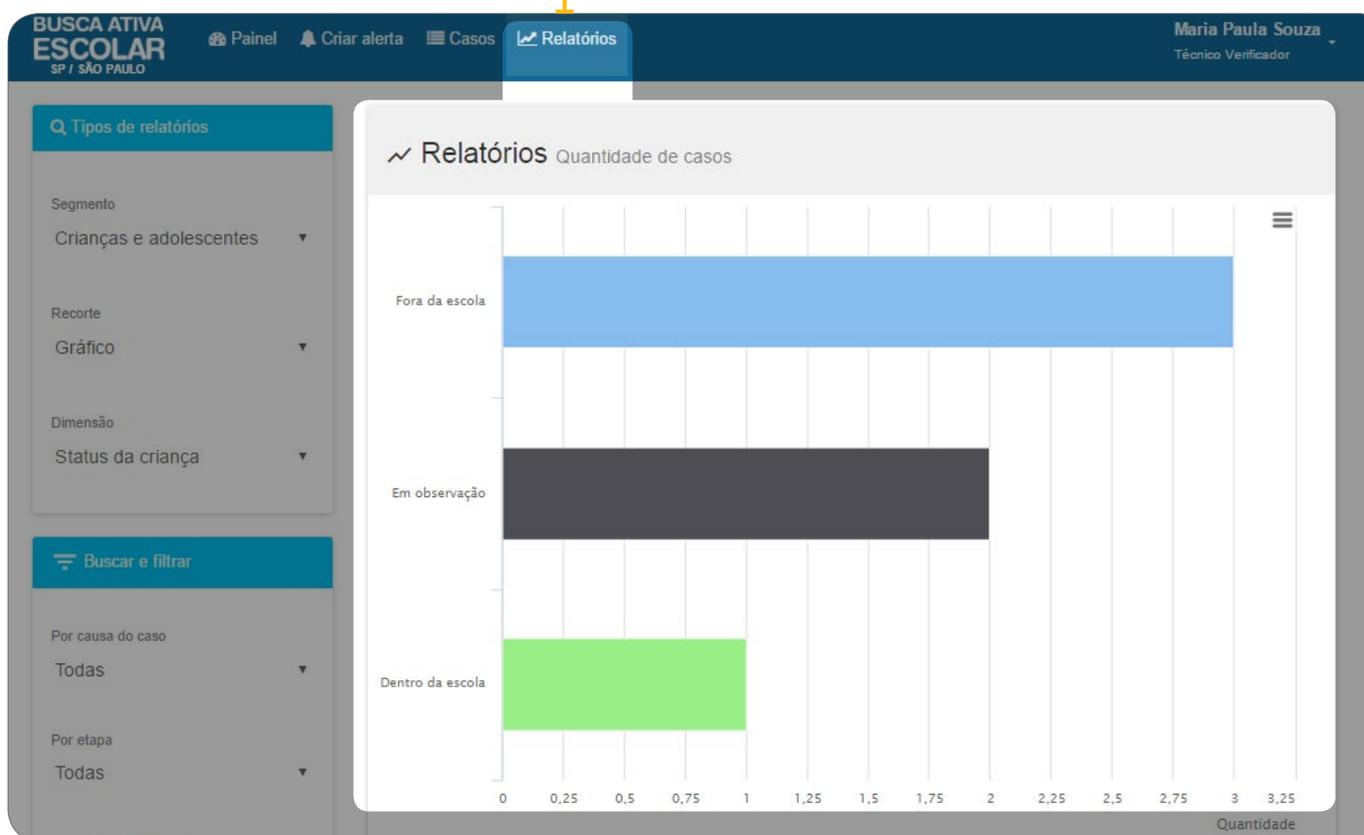
- Por nome: Nome da criança...
- Por causa: Causa do caso...
- Por etapa: Etapa do caso...
- Por responsável pelo caso: Nome do usuário...
- Por endereço: Bairro, CEP, nome da rua...
- Por status do alerta:
 - Procedente
 - Improcedente

Você pode buscar casos utilizando filtros

Conhecendo o painel



Na aba **RELATÓRIOS** você pode cruzar, filtrar, exportar informações e realizar análises dos casos sob sua responsabilidade

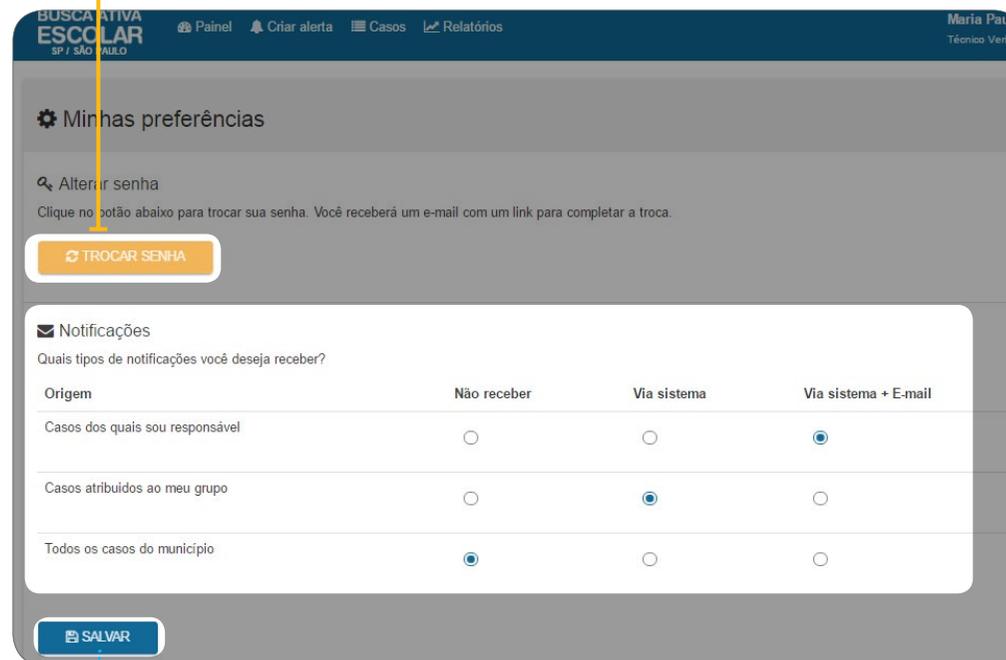
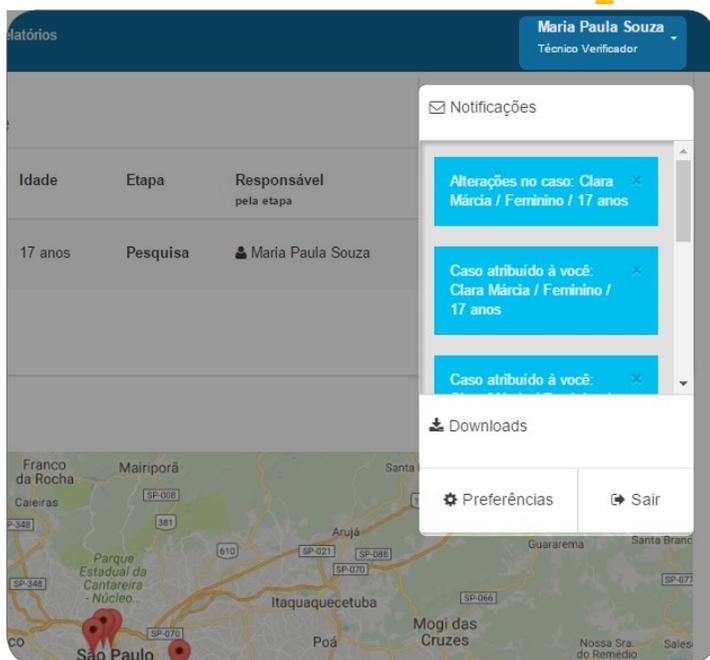


Conhecendo o painel



No canto superior direito do painel, clique no seu nome para acessar as notificações do sistema, a aba de download dos guias e manuais da plataforma e as suas preferências

Na aba de **PREFERÊNCIAS**, você pode trocar sua senha e definir as configurações de notificações



FIQUE ATENTO!

Se você fizer alguma alteração, não se esqueça de clicar em **SALVAR**.



Depois que o Supervisor Institucional aceitar o alerta e transformá-lo em um caso, você, como Técnico Verificador, realizará a etapa de Pesquisa

Os casos sob sua responsabilidade aparecerão no **PAINEL**. Eles também estarão na aba **CASOS**.

The screenshot shows the 'BUSCA ATIVA ESCOLAR' interface for 'SP / SÃO PAULO'. The user is 'Maria Paula Souza', Técnico Verificador. The main section is 'Verificações sob minha responsabilidade', which contains a table with the following data:

Nome da criança ou adolescente	Risco	Idade	Etapa	Responsável pela etapa	Status do caso
♀ Clara Márcia Marcela Santos	A	17 anos	Pesquisa	Maria Paula Souza	Em andamento
♀ Caroline Sampaio Marcia Sousa	B	n/d	Pesquisa	Maria Paula Souza	Em andamento

At the bottom right of the table area, there is an 'ATUALIZAR' button.

Clique no botão **INCLUIR INFORMAÇÕES** para iniciar o preenchimento da Pesquisa



Preencha os campos indicados
Os campos com * são obrigatórios

Se preferir, você pode
clique em **SALVAR**
para continuar o
preenchimento depois

Dados da criança ou adolescente

Nome da criança ou adolescente*
Caroline Sampaio

Sexo* Masculino Feminino
Raça/Etnia* Branca Preta Parda Amarela Indígena
Data de nascimento (dd/mm/aaaa)*
07/08/1975

RG CPF 000.000.000-00

Salvar **SALVAR E INICIAR ANÁLISE TÉCNICA**

Educação

Ja frequentou a escola alguma vez**
 Sim Não

Qual a justificativa de não ter frequentado**

Salvar **SALVAR E INICIAR ANÁLISE TÉCNICA**

Trabalho

Essa criança ou adolescente está trabalhando**
 Sim Não

Salvar **SALVAR E INICIAR ANÁLISE TÉCNICA**

Sobre os pais ou responsáveis

Quem são os familiares presentes**
 Pai Mãe Irmãos

Quem é o responsável**
 Pai Mãe Irmão/Irmã Outros familiares

Nome completo da mãe*
Marcia Sousa

Nome completo do responsável*

RG do responsável CPF do responsável 000.000.000-00

Data de nascimento do responsável (dd/mm/aaaa) Contato do responsável (00) 00000-0000

Rua ou título do responsável Escolaridade do responsável

Dados de localização

Endereço* Avenida Angélica, 2632 CEP 01228-200

Referência geográfica Próximo à Avenida Paulista Bairro Consolação

UF* SP Município* SP / SÃO PAULO

Tipo de localização* Urbana Comunidade quilombola* Não

Endereço identificado: Avenida Angélica, 2632 - Vila Vida

Salvar **SALVAR E INICIAR ANÁLISE TÉCNICA**



Criança ou adolescente em situação de rua

Criança ou adolescente que sofrem ou sofreram abuso / violência sexual

Evasão porque sente a escola desinteressante

Motivo indicado no alerta Falta de documentação da criança ou adolescente

Falta de infraestrutura escolar (Escola)

Falta de infraestrutura escolar (Vagas)

Falta de transporte escolar

Gravidez na adolescência

Preconceito ou discriminação racial

Trabalho infantil

Uso, abuso ou dependência de substâncias psicoativas

Violência familiar

Violência na escola (Discriminação de gênero)

Violência na escola (Discriminação racial)

Violência na escola (Discriminação religiosa)

Dados de localização

Endereço* CEP
Avenida Angélica, 2632 01228-200

Referência geográfica Bairro*
Próximo à Avenida Paulista Consolação

UF* Município*
SP SP / SÃO PAULO

Tipo de localização* Comunidade quilombola*
Urbana Não

Endereço Identificado: Avenida Angélica 2632 - 01228-200 - Bela Vista

Mapa Satélite

São Cezário do Sul
Mauá
Ribeirão Pires
Rio Grande da Serra
Taubaté

Depois de preencher todos os campos da etapa de Pesquisa, clique em **SALVAR E INICIAR ANÁLISE TÉCNICA**



Tem certeza que deseja prosseguir para a próxima etapa?

Ao progredir de etapa, a etapa atual será marcada como concluída. Os dados preenchidos serão salvos.

Os campos da etapa foram salvos com sucesso

Clique em **SIM** para iniciar a próxima etapa - a Análise Técnica



Preencha os campos indicados

Os campos com * são obrigatórios

Se preferir, clique em **SALVAR** para continuar o preenchimento depois

Depois de preencher todos os campos, clique em **SALVAR E ENVIAR PARA O SUPERVISOR INSTITUCIONAL**

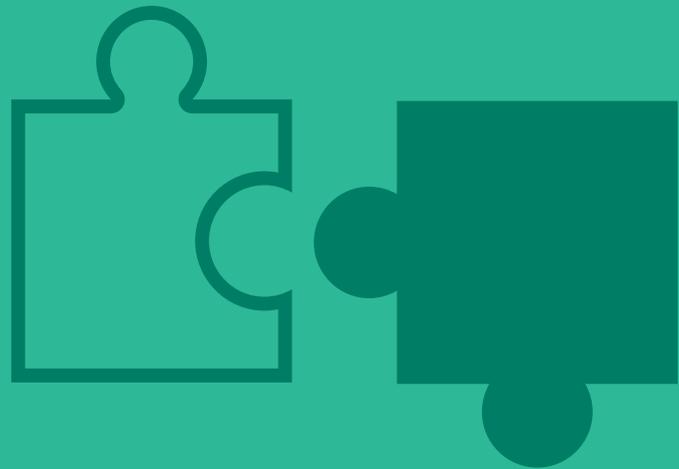


Clique em **SIM** para finalizar a Análise Técnica



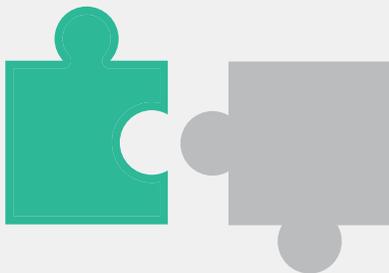
Uma mensagem de agradecimento aparecerá

The screenshot shows the 'BUSCA ATIVA ESCOLAR' interface for São Paulo. The user is Maria Paula Souza, Técnico Verificador. The case is for Caroline Sampaio, Marcia Sousa, with the status 'Fora da Escola'. The current stage is 'Gestão do Caso' and the risk level is 'BAIXO'. A green notification box is displayed, stating: '✔ Obrigada por sua colaboração! A gestão do caso agora está sob a responsabilidade do Supervisor Institucional.' The left sidebar shows a list of activities: 'Alerta' (37 minutos atrás), 'Pesquisa' (12 minutos atrás), and 'Análise Técnica' (poucos segundos atrás).



SUPERVISOR INSTITUCIONAL

O PAPEL DO SUPERVISOR INSTITUCIONAL



O Supervisor Institucional é responsável por tarefas fundamentais em dois momentos do processo. No primeiro, ele valida os alertas emitidos pelos Agentes, transformando-os em casos, e os repassa aos Técnicos, para que realizem a Pesquisa e Análise Técnica. No segundo momento, depois que o Técnico finaliza sua análise, o Supervisor decide o que deve ser feito para solucionar o problema que está mantendo a criança afastada da escola, além de acompanhar a realização dessas ações. Muitas vezes, ele atuará de forma articulada com outras áreas, já que a causa da exclusão escolar costuma ser múltipla.

Entre outras funções, o Supervisor pode criar usuários, como Técnicos Verificadores e Agentes Comunitários, e acessar relatórios – desde que os relatórios tenham sido feitos por pessoas da instituição da qual ele faz parte (por exemplo, um supervisor da Secretaria de Educação pode acessar relatórios de outros membros da Secretaria de Educação)

QUAIS SÃO AS ATRIBUIÇÕES DO SUPERVISOR INSTITUCIONAL NA PLATAFORMA?

- ➔ Enviar alertas via painel
- ➔ Cadastrar Agentes Comunitários e Técnicos Verificadores
- ➔ Preencher todas as etapas de um caso (quando acumular as funções de Agente Comunitário e Técnico Verificador)
- ➔ Visualizar os casos que estão configurados para sua responsabilidade
- ➔ Alterar os responsáveis por cada etapa do caso
- ➔ Filtrar os casos por bairro, rua, causa da evasão, CEP e idade das crianças e extrair planilha com esses dados
- ➔ Visualizar e extrair relatórios analíticos
- ➔ Enviar mensagem a outros usuários da plataforma por meio da aba Anotações

Conhecendo o painel



Quando você entrar na plataforma pela primeira vez, o painel mostrará os **casos recebidos**, as **últimas atualizações da plataforma** e o **mapa de casos**

BUSCA ATIVA ESCOLAR SP / SÃO PAULO

Painel Criar alerta Alertas Pendentes Casos Relatórios Usuários

Marcela Paravaz
Supervisor Institucional

Casos recebidos

Nome da criança ou adolescente	Risco	Idade	Etapa	Responsável pela etapa	Status do caso
♂ Carlos Aranha Carla Rodrigues	A	20 anos	2ª Observação	Marcela Paravaz	Em observação
♂ tesT cAse SENSITIVE tesS	B	26 anos	4ª Observação	Marcela Paravaz	Concluído
♂ Maria Souza Carla Sampaio	A	20 anos	1ª Observação	Marcela Paravaz	Em observação
♀ Clarissa Amaral Carla Sampaio	A	12 anos	Pesquisa	Marcela Paravaz	Em andamento

ATUALIZAR

Últimas atualizações no sistema

- Maria Paula Souza iniciou a etapa Gestão do Caso para CAROLINE SAMPAIO 11 minutos atrás
- Maria Paula Souza concluiu a etapa Análise Técnica de CAROLINE SAMPAIO 11 minutos atrás
- Maria Paula Souza atualizou informações na ficha de CAROLINE SAMPAIO 12 minutos atrás
- Maria Paula Souza iniciou a etapa Análise Técnica para CAROLINE SAMPAIO 23 minutos atrás

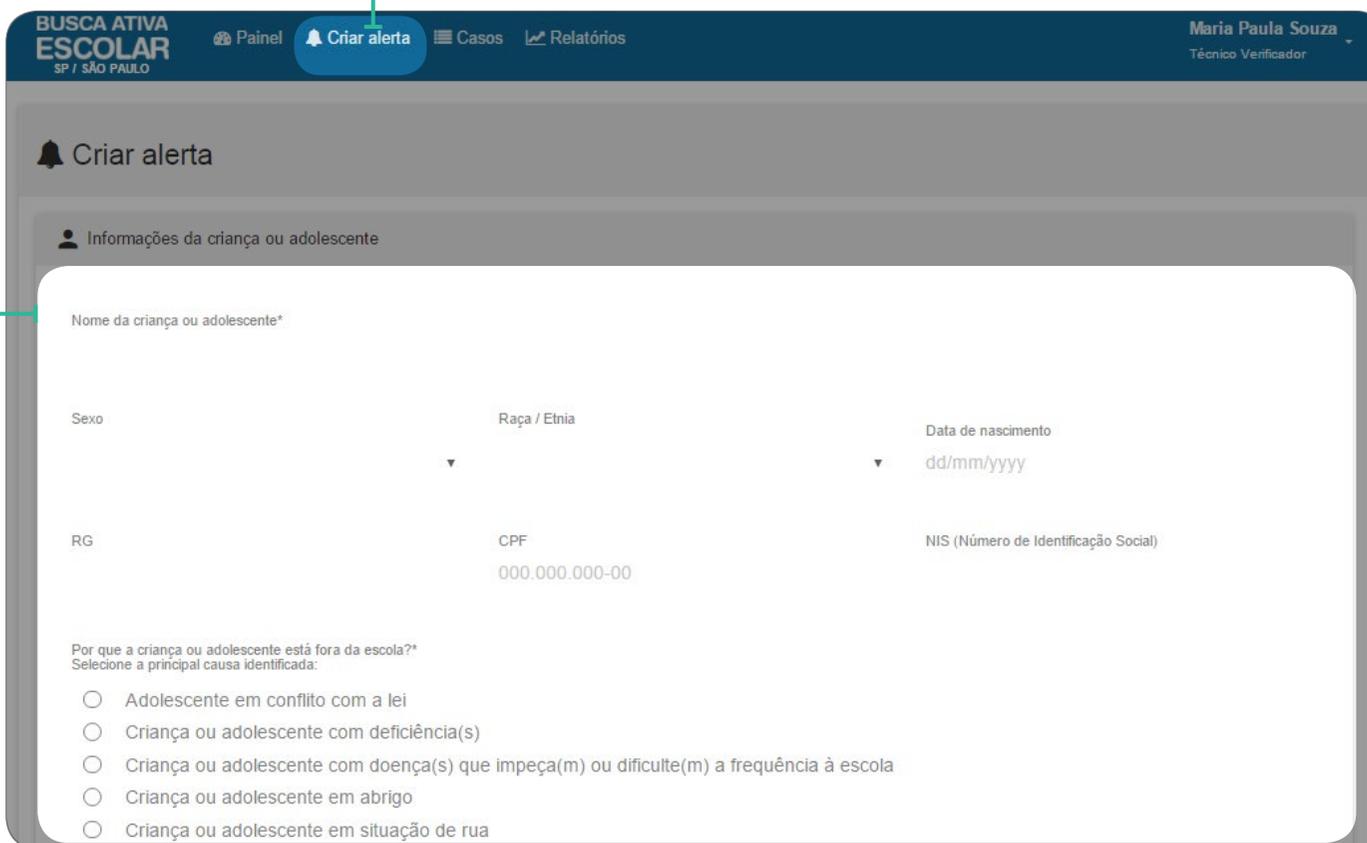
Mapa de casos

Conhecendo o painel

Na aba **CRIAR ALERTA**, você pode criar um novo alerta

Preencha os
campos indicados

Os campos com * são
obrigatórios



BUSCA ATIVA ESCOLAR
SP / SÃO PAULO

Painel **Criar alerta** Casos Relatórios

Maria Paula Souza
Técnico Verificador

🔔 Criar alerta

Informações da criança ou adolescente

Nome da criança ou adolescente*

Sexo Raça / Etnia Data de nascimento
dd/mm/yyyy

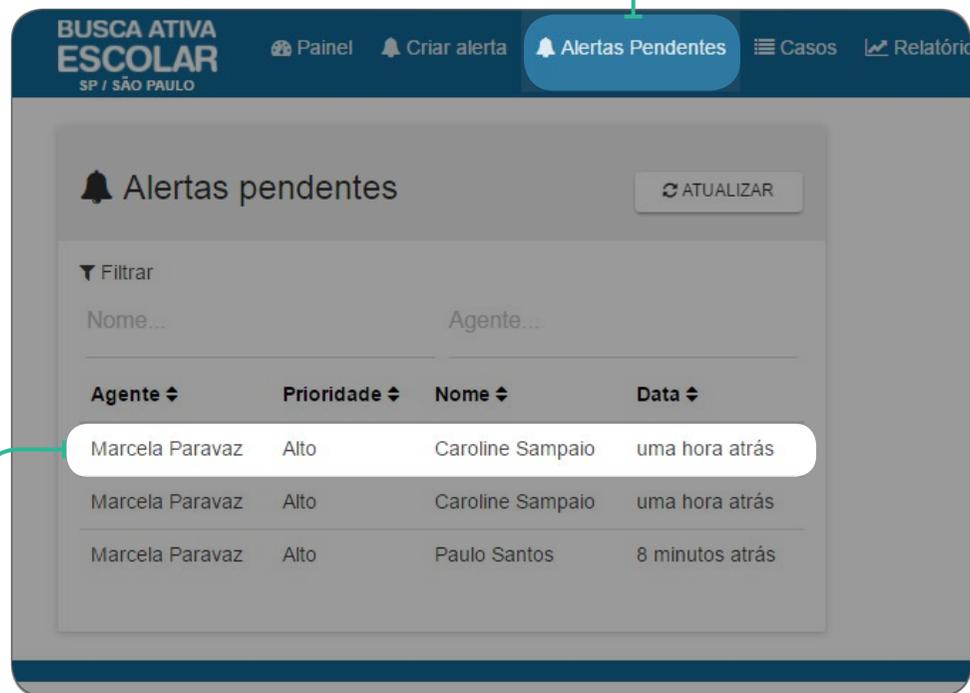
RG CPF NIS (Número de Identificação Social)
000.000.000-00

Por que a criança ou adolescente está fora da escola?
Selecione a principal causa identificada:

- Adolescente em conflito com a lei
- Criança ou adolescente com deficiência(s)
- Criança ou adolescente com doença(s) que impeça(m) ou dificulte(m) a frequência à escola
- Criança ou adolescente em abrigo
- Criança ou adolescente em situação de rua

Conhecendo o painel

Na aba **ALERTAS PENDENTES**, você acessa a lista de alertas



BUSCA ATIVA ESCOLAR
SP / SÃO PAULO

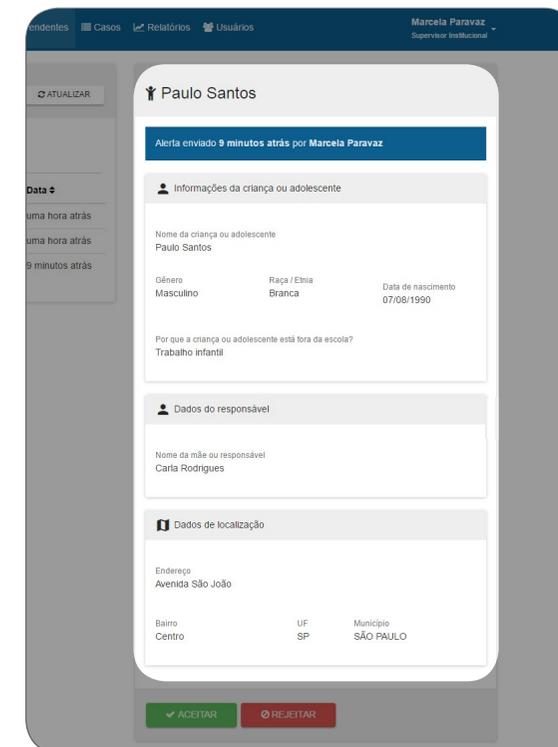
Painel Criar alerta **Alertas Pendentes** Casos Relatórios

Alertas pendentes ATUALIZAR

Filtrar

Nome... Agente...

Agente	Prioridade	Nome	Data
Marcela Paravaz	Alto	Caroline Sampaio	uma hora atrás
Marcela Paravaz	Alto	Caroline Sampaio	uma hora atrás
Marcela Paravaz	Alto	Paulo Santos	8 minutos atrás



Alerta enviado 9 minutos atrás por Marcela Paravaz

Paulo Santos

Informações da criança ou adolescente

Nome da criança ou adolescente
Paulo Santos

Gênero: Masculino | Raça / Etnia: Branca | Data de nascimento: 07/06/1990

Por que a criança ou adolescente está fora da escola?
Trabalho infantil

Dados do responsável

Nome da mãe ou responsável
Carla Rodrigues

Dados de localização

Endereço: Avenida São João

Bairro: Centro | UF: SP | Município: SÃO PAULO

ACEITAR REJEITAR

Clique na linha para acessar mais informações sobre o alerta

Conhecendo o painel

Na aba **CASOS**, você pode consultar todos os casos que estão sob responsabilidade da instituição ao qual você é vinculado e filtrar as informações desejadas

BUSCA ATIVA ESCOLAR SP / SÃO PAULO

Painel Criar alerta Alertas Pendentes **Casos** Relatórios Usuários

Marcela Paravaz
Supervisor Institucional

Casos

Nome da criança ou adolescente	Risco	Idade	Etapa	Responsável pela etapa	Status do caso
♂ Carlos Aranha Carla Rodrigues	A	20 anos	2ª Observação	Marcela Paravaz	Em observação
♂ Rodrigo Almeida Carla Soares	A	18 anos	Pesquisa	Pamela Soares	Em andamento
♂ tesT cAse SENSITIVE tesS	B	26 anos	4ª Observação	Marcela Paravaz	Concluído
♂ Maria Souza Carla Sampaio	A	20 anos	1ª Observação	Marcela Paravaz	Em observação
♂ Paulo Santos Carla Rodrigues	A	26 anos	Alerta	Marcela Paravaz	Em andamento
♀ Caroline Sampaio Marcia Andrade	A	ND	Alerta		Em andamento
♀ Clara Márcia Marcela Santos	A	17 anos	Pesquisa	Maria Paula Souza	Em andamento
♀ Clarissa Amaral Carla Sampaio	A	12 anos	Pesquisa	Marcela Paravaz	Em andamento

Buscar e filtrar

Por nome
Nome da criança...

Por causa
Causa do caso...

Por etapa
Etapa do caso...

Por responsável pelo caso
Nome do usuário...

Por endereço
Bairro, CEP, nome da rua...

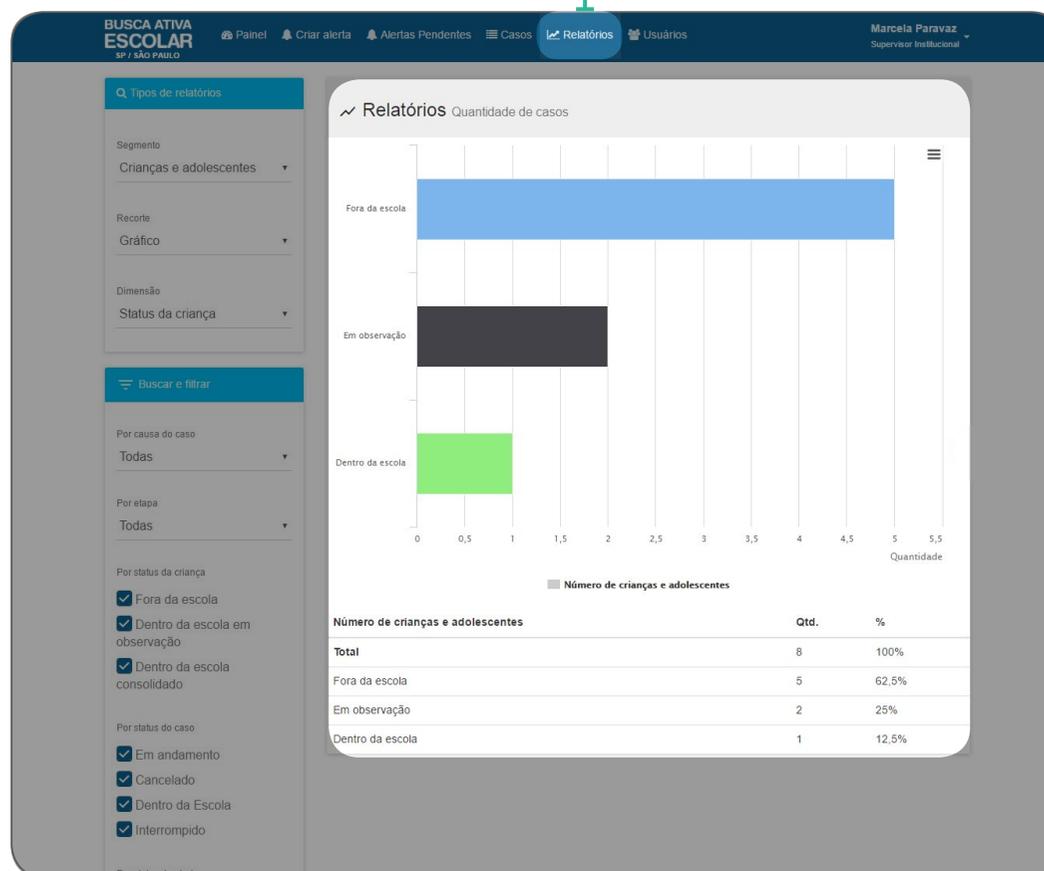
Por status do alerta
 Procedente
 Improcedente

Por status do caso
 Em andamento
 Cancelado
 Dentro da Escola
 Interrompido

Por grau de risco
 Baixo
 Médio
 Alto

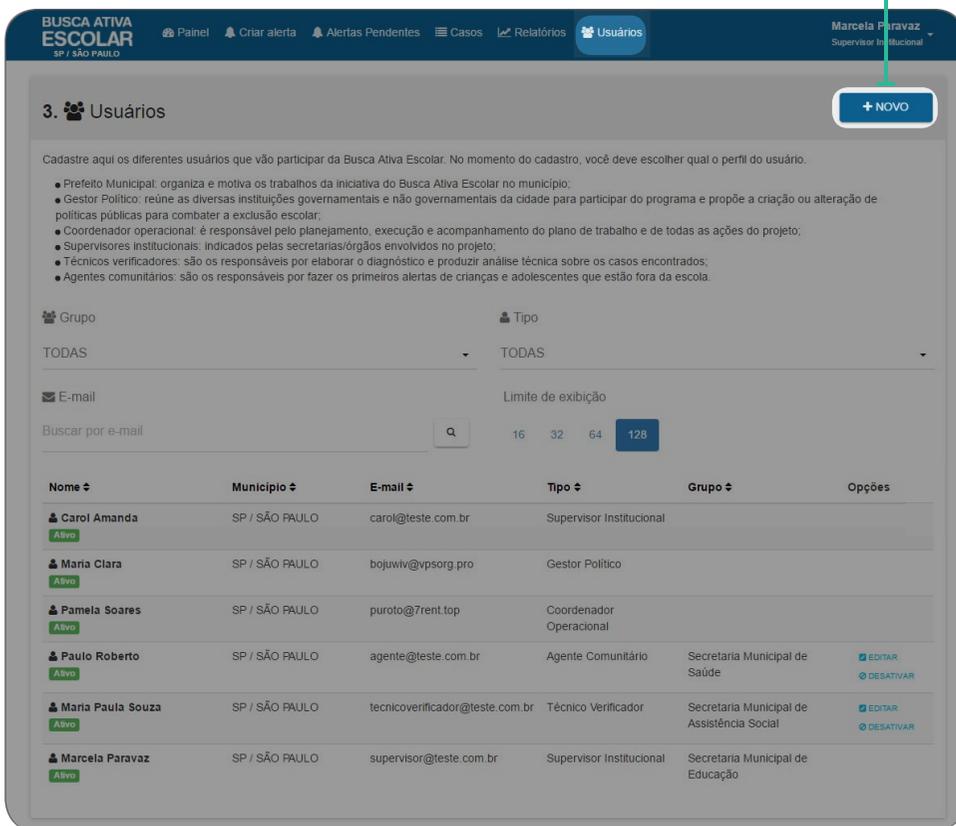
Conhecendo o painel

Na aba **RELATÓRIOS**, você pode cruzar, filtrar, exportar informações e realizar análises dos casos sob responsabilidade da instituição ao qual você é vinculado



Conhecendo o painel

Na aba **USUÁRIOS**, clique em **NOVO** para cadastrar Agentes Comunitários e Técnicos Verificadores



BUSCA ATIVA ESCOLAR SP / SÃO PAULO

Painel Criar alerta Alertas Pendentes Casos Relatórios **Usuários** Marcela Paravaz Supervisor Institucional

3. Usuários

+ NOVO

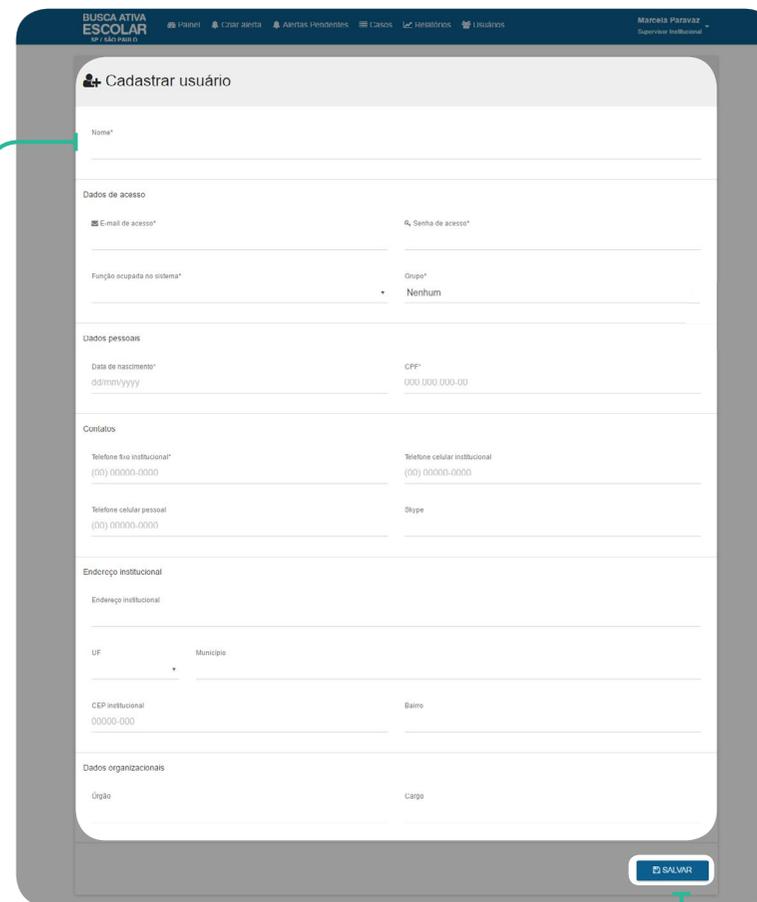
Cadastre aqui os diferentes usuários que vão participar da Busca Ativa Escolar. No momento do cadastro, você deve escolher qual o perfil do usuário.

- Prefeito Municipal: organiza e motiva os trabalhos da iniciativa do Busca Ativa Escolar no município;
- Gestor Político: reúne as diversas instituições governamentais e não governamentais da cidade para participar do programa e propõe a criação ou alteração de políticas públicas para combater a exclusão escolar;
- Coordenador operacional: é responsável pelo planejamento, execução e acompanhamento do plano de trabalho e de todas as ações do projeto;
- Supervisores institucionais: indicados pelas secretarias/órgãos envolvidos no projeto;
- Técnicos verificadores: são os responsáveis por elaborar o diagnóstico e produzir análise técnica sobre os casos encontrados;
- Agentes comunitários: são os responsáveis por fazer os primeiros alertas de crianças e adolescentes que estão fora da escola.

Grupo: TODAS Tipo: TODAS

E-mail: Buscar por e-mail Limite de exibição: 16 32 64 128

Nome	Município	E-mail	Tipo	Grupo	Opções
Carol Amanda	SP / SÃO PAULO	carol@teste.com.br	Supervisor Institucional		
Maria Clara	SP / SÃO PAULO	bojuwiv@vpsorg.pro	Gestor Político		
Pamela Soares	SP / SÃO PAULO	puroto@7rent.top	Coordenador Operacional		
Paulo Roberto	SP / SÃO PAULO	agente@teste.com.br	Agente Comunitário	Secretaria Municipal de Saúde	EDITAR DESATIVAR
Maria Paula Souza	SP / SÃO PAULO	tecnicoverificador@teste.com.br	Técnico Verificador	Secretaria Municipal de Assistência Social	EDITAR DESATIVAR
Marcela Paravaz	SP / SÃO PAULO	supervisor@teste.com.br	Supervisor Institucional	Secretaria Municipal de Educação	



BUSCA ATIVA ESCOLAR SP / SÃO PAULO

Painel Criar alerta Alertas Pendentes Casos Relatórios **Usuários** Marcela Paravaz Supervisor Institucional

Cadastrar usuário

Nome*

Dados de acesso

Email de acesso* Senha de acesso*

Função ocupada no sistema* Grupo* Nenhum

Dados pessoais

Data de nascimento* CPF* dd/mm/yyyy 000.000.000-00

Contatos

Telefone fixo institucional* (00) 00000-0000 Telefone celular institucional (00) 00000-0000

Telefone celular pessoal (00) 00000-0000 Skype

Endereço institucional

Endereço institucional

UF Município

CEP institucional 00000-0000 Bairro

Dados organizacionais

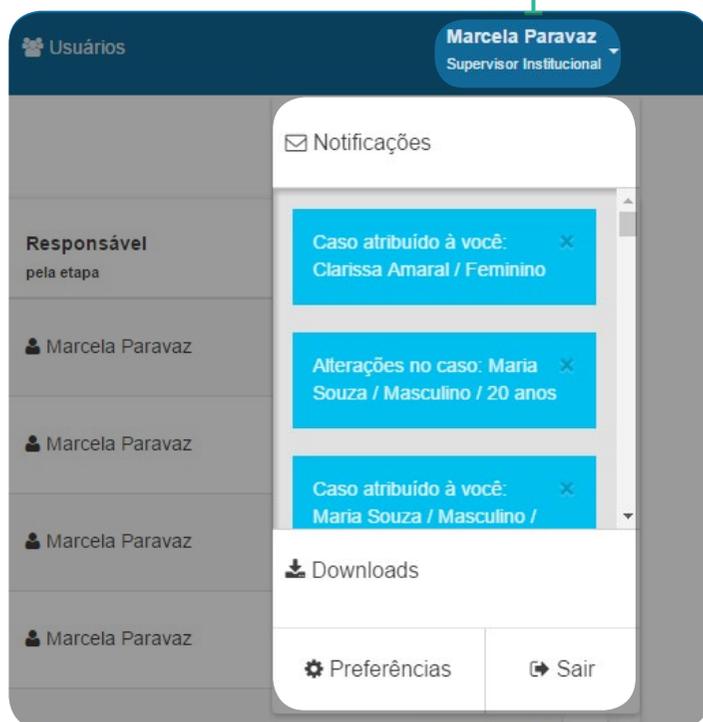
Órgão Cargo

SALVAR

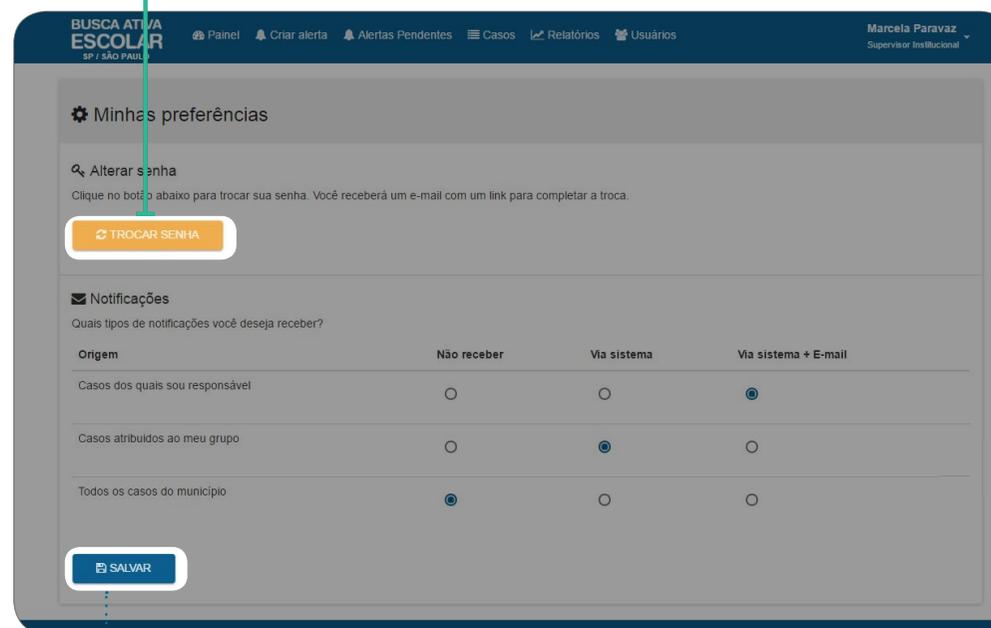
Preencha os campos e clique em **SALVAR**

Conhecendo o painel

No canto superior direito do painel, **clique no seu nome** para acessar as notificações da plataforma, a aba de download dos guias e manuais e as suas preferências



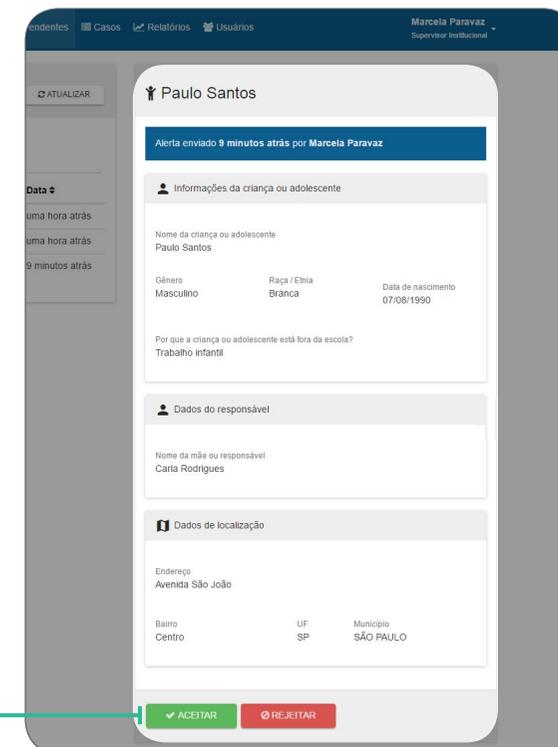
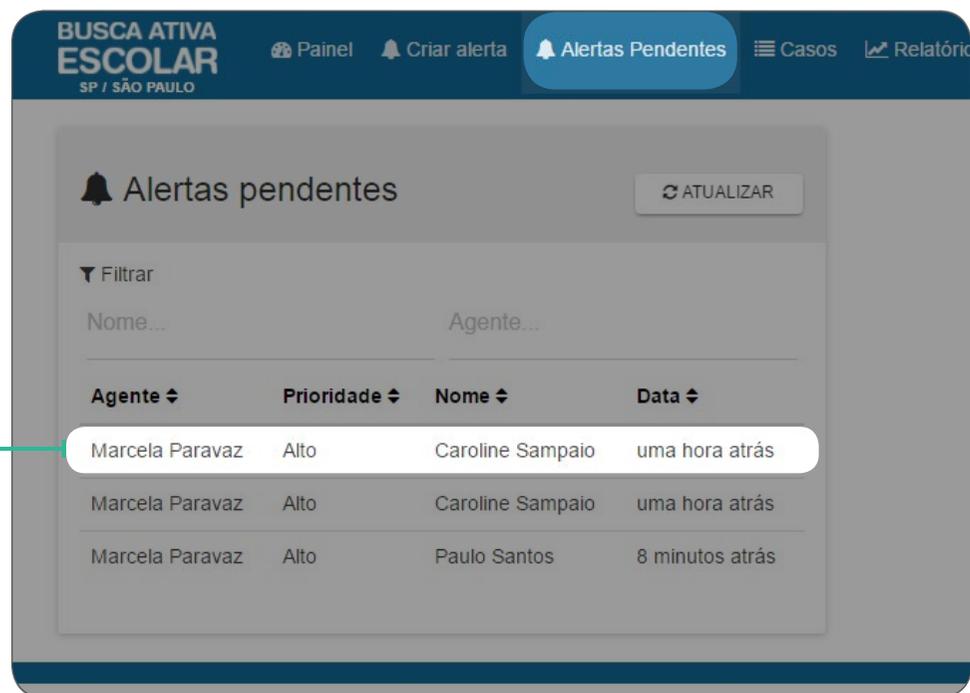
Na aba **PREFERÊNCIAS**, você pode trocar sua senha e definir as configurações de notificações



FIQUE ATENTO!

Se você fizer alguma alteração, não se esqueça de clicar em **SALVAR**.

Na aba **ALERTAS PENDENTES**, clique na linha do alerta.



Você pode **ACEITAR** ou **REJEITAR** os alertas. Após aceitar um alerta, você automaticamente o transformará em um caso e deverá atribuí-lo a um Técnico Verificador.



Na aba **CASOS**, clique no ícone para acessar o caso e **atribuir um Técnico Verificador** (que será responsável pelas etapas de Pesquisa e Análise Técnica)

BUSCA ATIVA ESCOLAR
SP / SÃO PAULO

Painel Criar alerta Alertas Pendentes **Casos** Relatórios Usuários Paola Santos Supervisor Institucional

Casos

Nome da criança ou adolescente	Risco	Idade	Etapa	Responsável pela etapa	Status do caso
♀ Monique Andrade Caria	M	15 anos	(Re)matricula	Paola Santos	Em andamento
♀ Julia Rib Lola Rib	A	13 anos	Gestão do Caso		Em atraso!
♂ Rodrigo Martins Mara Ferreira Martins	A	14 anos	Pesquisa	Carla Santos	Em atraso!
antoniocastanheira teste	A	n/d	Pesquisa	Paola Santos	Em andamento

Buscar e filtrar

Por nome
Nome da criança...

Por causa
Causa do caso...

Por etapa
Etapa do caso...

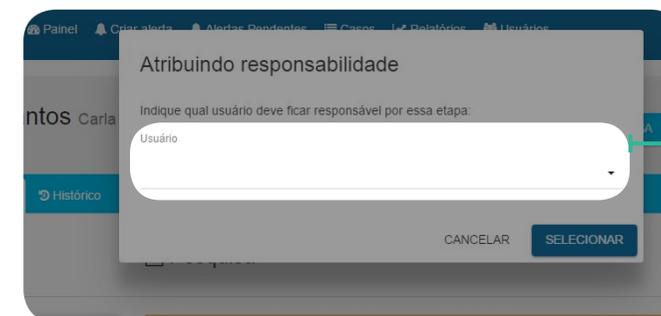
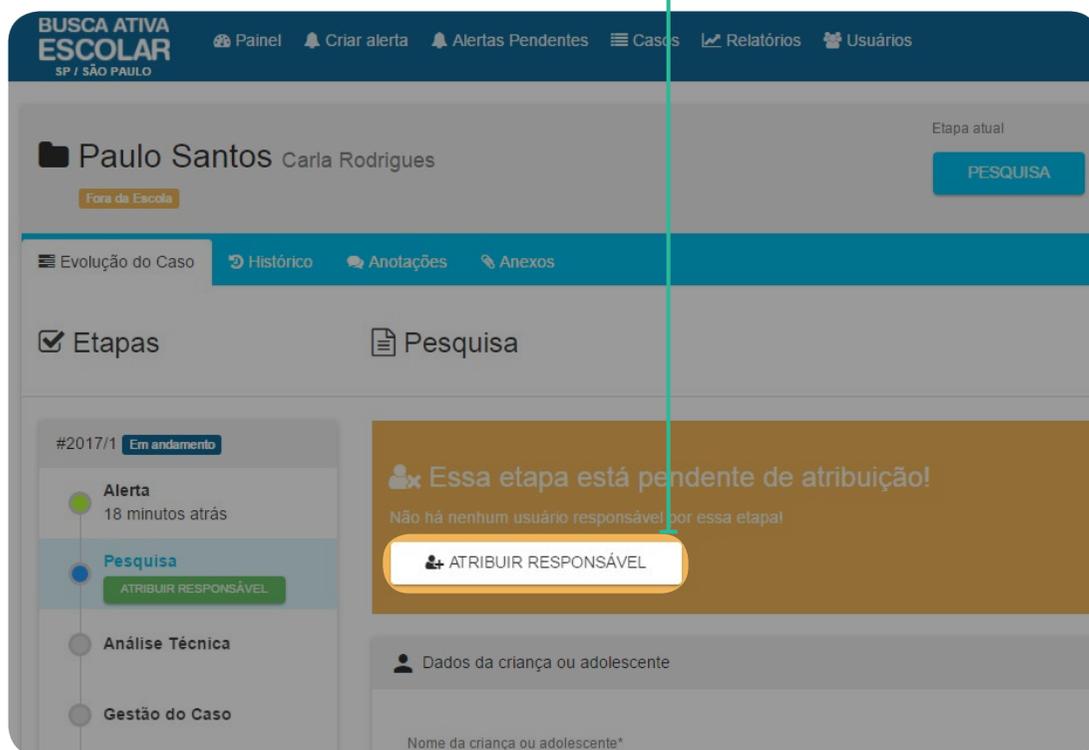
Por responsável pelo caso
Nome do usuário...

Por endereço
Bairro, CEP, nome da rua...

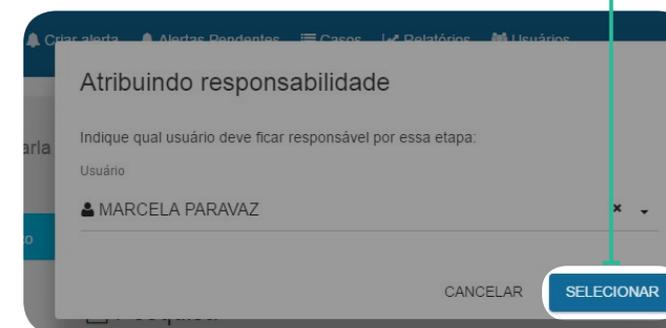
Ao clicar no ícone, você será direcionado à página do caso

Clique em **ATRIBUIR RESPONSÁVEL**

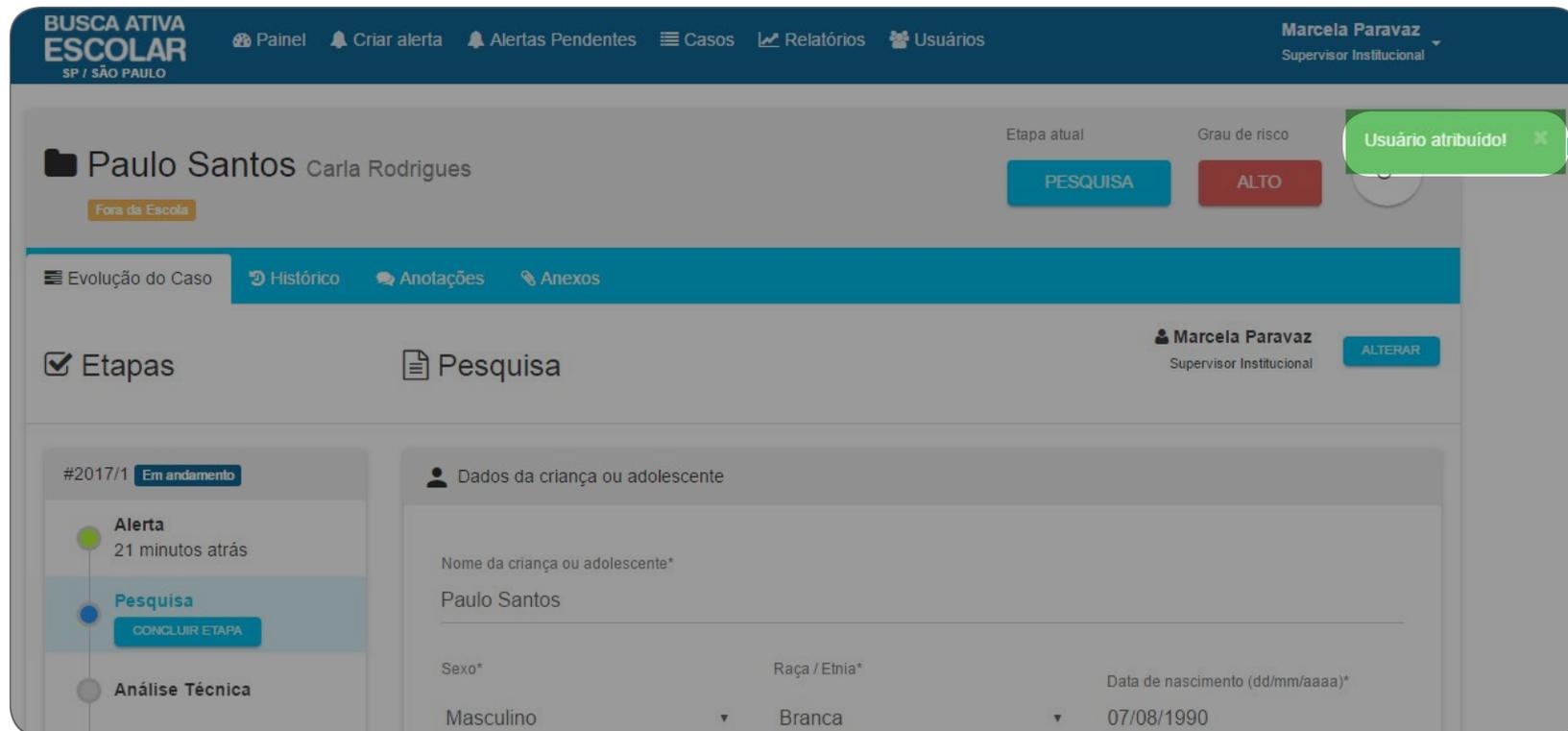
Selecione o usuário, que já estará cadastrado



Confirme a escolha clicando em **SELECIONAR**



Se a mensagem aparecer, a atribuição foi feita com sucesso



The screenshot displays the 'BUSCA ATIVA ESCOLAR' interface for São Paulo. The user 'Marcela Paravaz' is logged in as 'Supervisor Institucional'. The case for 'Paulo Santos' (Carla Rodrigues) is shown with the status 'Fora da Escola'. The current step is 'Pesquisa' (Research), and the risk level is 'ALTO' (High). A green notification bubble in the top right corner states 'Usuário atribuído!' (User assigned!). The interface includes a navigation menu with 'Painel', 'Criar alerta', 'Alertas Pendentes', 'Casos', 'Relatórios', and 'Usuários'. The case details section shows the child's name 'Paulo Santos', sex 'Masculino', race 'Branca', and birth date '07/08/1990'. The 'Pesquisa' step is highlighted in the progress bar, and a 'CONCLUIR ETAPA' button is visible.

Conhecendo o menu do caso



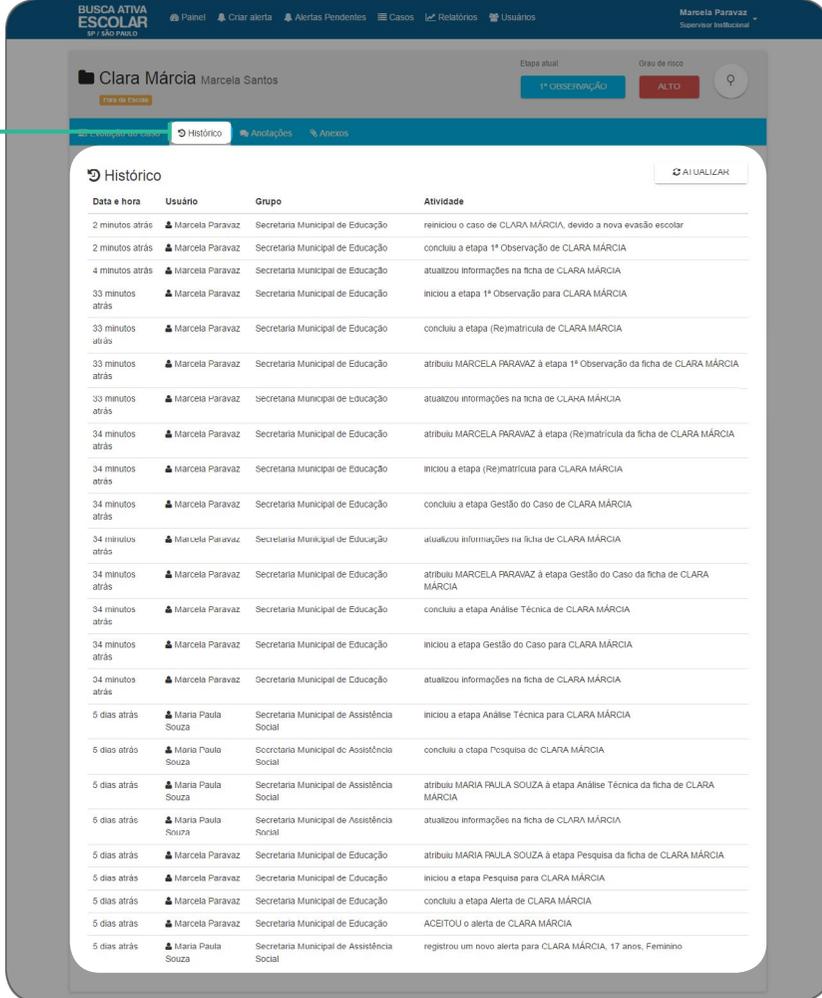
Cada caso possui seu próprio **menu de informações**

Na aba **EVOLUÇÃO DO CASO**,
você tem uma visão geral de
todas as etapas do caso

The screenshot displays the 'Evolução do Caso' menu for a case. The top navigation bar includes 'Evolução do Caso', 'Histórico', 'Anotações', and 'Anexos'. The 'Evolução do Caso' tab is selected, showing a vertical timeline of steps: Alerta, Pesquisa, Análise Técnica, Gestão do Caso (highlighted), (Re)matricula, 1ª Observação, 2ª Observação, 3ª Observação, and 4ª Observação. The 'Gestão do Caso' panel is open, displaying a warning: 'Essa etapa está pendente de atribuição! Não há nenhum usuário responsável por essa etapa!' and a button 'ATRIBUIR RESPONSÁVEL'. Below this is a text area for 'Relatório de gestão do caso' with a 'SALVAR' button.

Conhecendo o menu do caso

Na aba **HISTÓRICO**, você acessa o registro de todas as atividades relacionadas ao caso



BUSCA ATIVA ESCOLAR SP SÃO PAULO

Panel | Criar alerta | Alertas Pendentes | Casos | Relatórios | Usuários

Clara Márcia | Marcela Santos

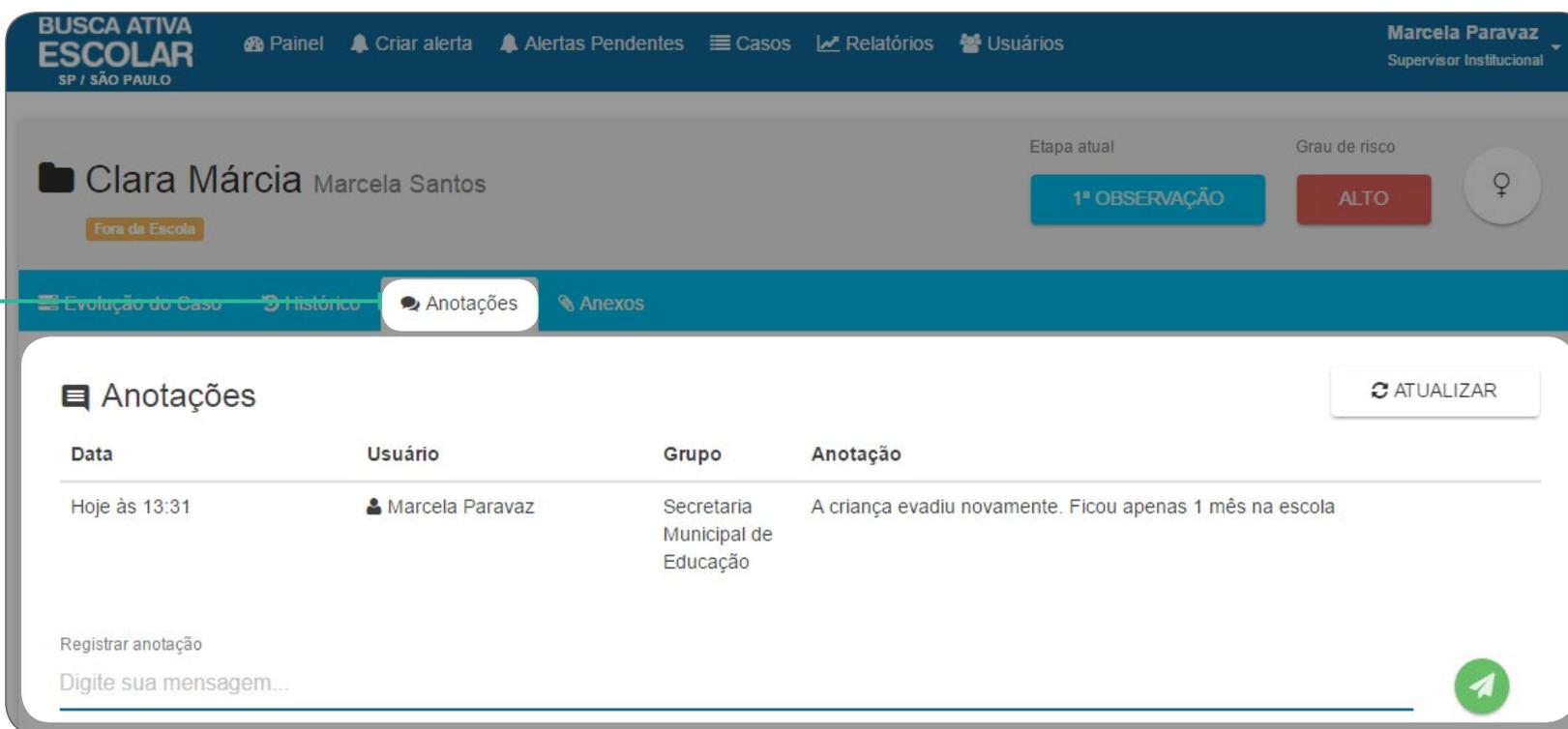
Etapa atual: 1ª OBSERVAÇÃO | Grau de risco: ALTO

Histórico | Anotações | Anexos

Data e hora	Usuário	Grupo	Atividade
2 minutos atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	reiniciou o caso de CLARA MÁRCIA, devido a nova evasão escolar
2 minutos atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	concluiu a etapa 1ª Observação de CLARA MÁRCIA
4 minutos atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	atualizou informações na ficha de CLARA MÁRCIA
33 minutos atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	iniciou a etapa 1ª Observação para CLARA MÁRCIA
33 minutos atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	concluiu a etapa (Re)matrícula de CLARA MÁRCIA
33 minutos atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	atribuiu MARCELA PARAVAZ à etapa 1ª Observação da ficha de CLARA MÁRCIA
33 minutos atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	atualizou informações na ficha de CLARA MÁRCIA
34 minutos atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	atribuiu MARCELA PARAVAZ à etapa (Re)matrícula da ficha de CLARA MÁRCIA
34 minutos atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	iniciou a etapa (Re)matrícula para CLARA MÁRCIA
34 minutos atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	concluiu a etapa Gestão do Caso de CLARA MÁRCIA
34 minutos atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	atualizou informações na ficha de CLARA MÁRCIA
34 minutos atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	atribuiu MARCELA PARAVAZ à etapa Gestão do Caso da ficha de CLARA MÁRCIA
34 minutos atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	concluiu a etapa Análise Técnica de CLARA MÁRCIA
34 minutos atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	iniciou a etapa Gestão do Caso para CLARA MÁRCIA
34 minutos atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	atualizou informações na ficha de CLARA MÁRCIA
5 dias atrás	Maria Paula Souza	Secretaria Municipal de Assistência Social	iniciou a etapa Análise Técnica para CLARA MÁRCIA
5 dias atrás	Maria Paula Souza	Secretaria Municipal de Assistência Social	concluiu a etapa Pesquisa de CLARA MÁRCIA
5 dias atrás	Maria Paula Souza	Secretaria Municipal de Assistência Social	atribuiu MARIA PAULA SOUZA à etapa Análise Técnica da ficha de CLARA MÁRCIA
5 dias atrás	Maria Paula Souza	Secretaria Municipal de Assistência Social	atualizou informações na ficha de CLARA MÁRCIA
5 dias atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	atribuiu MARIA PAULA SOUZA à etapa Pesquisa da ficha de CLARA MÁRCIA
5 dias atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	iniciou a etapa Pesquisa para CLARA MÁRCIA
5 dias atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	concluiu a etapa Alerta de CLARA MÁRCIA
5 dias atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	ACEITOU o alerta de CLARA MÁRCIA
5 dias atrás	Maria Paula Souza	Secretaria Municipal de Assistência Social	registrou um novo alerta para CLARA MÁRCIA, 17 anos, Feminino

Conhecendo o menu do caso

Na aba **ANOTAÇÕES**, estão disponíveis todos os comentários feitos pela equipe envolvida no caso



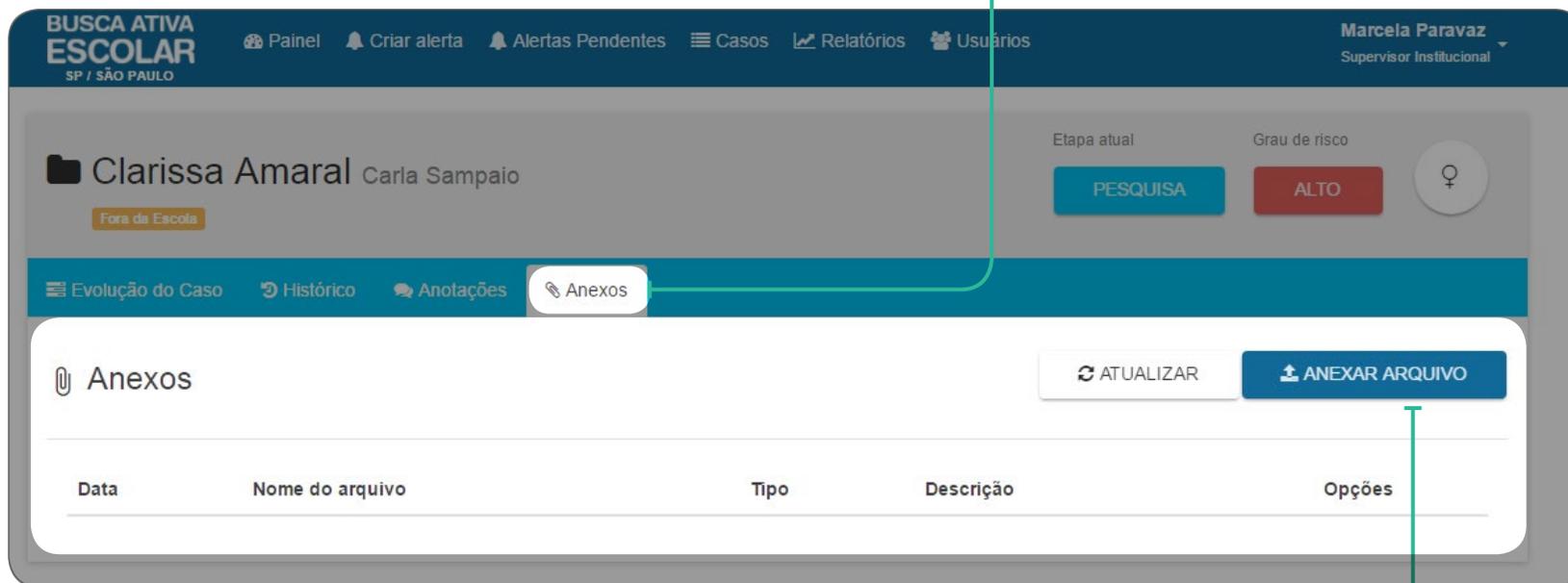
The screenshot displays the 'BUSCA ATIVA ESCOLAR' interface. At the top, there is a navigation bar with options: Painel, Criar alerta, Alertas Pendentes, Casos, Relatórios, and Usuários. The user 'Marcela Paravaz' is logged in as 'Supervisor Institucional'. The main content area shows the case details for 'Clara Márcia' (Marcela Santos), with a status of 'Fora da Escola'. The current stage is '1ª OBSERVAÇÃO' and the risk level is 'ALTO'. A navigation bar below the case details highlights the 'Anotações' tab. The 'Anotações' section contains a table with the following data:

Data	Usuário	Grupo	Anotação
Hoje às 13:31	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	A criança evadiu novamente. Ficou apenas 1 mês na escola

Below the table, there is a 'Registrar anotação' section with a text input field 'Digite sua mensagem...' and a green arrow button. An 'ATUALIZAR' button is also present in the top right of the notes section.

Conhecendo o menu do caso

Consulte todos os anexos relacionados ao caso na aba **ANEXOS**



BUSCA ATIVA ESCOLAR SP / SÃO PAULO

Painel Criar alerta Alertas Pendentes Casos Relatórios Usuários

Marcela Paravaz
Supervisor Institucional

Etapa atual: PESQUISA Grau de risco: ALTO

Clarissa Amaral Carla Sampaio
Fora da Escola

Evolução do Caso Histórico Anotações Anexos

Anexos

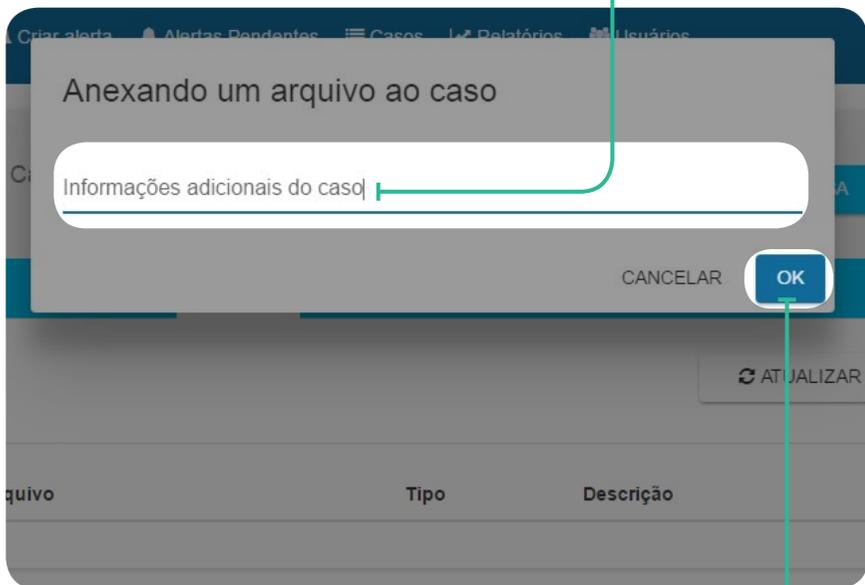
ATUALIZAR ANEXAR ARQUIVO

Data	Nome do arquivo	Tipo	Descrição	Opções
------	-----------------	------	-----------	--------

Para adicionar um anexo, clique em **ANEXAR ARQUIVO**

Conhecendo o menu do caso

Nomeie o anexo que você quer inserir



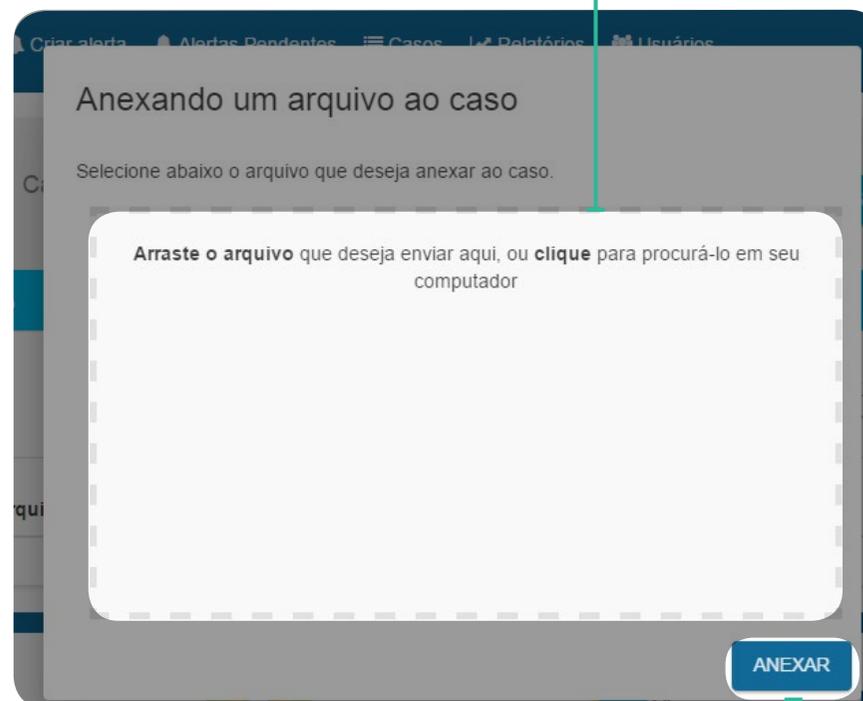
Informações adicionais do caso

CANCELAR OK

Arquivo	Tipo	Descrição
---------	------	-----------

Clique em OK

Arraste o arquivo que deseja enviar ou clique para procurá-lo em seu computador



Anexando um arquivo ao caso

Selecione abaixo o arquivo que deseja anexar ao caso.

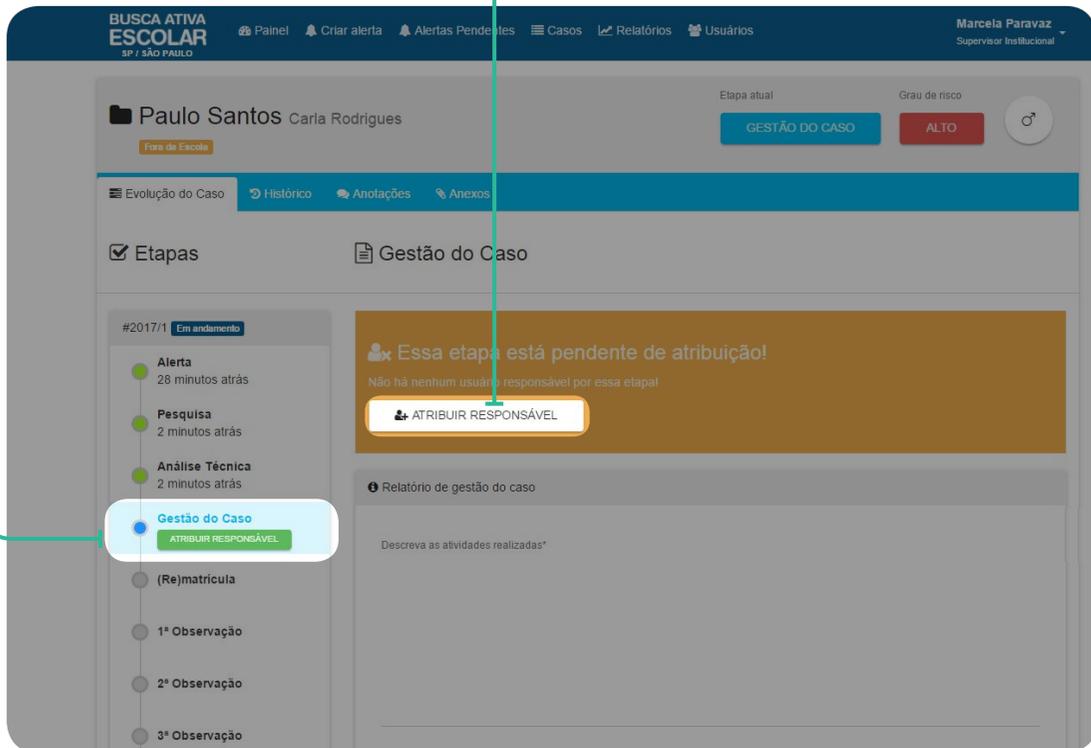
Arraste o arquivo que deseja enviar aqui, ou clique para procurá-lo em seu computador

ANEXAR

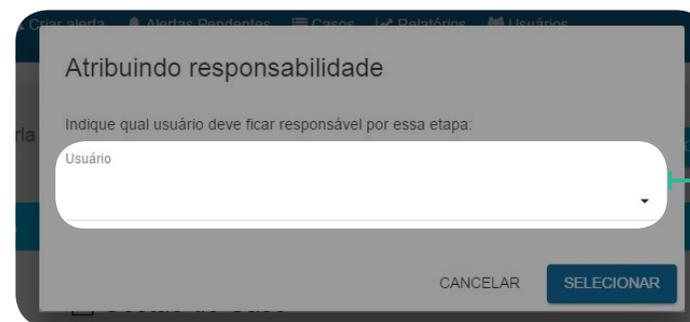
Clique em ANEXAR

Você também tem a tarefa de atribuir um responsável à Gestão do Caso, que poderá ser você mesmo ou outro Supervisor Institucional.

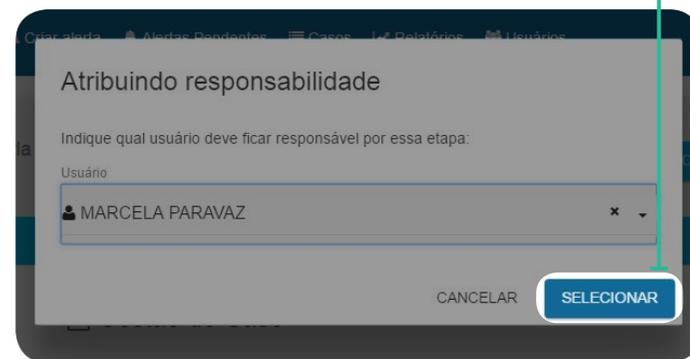
Na página do caso, clique em **GESTÃO DO CASO**, no menu lateral, e em **ATRIBUIR RESPONSÁVEL**



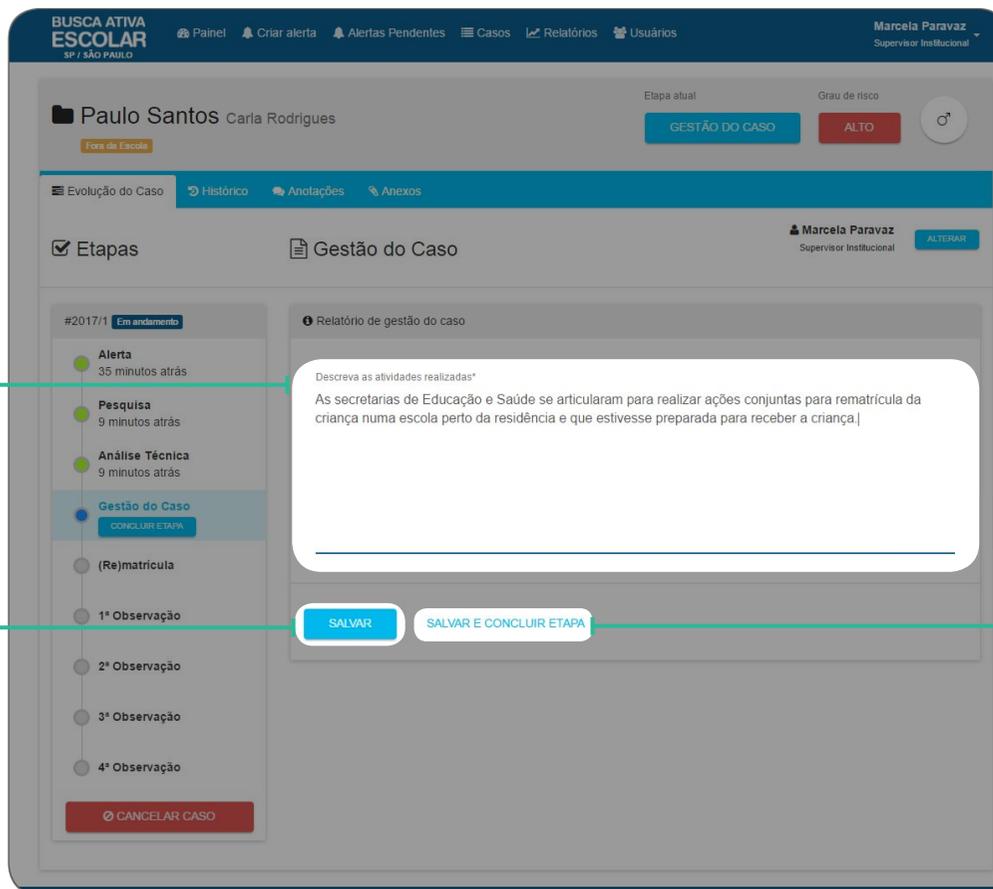
Selecione o usuário, que já estará cadastrado



Confirme a escolha clicando em **SELECIONAR**

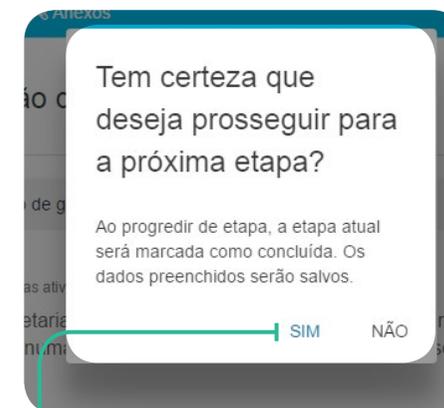


Descreva quais foram os encaminhamentos do caso (atividades realizadas para que a criança voltasse para a escola)



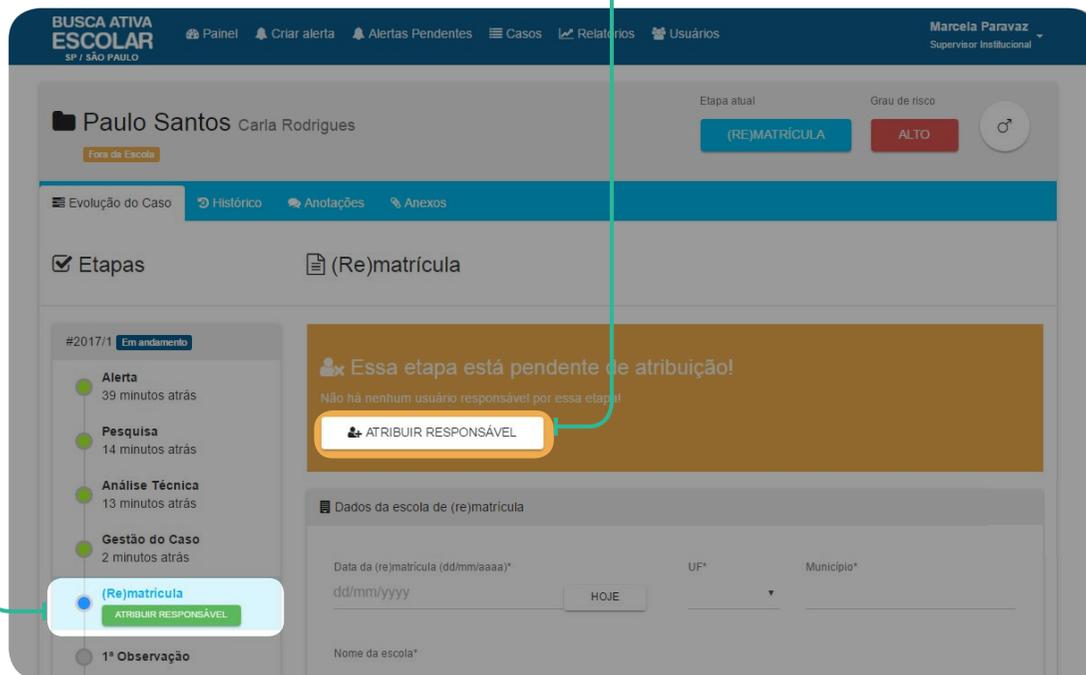
Se preferir, clique em **SALVAR** para continuar o preenchimento depois

Após finalizar o relatório clique em **SALVAR E CONCLUIR ETAPA**



Clique em **SIM** para finalizar a Gestão do Caso

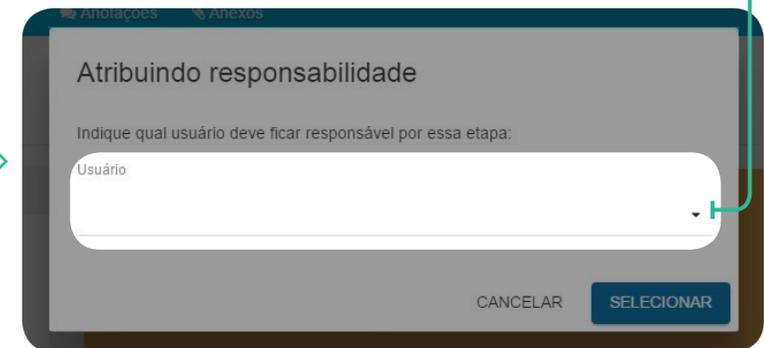
Na página do caso, clique em **(RE)MATRÍCULA**, no menu lateral, e em **ATRIBUIR RESPONSÁVEL**



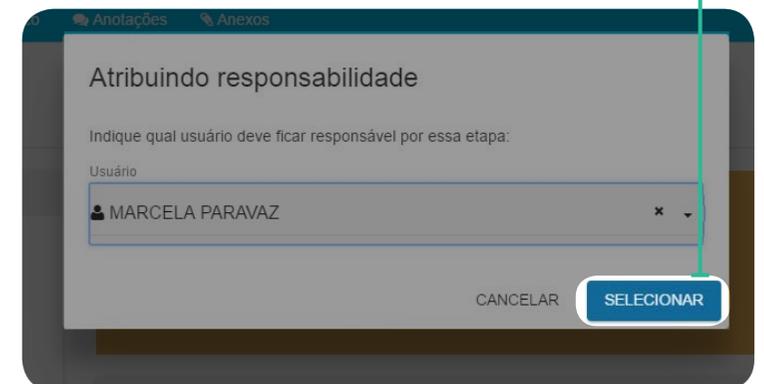
FIQUE ATENTO!

Você precisa atribuir a etapa da (Re)matrícula a algum Supervisor Institucional da Educação. Este mesmo Supervisor também será responsável pelos quatro períodos de Observação que virão depois.

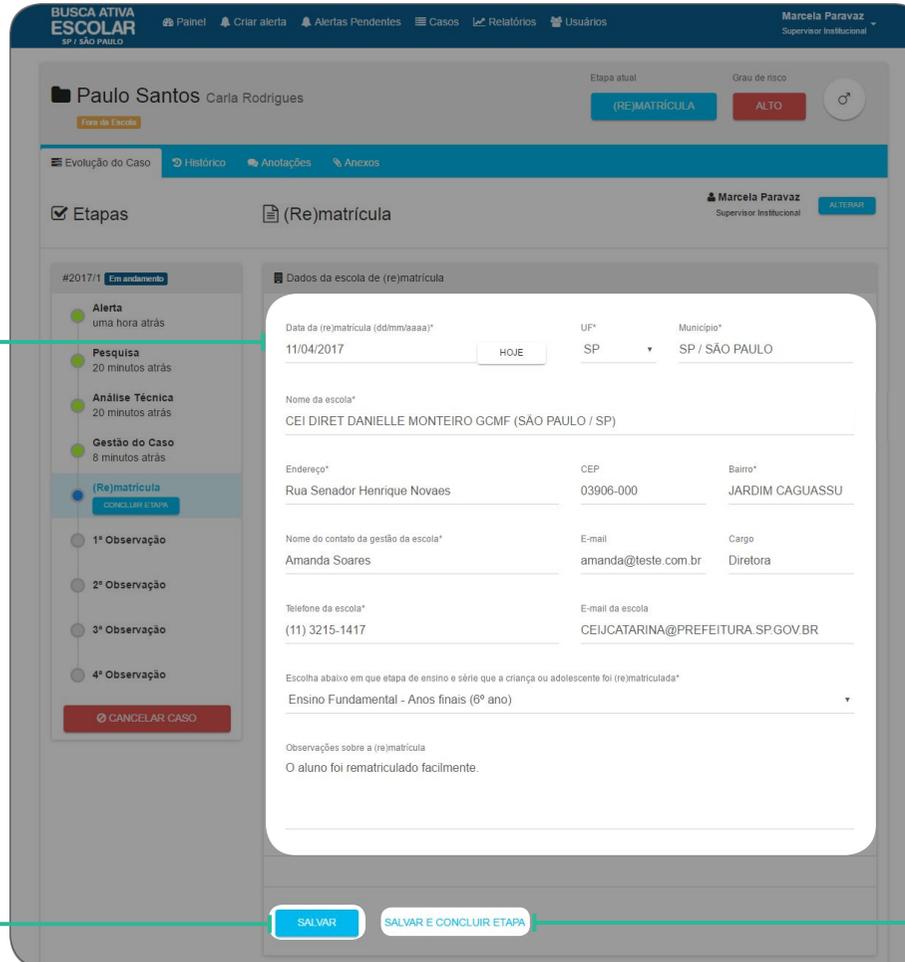
Selecione o usuário, que já estará cadastrado



Confirme a escolha clicando em **SELECIONAR**



Preencha os campos com as informações da escola em que a criança foi (re)matriculada



Paulo Santos Carla Rodrigues

Fora da Escola

Etapa atual: (RE)MATRÍCULA

Gravado em: 11/04/2017

Alto

Evolução do Caso: Histórico, Anotações, Anexos

Etapas: (Re)matrícula

#2017/1 Em andamento

- Alerta: uma hora atrás
- Pesquisa: 20 minutos atrás
- Análise Técnica: 20 minutos atrás
- Gestão do Caso: 6 minutos atrás
- (Re)matrícula: CONCLUIR ETAPA
- 1ª Observação
- 2ª Observação
- 3ª Observação
- 4ª Observação

Cancelar Caso

Dados da escola de (re)matrícula

Data da (re)matrícula (dd/mm/aaaa)*: 11/04/2017 HOJE

UF*: SP Município*: SP / SÃO PAULO

Nome da escola*: CEI DIRET DANIELLE MONTEIRO GCMF (SÃO PAULO / SP)

Endereço*: Rua Senador Henrique Novaes CEP: 03906-000 Bairro*: JARDIM CAGUASSU

Nome do contato da gestão da escola*: Amanda Soares E-mail: amanda@teste.com.br Cargo: Diretora

Telefone da escola*: (11) 3215-1417 E-mail da escola: CEIJCATARINA@PREFEITURA.SP.GOV.BR

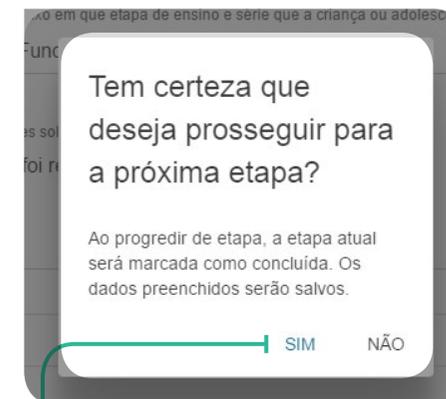
Escolha abaixo em que etapa de ensino e série que a criança ou adolescente foi (re)matriculada*: Ensino Fundamental - Anos finais (6º ano)

Observações sobre a (re)matrícula: O aluno foi rematriculado facilmente.

SALVAR SALVAR E CONCLUIR ETAPA

Se preferir, clique em **SALVAR** para continuar o preenchimento depois

Após finalizar o preenchimento, clique em **SALVAR E CONCLUIR ETAPA**



Tem certeza que deseja prosseguir para a próxima etapa?

Ao progredir de etapa, a etapa atual será marcada como concluída. Os dados preenchidos serão salvos.

SIM NÃO

Clique em **SIM** para finalizar a etapa de (Re)matrícula

1ª Observação

Passo 1 Preencher etapa
Se a criança **não** estiver na escola

Supervisor
Institucional



Informe que a criança não está mais na escola e preencha os campos indicados

Se preferir, clique em **SALVAR** para continuar o preenchimento depois

BUSCA ATIVA ESCOLAR - São Paulo

Nome: Maria Souza Caria Sampaio

Etapa atual: 1ª OBSERVAÇÃO

Relatório do período de observação

Data da (re)matrícula: 07/04/2017

Data de registro do relatório (dd/mm/aaaa)*: 11/04/2017

A criança ou adolescente continua na escola?*

Sim

Não

Descreva o motivo da nova evasão*

A criança evadiu novamente da escola por desinteresse.

Observações gerais

Botões: SALVAR, SALVAR E CONCLUIR ETAPA

Após finalizar o preenchimento, clique em **SALVAR E CONCLUIR ETAPA**



Tem certeza que deseja prosseguir para a próxima etapa?

Ao progredir de etapa, a etapa atual será marcada como concluída. Os dados preenchidos serão salvos.

SIM NÃO

Clique em **SIM** para finalizar a etapa

1ª Observação

Passo 2 Preencher etapa
Se a criança **não estiver** na escola

Supervisor
Institucional



O caso foi encerrado e a criança está **fora da escola**

BUSCA ATIVA ESCOLAR
SP / SÃO PAULO

Painel Criar alerta Alertas Pendentes Casos Relatórios Usuários

Marcela Paravaz
Supervisor Institucional

Clara Márcia Marcela Santos

Fora da Escola

Etapa atual: 1ª OBSERVAÇÃO

Grau de risco: ALTO

♀

Evolução do Caso Histórico Anotações Anexos

✓ Etapas

#2017/1 Reincidiu em poucos segundos

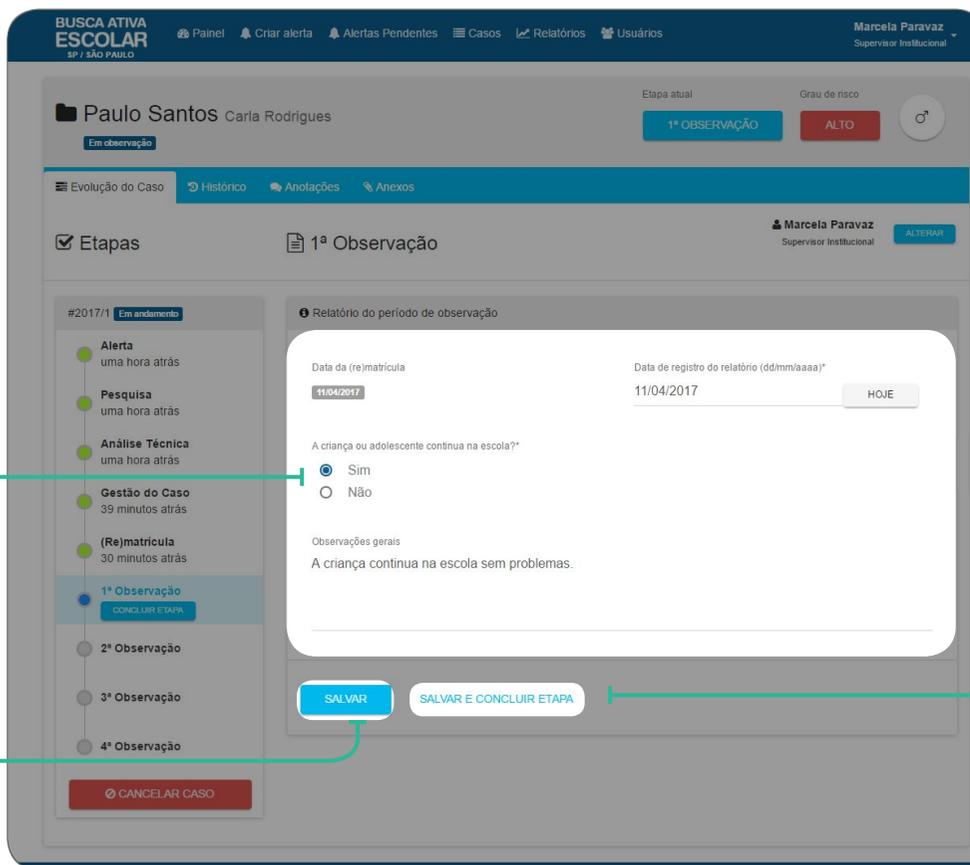
1ª Observação

Passo 1 Preencher etapa
Se a criança **estiver** na escola

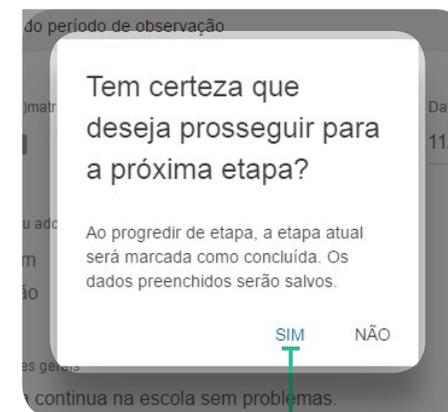
Supervisor
Institucional 

Informe que a criança continua na escola e preencha os campos indicados

Se preferir, clique em **SALVAR** para continuar o preenchimento depois



Após finalizar o preenchimento, clique em **SALVAR E CONCLUIR ETAPA**



Clique em **SIM** para finalizar o 1º período de observação

2ª Observação

Passo 2 Preencher etapa
Se a criança **estiver** na escola

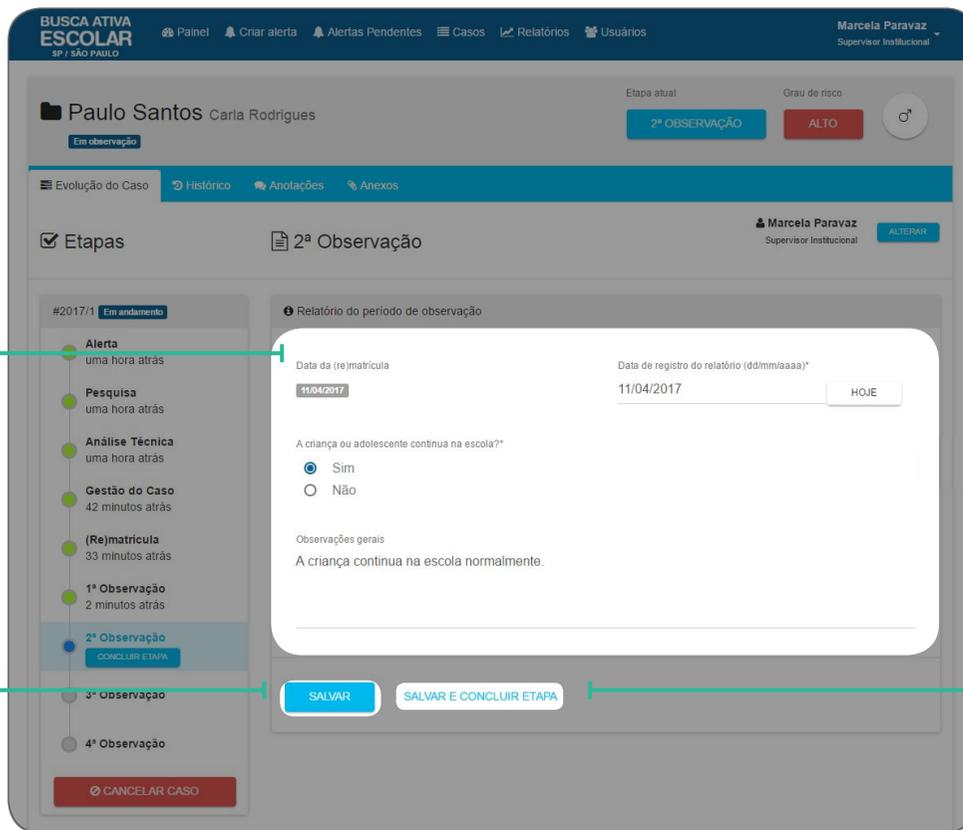
Supervisor
Institucional 

Informe que a criança continua na escola e preencha os campos indicados

Se preferir, clique em **SALVAR** para continuar o preenchimento depois

FIQUE ATENTO!

Se a criança tiver saído da escola, uma janela abrirá e você precisará informar o motivo da evasão.



Etapa atual: 2ª OBSERVAÇÃO | Grau de risco: ALTO

Paulo Santos Carla Rodrigues

Relatório do período de observação

Data da (re)matrícula: 11/04/2017 | Data de registro do relatório (dd/mm/aaaa)*: 11/04/2017

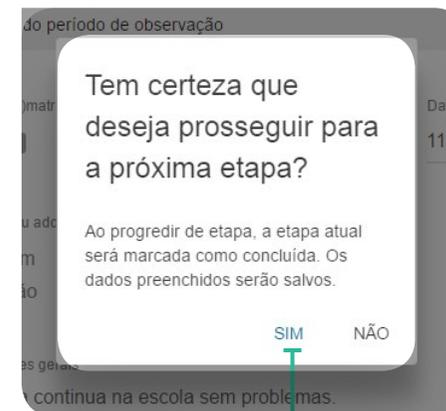
A criança ou adolescente continua na escola?*

Sim
 Não

Observações gerais
A criança continua na escola normalmente.

SALVAR | SALVAR E CONCLUIR ETAPA

Após finalizar o preenchimento, clique em **SALVAR E CONCLUIR ETAPA**



Tem certeza que deseja prosseguir para a próxima etapa?

Ao progredir de etapa, a etapa atual será marcada como concluída. Os dados preenchidos serão salvos.

SIM NÃO

Clique em **SIM** para finalizar o 2º período de observação

3ª Observação

Passo 1 Preencher etapa
Se a criança **estiver** na escola

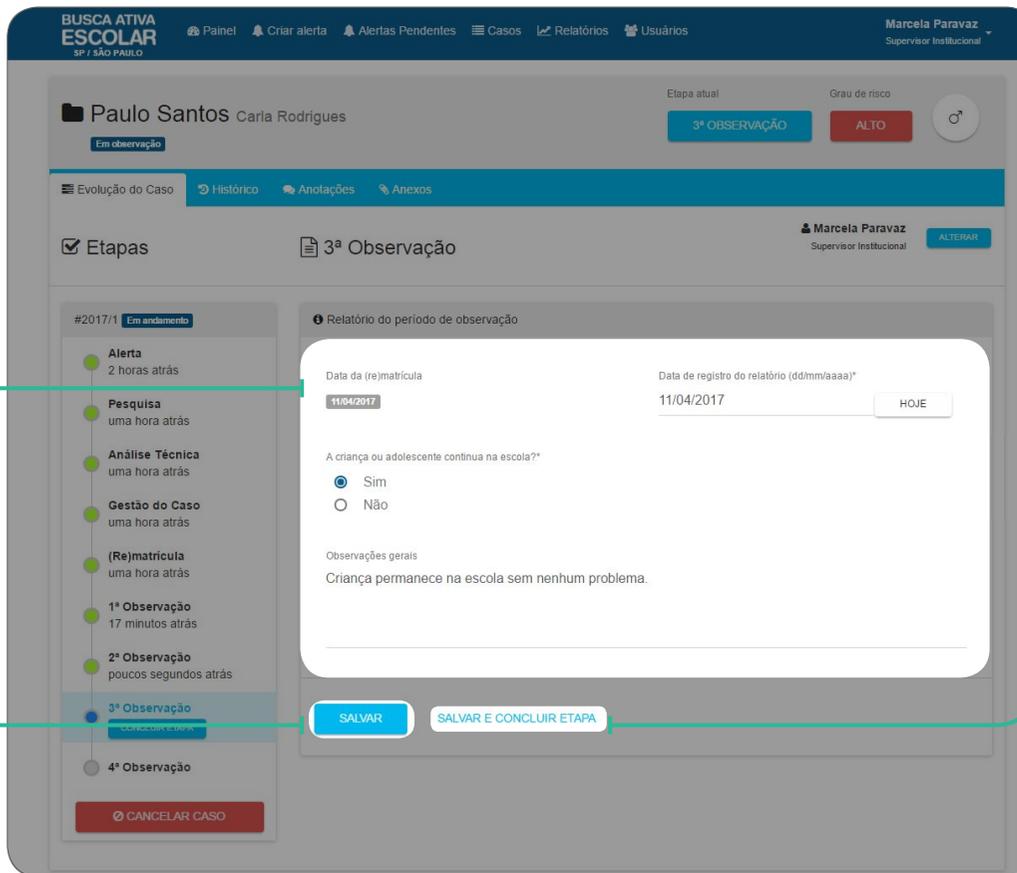
Supervisor
Institucional 

Informe que a criança continua na escola e preencha os campos indicados

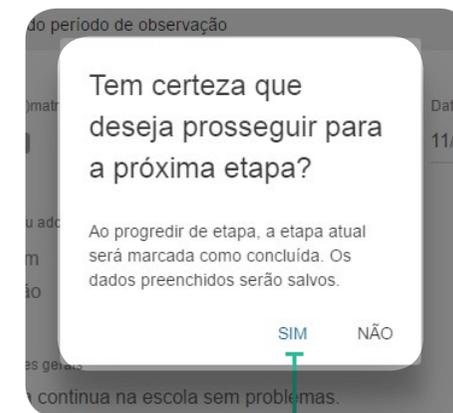
Se preferir, clique em **SALVAR** para continuar o preenchimento depois

FIQUE ATENTO!

Se a criança tiver saído da escola, uma janela abrirá e você precisará informar o motivo da evasão.



Após finalizar o preenchimento, clique em **SALVAR E CONCLUIR ETAPA**



Clique em **SIM** para finalizar o 3º período de observação

4ª Observação

Passo 1 Preencher etapa
Se a criança **estiver** na escola

Supervisor
Institucional



Informe que a criança continua na escola e preencha os campos indicados

Se preferir, clique em **SALVAR** para continuar o preenchimento depois

Após finalizar o preenchimento, clique em **SALVAR E CONCLUIR ETAPA**



Clique em **SIM** para finalizar o 4º período de observação

FIQUE ATENTO!

Se a criança tiver saído da escola, uma janela abrirá e você precisará informar o motivo da evasão.



Após o 4º período de observação, o caso é **concluído**

BUSCA ATIVA ESCOLAR SP / SÃO PAULO

Painel Criar alerta Alertas Pendentes Casos Relatórios Usuários

Marcela Paravaz Supervisor Institucional

Paulo Santos Carla Rodrigues

Dentro da Escola

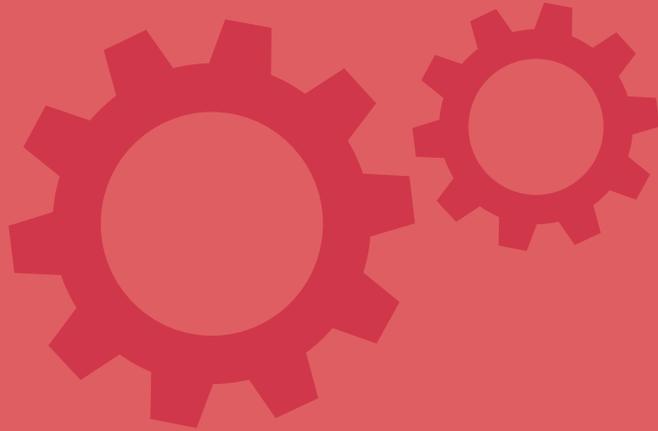
4ª OBSERVAÇÃO ALTO

Histórico Anotações Anexos

Etapas

#2017/1 Concluído poucos segundos atrás

✓ O caso foi encerrado e a criança está na escola



COORDENADOR OPERACIONAL

O PAPEL DO COORDENADOR OPERACIONAL



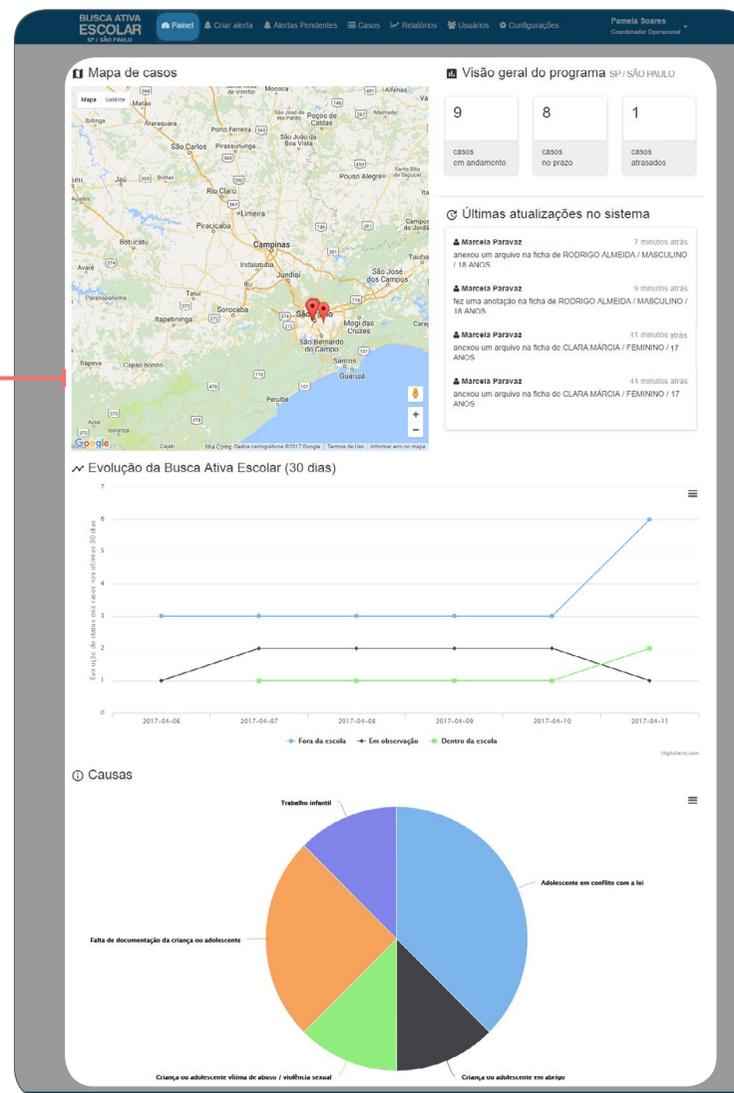
O Coordenador Operacional é o usuário que tem mais permissões na plataforma. Indicado pelo Gestor Político, ele é responsável pelo planejamento, execução e acompanhamento de todas as ações do projeto e do uso da Busca Ativa Escolar no município.

QUAIS SÃO AS ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR OPERACIONAL NA PLATAFORMA?

- ➔ Enviar alertas via painel
- ➔ Cadastrar Agentes Comunitários, Técnicos Verificadores e Supervisores Institucionais
- ➔ Preencher todas as etapas de um caso (quando acumular as funções de Agente Comunitário e Técnico Verificador)
- ➔ Visualizar todos os casos cadastrados no município e, especialmente, os que estão configurados para sua responsabilidade
- ➔ Alterar os responsáveis por cada etapa do caso
- ➔ Filtrar os casos por bairro, rua, causa da evasão, CEP e idade das crianças e extrair planilha com esses dados
- ➔ Visualizar e extrair relatórios analíticos, inclusive em âmbito municipal
- ➔ Parametrizar/configurar o funcionamento do sistema no município
- ➔ Enviar mensagem a outros usuários do sistema por meio da aba Anotações

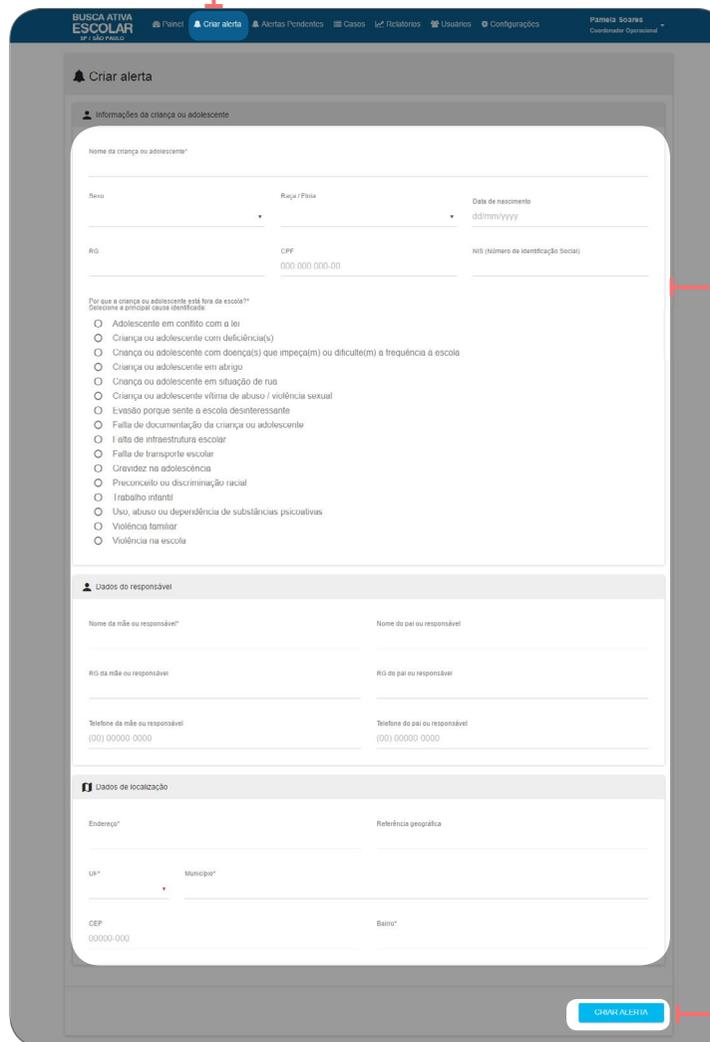
Conhecendo o painel

Quando você entrar na plataforma pela primeira vez, o painel mostrará o **mapa de casos**, a **visão geral do programa**, as **últimas atualizações do sistema** e **gráficos sobre a evolução da busca ativa e sobre as causas**



Conhecendo o painel

Na aba **CRIAR ALERTA**, você pode criar um novo alerta



BUSCA ATIVA ESCOLAR | Criar alerta | Alertas | Endereços | Casos | Relatórios | Usuários | Configurações | Painel do usuário | Coordenador Operacional

Criar alerta

Informações da criança ou adolescente

Nome da criança ou adolescente*

Sexo | Raça / Povo | Data de nascimento dd/mm/yyyy

RG | CPF (000.000.000-00) | NIS (Número de Identificação Social)

Por que a criança ou adolescente está fora da escola?
Selecione a principal causa identificada.

- Adolescente em conflito com a lei
- Criança ou adolescente com deficiência(s)
- Criança ou adolescente com doença(s) que impeça(m) ou dificulte(m) a frequência à escola
- Criança ou adolescente em abrigo
- Criança ou adolescente em situação de rua
- Criança ou adolescente vítima de abuso / violência sexual
- Evasão porque sente a escola desinteressante
- Falta de documentação da criança ou adolescente
- Falta de infraestrutura escolar
- Falta de transporte escolar
- Gravidez na adolescência
- Preconceito ou discriminação racial
- Trabalho infantil
- Uso, abuso ou dependência de substâncias psicoativas
- Violência familiar
- Violência na escola

Dados do responsável

Nome da mãe ou responsável* | Nome do pai ou responsável*

RG da mãe ou responsável | RG do pai ou responsável

Telefone da mãe ou responsável (00) 00000-0000 | Telefone do pai ou responsável (00) 00000-0000

Dados de localização

Endereço* | Referência geográfica

UF* | Município*

CEP (00000-000) | Bairro*

CRIAR ALERTA

Preencha os campos indicados

Clique em **CRIAR ALERTA**

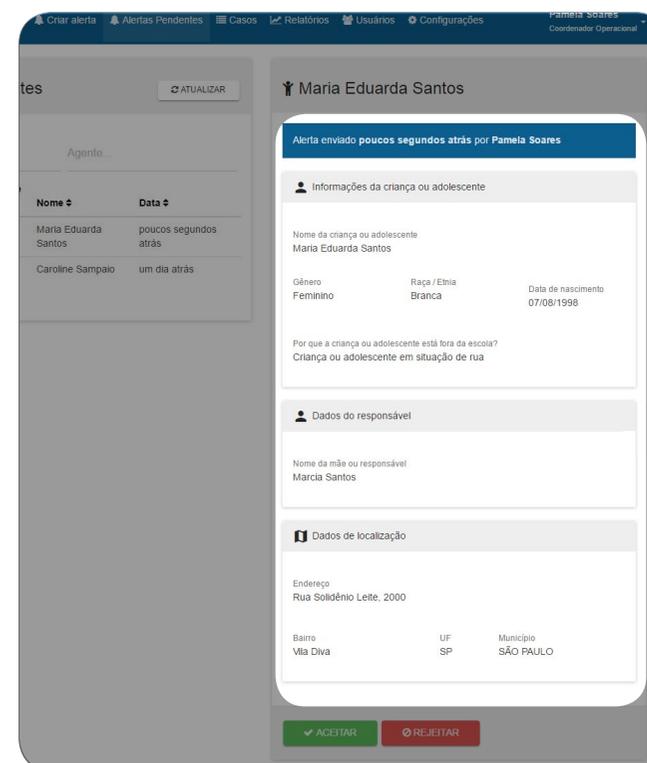
Conhecendo o painel

Na aba **ALERTAS PENDENTES**, você acessa a lista de alertas



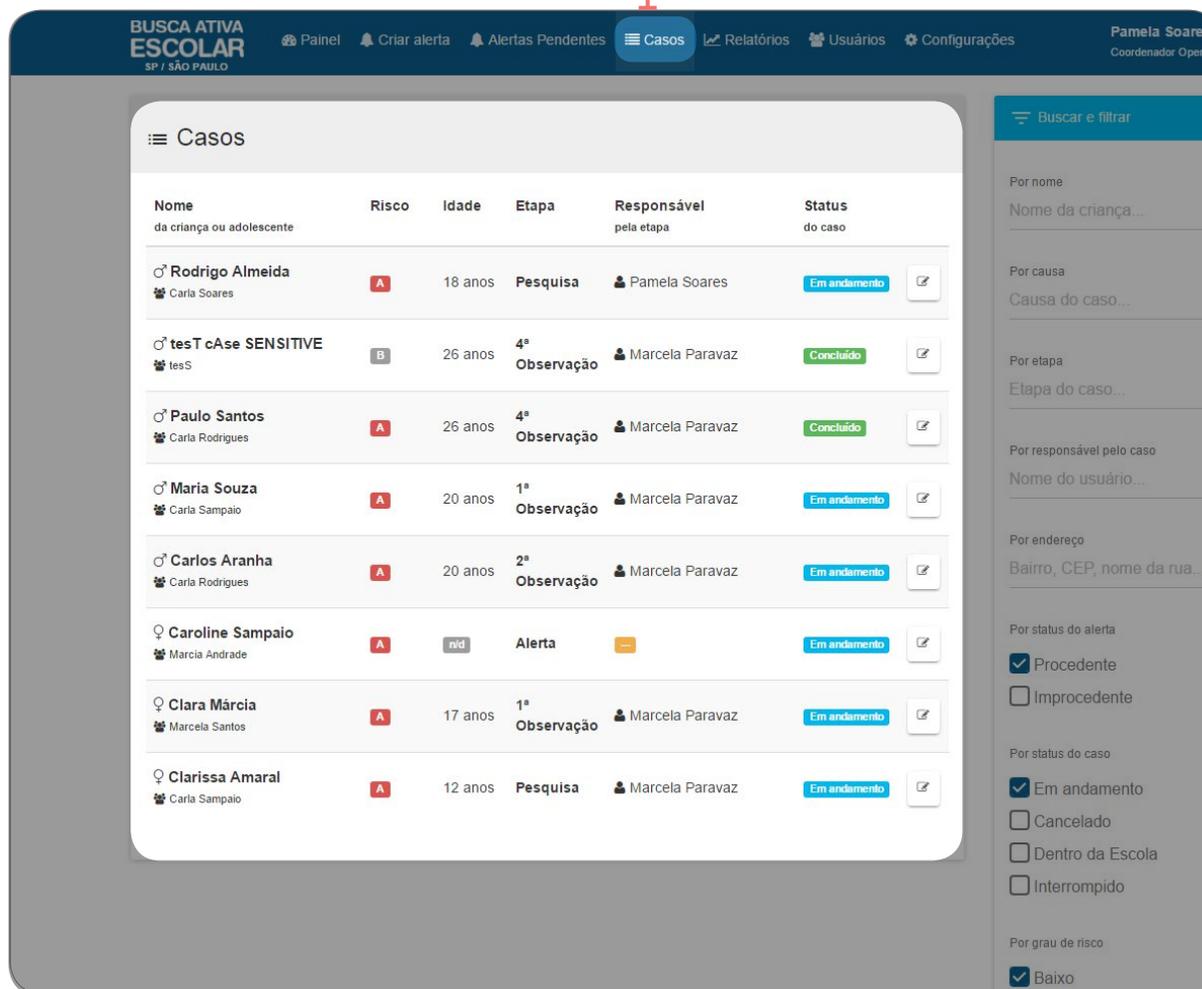
Agente	Prioridade	Nome	Data
Pamela Soares	Alto	Maria Eduarda Santos	poucos segundos atrás
Marcela Paravaz	Alto	Caroline Sampaio	um dia atrás

Clique na linha para acessar mais informações sobre o alerta



Conhecendo o painel

Na aba **CASOS**, você pode consultar todos os casos que estão sob responsabilidade da instituição ao qual você é vinculado e filtrar as informações desejadas



BUSCA ATIVA ESCOLAR SP / SÃO PAULO

Painel Criar alerta Alertas Pendentes **Casos** Relatórios Usuários Configurações Pamela Soares Coordenador Operacional

Casos

Nome da criança ou adolescente	Risco	Idade	Etapa	Responsável pela etapa	Status do caso
♂ Rodrigo Almeida Carla Soares	A	18 anos	Pesquisa	Pamela Soares	Em andamento
♂ tesT cAse SENSITIVE tesS	B	26 anos	4ª Observação	Marcela Paravaz	Concluído
♂ Paulo Santos Carla Rodrigues	A	26 anos	4ª Observação	Marcela Paravaz	Concluído
♂ Maria Souza Carla Sampaio	A	20 anos	1ª Observação	Marcela Paravaz	Em andamento
♂ Carlos Aranha Carla Rodrigues	A	20 anos	2ª Observação	Marcela Paravaz	Em andamento
♀ Caroline Sampaio Marcia Andrade	A	n/d	Alerta		Em andamento
♀ Clara Márcia Marcela Santos	A	17 anos	1ª Observação	Marcela Paravaz	Em andamento
♀ Clarissa Amaral Carla Sampaio	A	12 anos	Pesquisa	Marcela Paravaz	Em andamento

Buscar e filtrar

Por nome
Nome da criança...

Por causa
Causa do caso...

Por etapa
Etapa do caso...

Por responsável pelo caso
Nome do usuário...

Por endereço
Bairro, CEP, nome da rua...

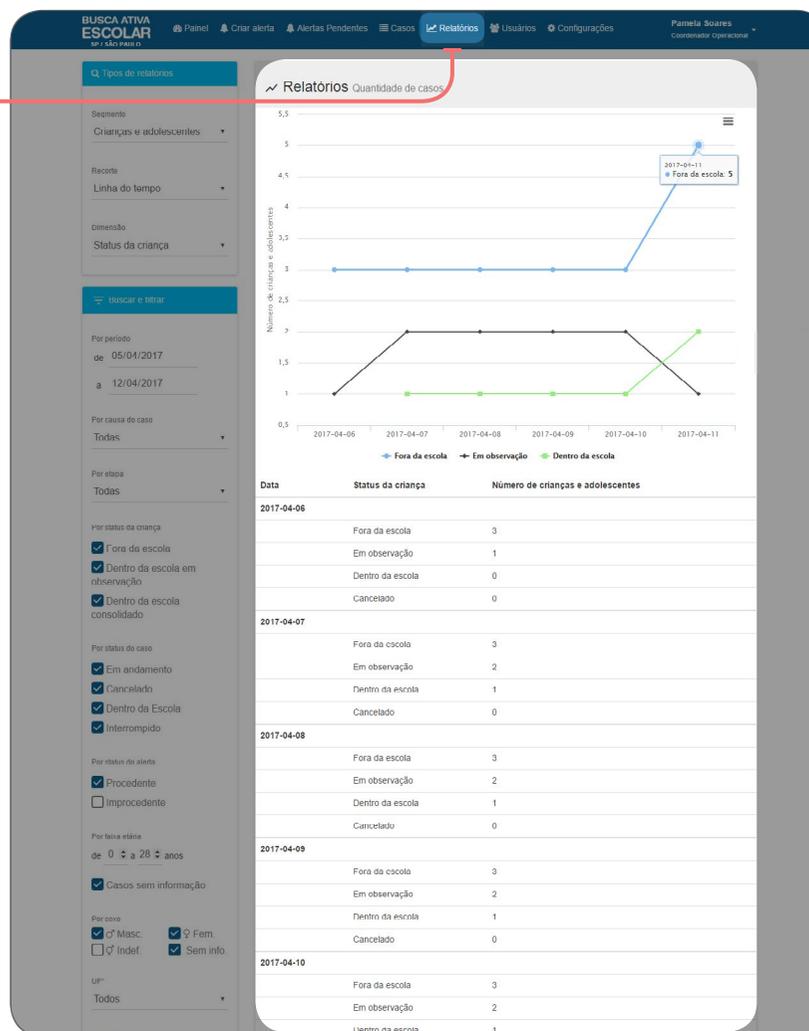
Por status do alerta
 Procedente
 Improcedente

Por status do caso
 Em andamento
 Cancelado
 Dentro da Escola
 Interrompido

Por grau de risco
 Baixo

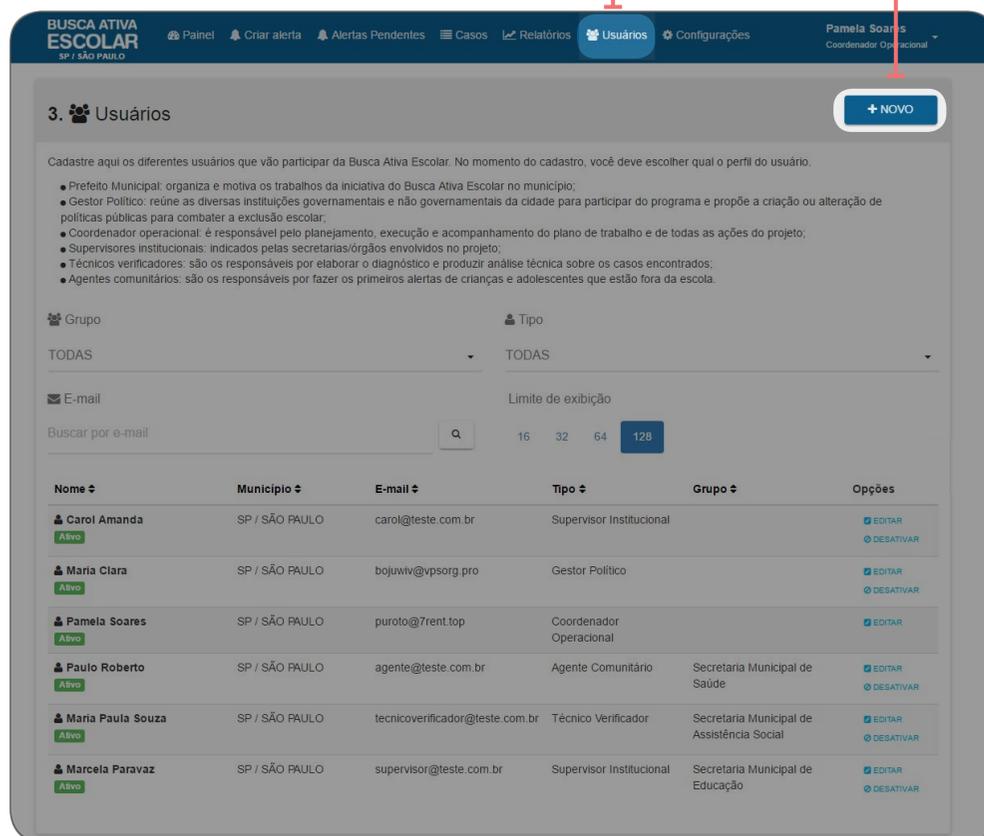
Conhecendo o painel

Na aba **RELATÓRIOS**, você pode cruzar, filtrar, exportar informações e realizar análises de todos os casos do município



Conhecendo o painel

Na aba **USUÁRIOS**, clique em **NOVO** para cadastrar usuários



3. Usuários + NOVO

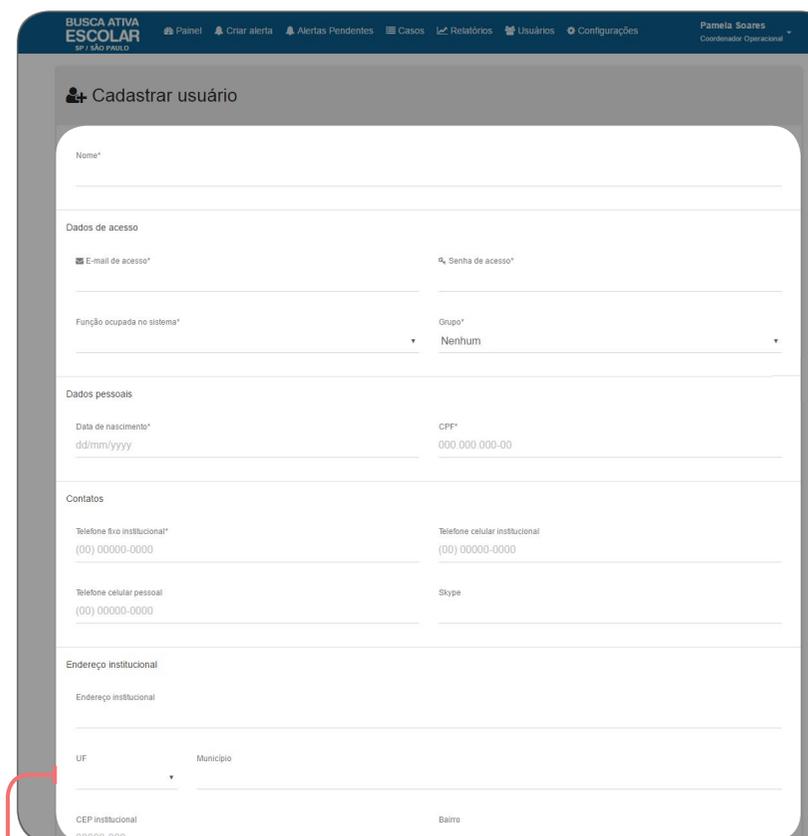
Cadastre aqui os diferentes usuários que vão participar da Busca Ativa Escolar. No momento do cadastro, você deve escolher qual o perfil do usuário.

- **Prefeito Municipal:** organiza e motiva os trabalhos da Iniciativa do Busca Ativa Escolar no município;
- **Gestor Político:** reúne as diversas instituições governamentais e não governamentais da cidade para participar do programa e propõe a criação ou alteração de políticas públicas para combater a exclusão escolar;
- **Coordenador operacional:** é responsável pelo planejamento, execução e acompanhamento do plano de trabalho e de todas as ações do projeto;
- **Supervisores institucionais:** indicados pelas secretarias/órgãos envolvidos no projeto;
- **Técnicos verificadores:** são os responsáveis por elaborar o diagnóstico e produzir análise técnica sobre os casos encontrados;
- **Agentes comunitários:** são os responsáveis por fazer os primeiros alertas de crianças e adolescentes que estão fora da escola.

Grupo: TODAS Tipo: TODAS

E-mail: Limite de exibição: 16 32 64 128

Nome	Município	E-mail	Tipo	Grupo	Opções
 Carol Amanda <small>Ativo</small>	SP / SÃO PAULO	carol@teste.com.br	Supervisor Institucional		EDITAR DESATIVAR
 Maria Clara <small>Ativo</small>	SP / SÃO PAULO	bojuwiv@vpsorg.pro	Gestor Político		EDITAR DESATIVAR
 Pamela Soares <small>Ativo</small>	SP / SÃO PAULO	puroto@7rent.top	Coordenador Operacional		EDITAR
 Paulo Roberto <small>Ativo</small>	SP / SÃO PAULO	agente@teste.com.br	Agente Comunitário	Secretaria Municipal de Saúde	EDITAR DESATIVAR
 Maria Paula Souza <small>Ativo</small>	SP / SÃO PAULO	tecnicoverificador@teste.com.br	Técnico Verificador	Secretaria Municipal de Assistência Social	EDITAR DESATIVAR
 Marcela Paravaz <small>Ativo</small>	SP / SÃO PAULO	supervisor@teste.com.br	Supervisor Institucional	Secretaria Municipal de Educação	EDITAR DESATIVAR



Cadastrar usuário

Nome*

Dados de acesso

E-mail de acesso* Senha de acesso*

Função ocupada no sistema* Grupo* Nenhum

Dados pessoais

Data de nascimento* CPF* 000.000.000-00

Contatos

Telefone fixo institucional* (00) 00000-0000 Telefone celular institucional (00) 00000-0000

Telefone celular pessoal (00) 00000-0000 Skype

Endereço institucional

Endereço institucional

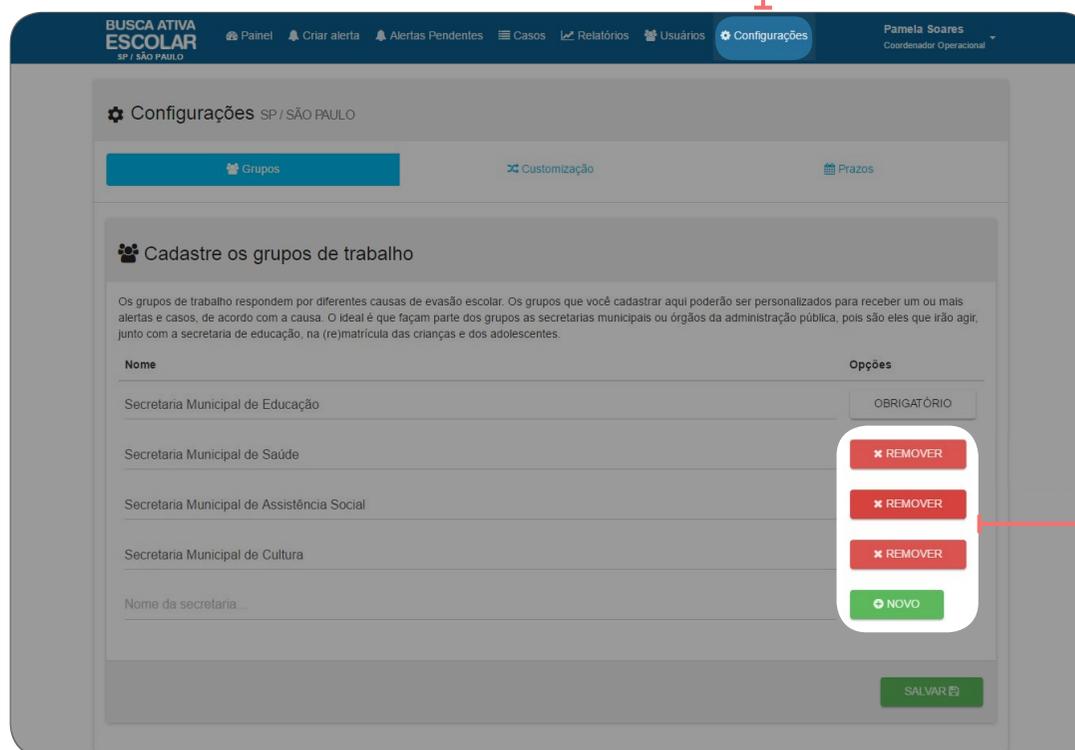
UF Município

CEP institucional 00000-0000 Bairro

Preencha os campos e clique em **SALVAR**

Conhecendo o painel

Durante o processo de adesão do município, foram criados grupos de trabalho e a customizadas as causas e os prazos. Você pode alterar essas customizações a qualquer momento em **CONFIGURAÇÕES**



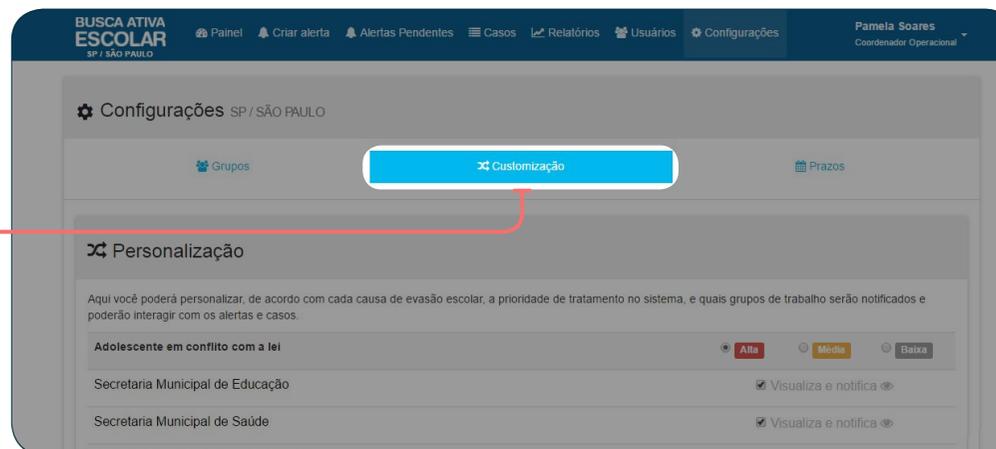
Você pode **REMOVER** os grupos de trabalho que já existem e criar **NOVOS**

FIQUE ATENTO!

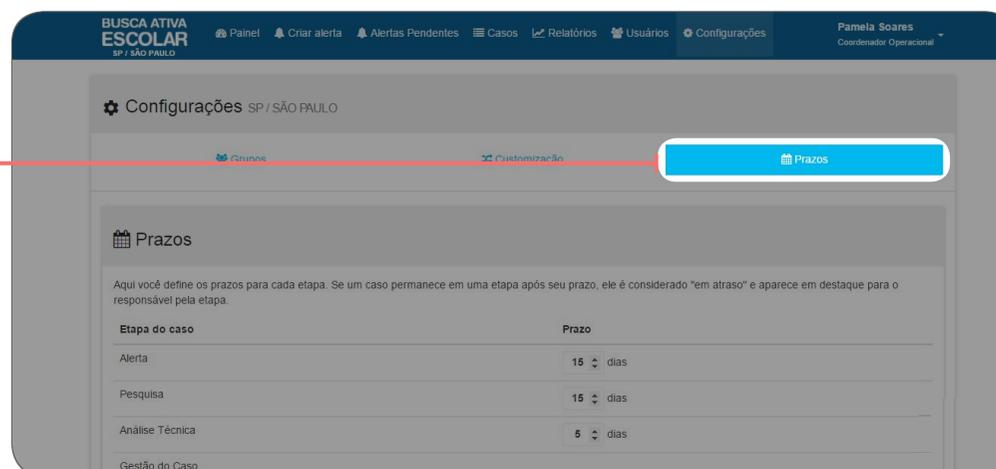
Sempre que você alterar alguma configuração, é necessário **SALVAR**.

Conhecendo o painel

Em **CUSTOMIZAÇÃO**, você pode alterar as prioridades das causas e quais secretarias visualizam e são notificadas



Em **PRAZOS**, você pode alterar os prazos de cada etapa

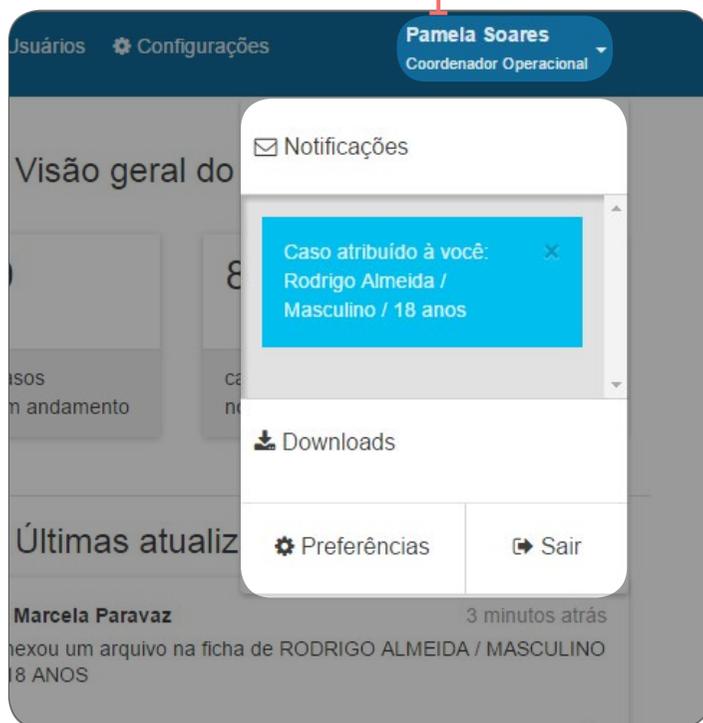


FIQUE ATENTO!

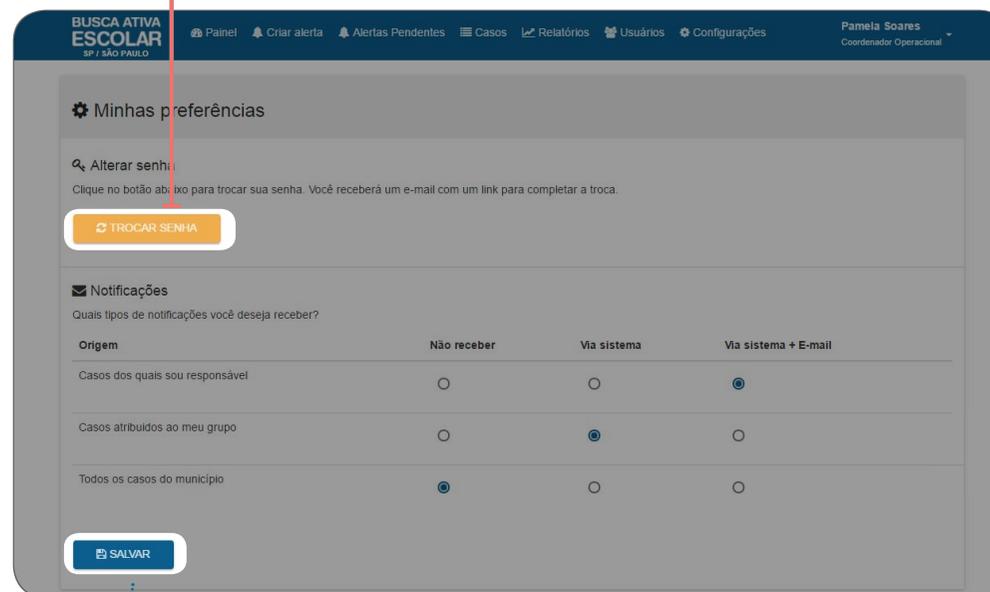
Sempre que você alterar alguma configuração, é necessário **SALVAR**.

Conhecendo o painel

Clique no seu nome para acessar as notificações da plataforma, a aba de download dos guias e manuais e as suas preferências



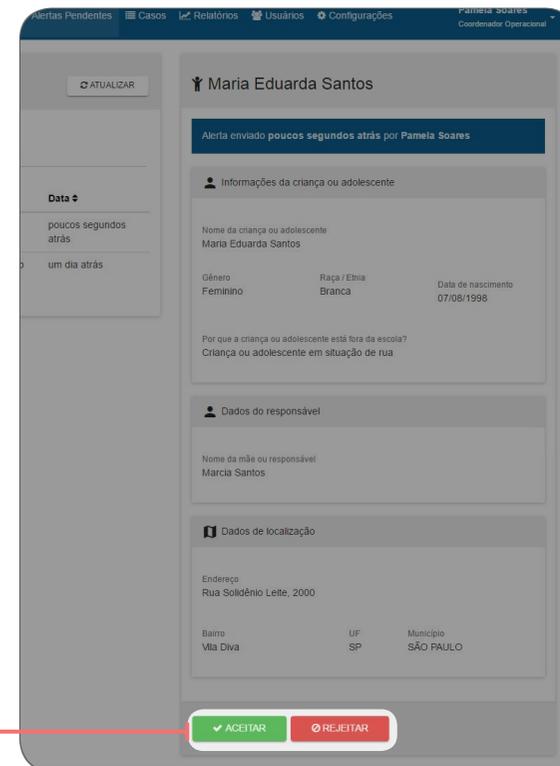
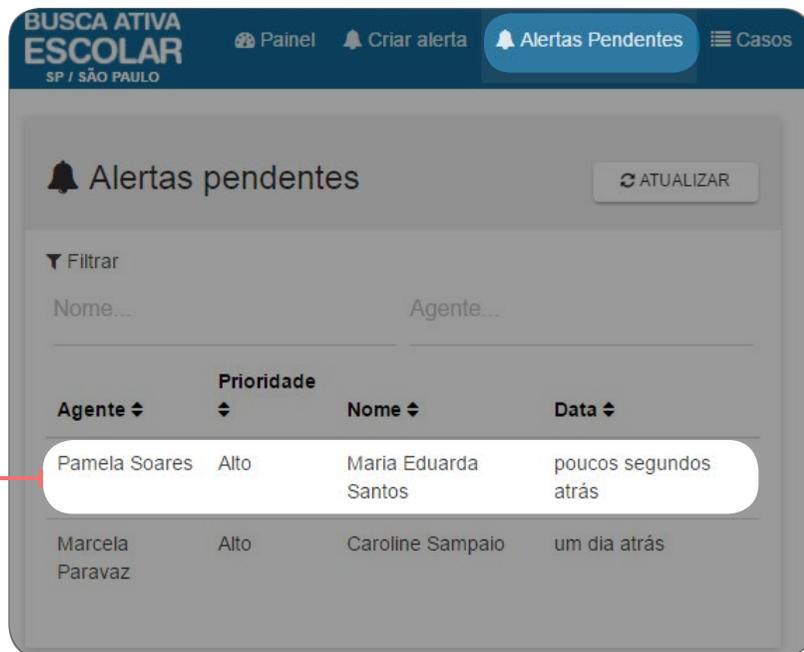
Em **PREFERÊNCIAS**, você pode trocar sua senha e definir as configurações de notificações



FIQUE ATENTO!

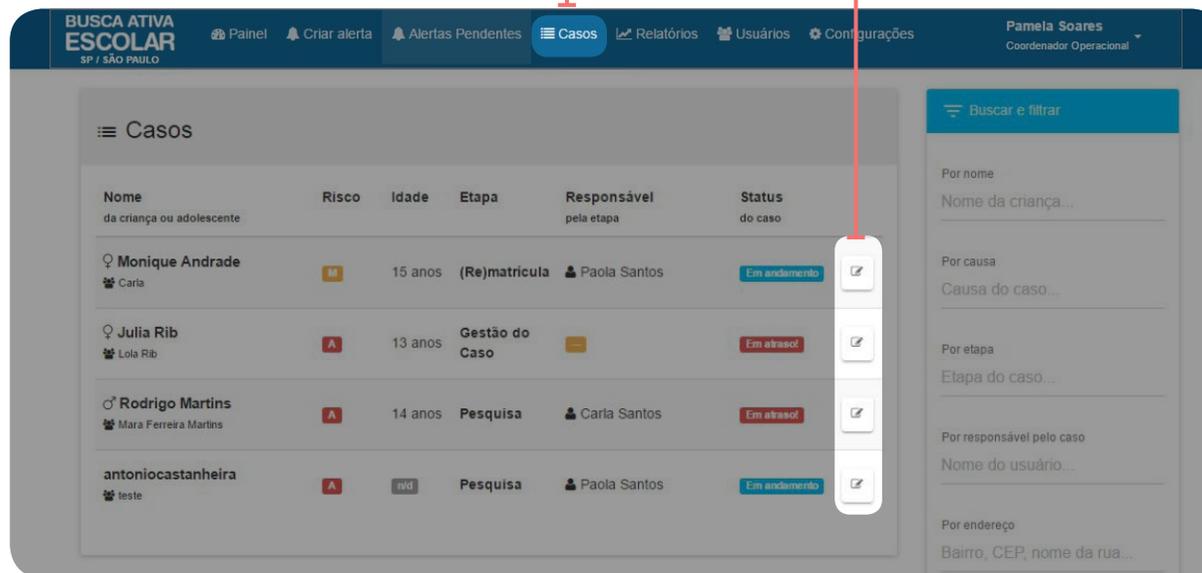
Se você fizer alguma alteração, não se esqueça de clicar em **SALVAR**.

Na aba **ALERTAS PENDENTES**, clique na linha do alerta



Você pode **ACEITAR** ou **REJEITAR** os alertas. Após aceitar um alerta, você automaticamente o transformará em um caso e deverá atribuí-lo a um Técnico Verificador.

Na aba **CASOS**, clique no ícone para acessar o caso e atribuir um **Técnico Verificador** (que será responsável pelas etapas de Pesquisa e Análise Técnica)



BUSCA ATIVA ESCOLAR SP / SÃO PAULO

Painel Criar alerta Alertas Pendentes **Casos** Relatórios Usuários Configurações Pamela Soares Coordenador Operacional

Casos

Nome da criança ou adolescente	Risco	Idade	Etapa	Responsável pela etapa	Status do caso
♀ Monique Andrade Carla	M	15 anos	(Re)matricula	Paola Santos	Em andamento
♀ Julia Rib Lola Rib	A	13 anos	Gestão do Caso		Em atraso
♂ Rodrigo Martins Mara Ferreira Martins	A	14 anos	Pesquisa	Carla Santos	Em atraso
antoniocastanheira teste	A	14 anos	Pesquisa	Paola Santos	Em andamento

Buscar e filtrar

Por nome
Nome da criança...

Por causa
Causa do caso...

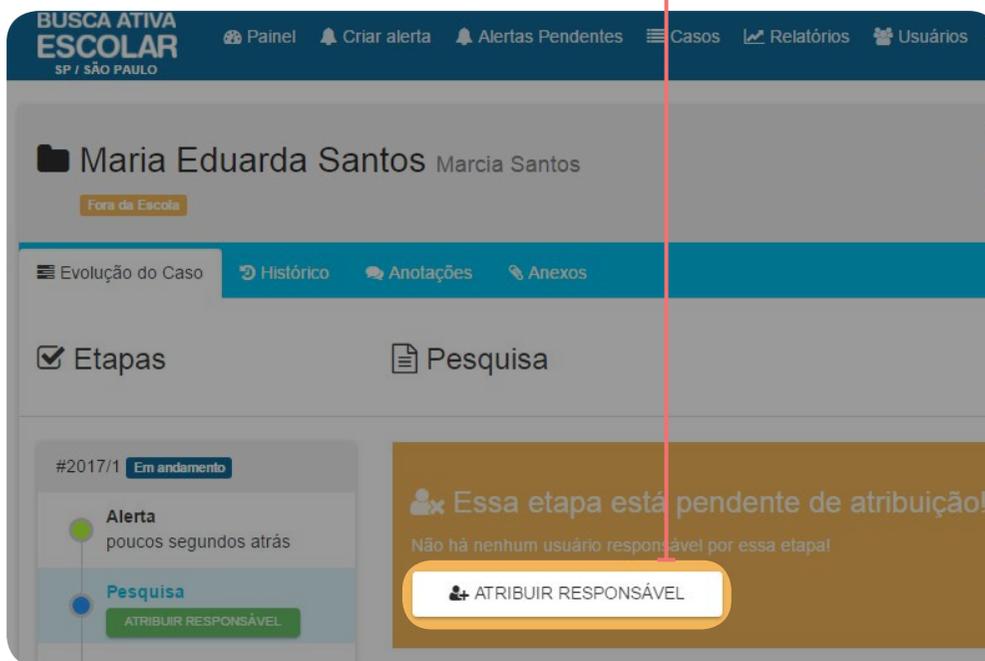
Por etapa
Etapa do caso...

Por responsável pelo caso
Nome do usuário...

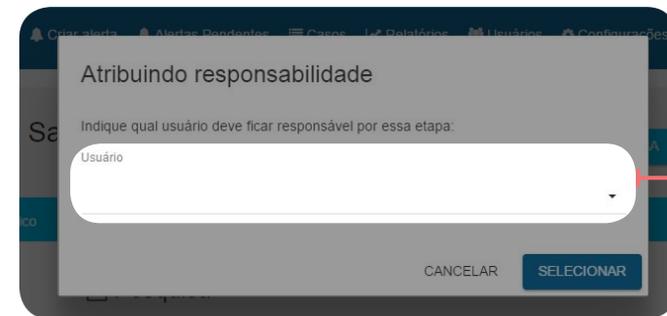
Por endereço
Bairro, CEP, nome da rua...

Ao clicar no ícone, você será direcionado à página do caso

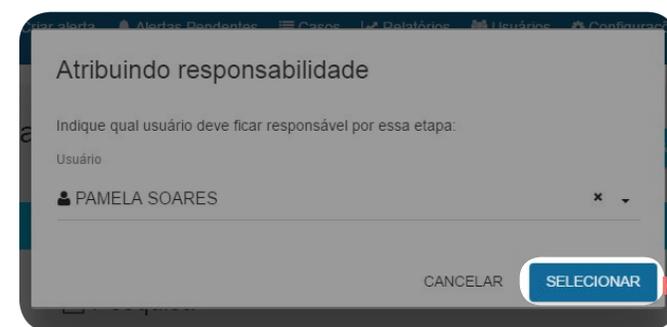
Clique em **ATRIBUIR RESPONSÁVEL**



Selecione o usuário, que já estará cadastrado



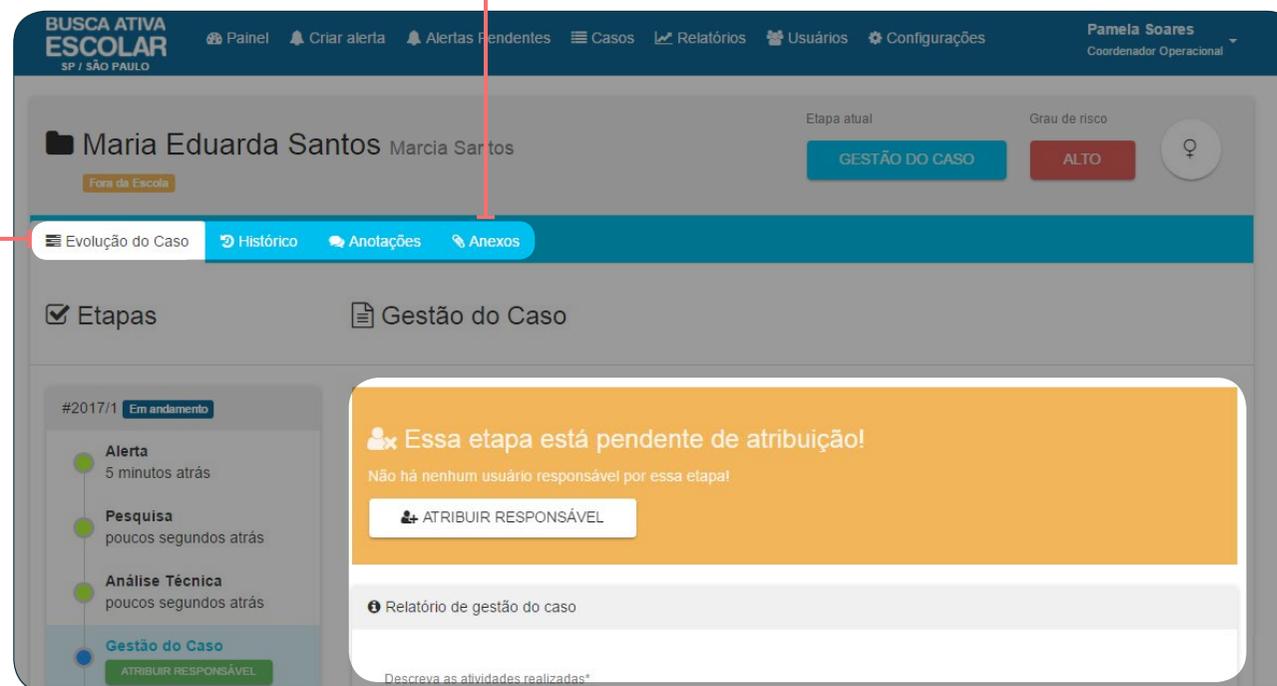
Confirme a escolha clicando em **SELECIONAR**



Conhecendo o menu do caso

Cada caso possui seu próprio **menu de informações**

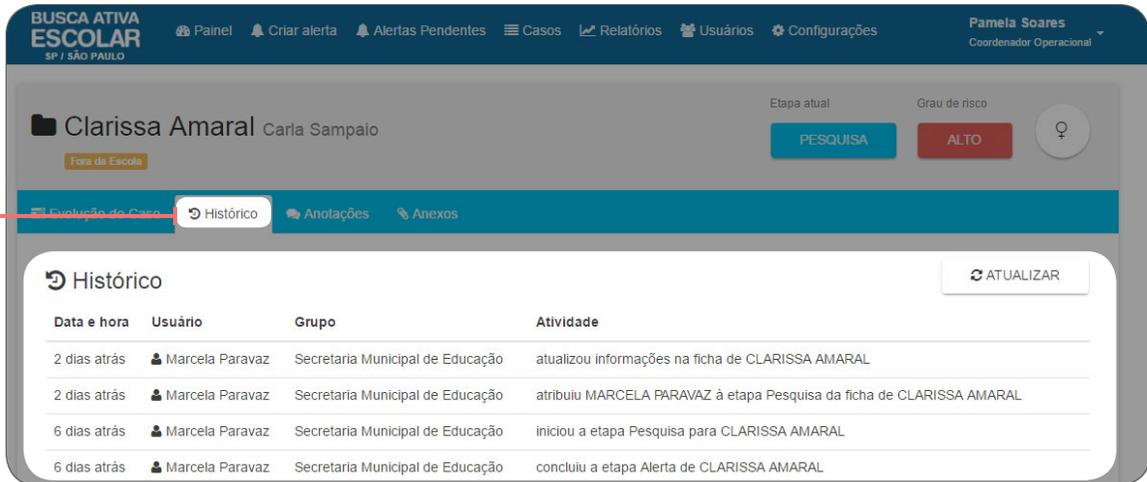
Na aba **EVOLUÇÃO DO CASO**,
você tem uma visão geral de
todas as etapas do caso



The screenshot displays the 'BUSCA ATIVA ESCOLAR' interface for a case. The header includes the system name, navigation icons (Panel, Criar alerta, Alertas Pendentes, Casos, Relatórios, Usuários, Configurações), and the user's name (Pamela Soares, Coordenador Operacional). The main content area shows the case name 'Maria Eduarda Santos' and the status 'Fora da Escola'. A menu bar contains 'Evolução do Caso', 'Histórico', 'Anotações', and 'Anexos'. Below the menu, there are sections for 'Etapas' and 'Gestão do Caso'. The 'Etapas' section lists 'Alerta', 'Pesquisa', 'Análise Técnica', and 'Gestão do Caso'. The 'Gestão do Caso' section features a prominent orange alert: 'Essa etapa está pendente de atribuição! Não há nenhum usuário responsável por essa etapa!' with an 'ATRIBUIR RESPONSÁVEL' button. Below the alert is a 'Relatório de gestão do caso' section with a text input field for 'Descreva as atividades realizadas*'. A red line from the text above points to the 'Evolução do Caso' menu item, and another red line from the text below points to the 'Evolução do Caso' menu item.

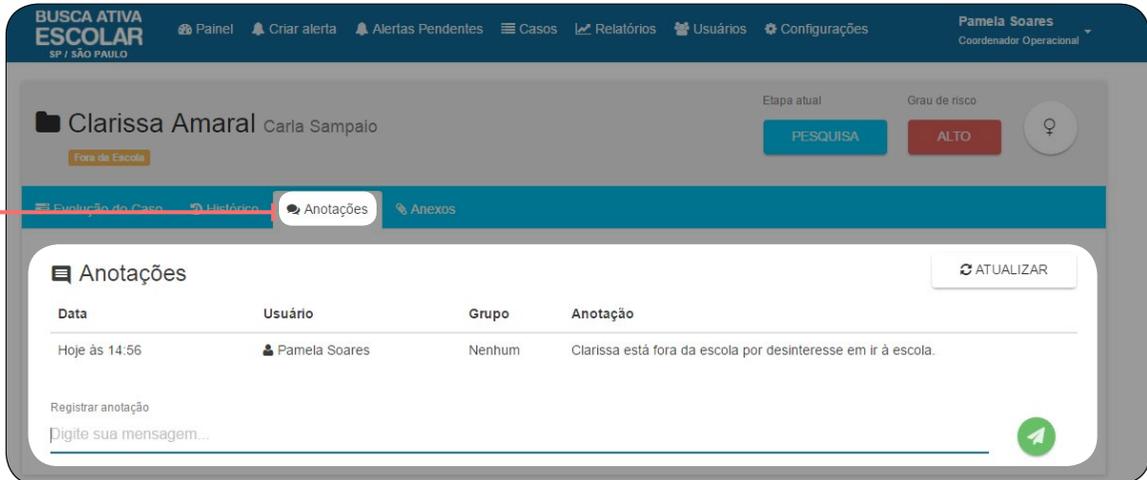
Conhecendo o menu do caso

Na aba **HISTÓRICO**, você acessa o registro de todas as atividades relacionadas ao caso



Data e hora	Usuário	Grupo	Atividade
2 dias atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	atualizou informações na ficha de CLARISSA AMARAL
2 dias atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	atribuiu MARCELA PARAVAZ à etapa Pesquisa da ficha de CLARISSA AMARAL
6 dias atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	iniciou a etapa Pesquisa para CLARISSA AMARAL
6 dias atrás	Marcela Paravaz	Secretaria Municipal de Educação	concluiu a etapa Alerta de CLARISSA AMARAL

Na aba **ANOTAÇÕES**, estão disponíveis todos os comentários feitos pela equipe envolvida no caso

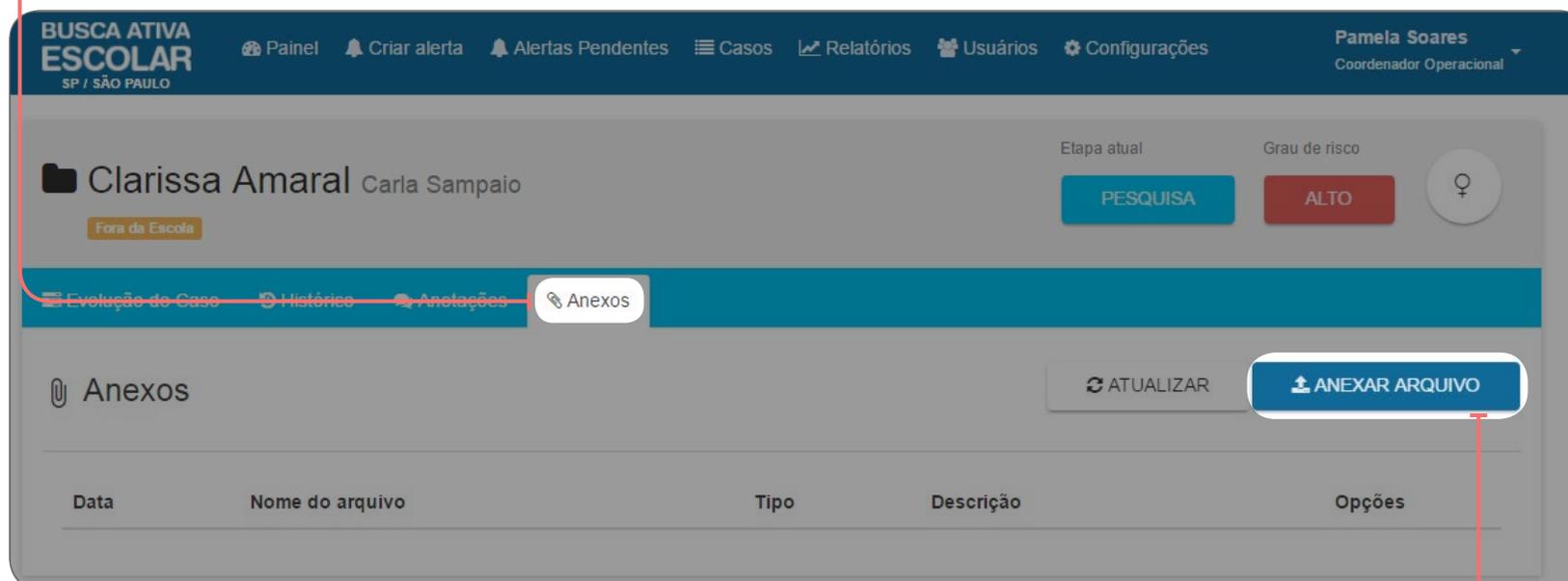


Data	Usuário	Grupo	Anotação
Hoje às 14:56	Pamela Soares	Nenhum	Clarissa está fora da escola por desinteresse em ir à escola.

Registrar anotação
Digite sua mensagem... 

Conhecendo o menu do caso

Consulte todos os anexos relacionados ao caso na aba **ANEXOS**

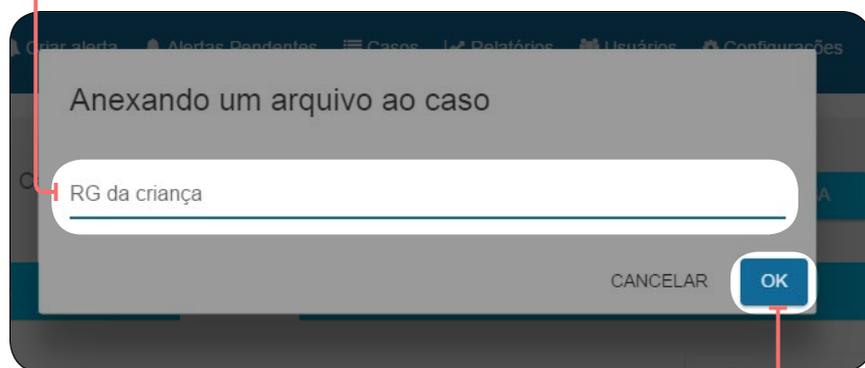


The screenshot displays the 'BUSCA ATIVA ESCOLAR' interface. At the top, the user is identified as 'Pamela Soares, Coordenador Operacional'. The main header shows the case name 'Clarissa Amaral' and the name of the responsible person 'Carla Sampaio'. A yellow tag indicates the status 'Fora da Escola'. The interface includes buttons for 'PESQUISA' and 'ALTO', and a gender selection icon. A navigation bar contains tabs for 'Evolução do Caso', 'Histórico', 'Anotações', and 'Anexos', with 'Anexos' being the active tab. Below the navigation bar, there is a section titled 'Anexos' with an 'ATUALIZAR' button and an 'ANEXAR ARQUIVO' button. A table with columns for 'Data', 'Nome do arquivo', 'Tipo', 'Descrição', and 'Opções' is visible at the bottom.

Para adicionar um anexo, clique em **ANEXAR ARQUIVO**

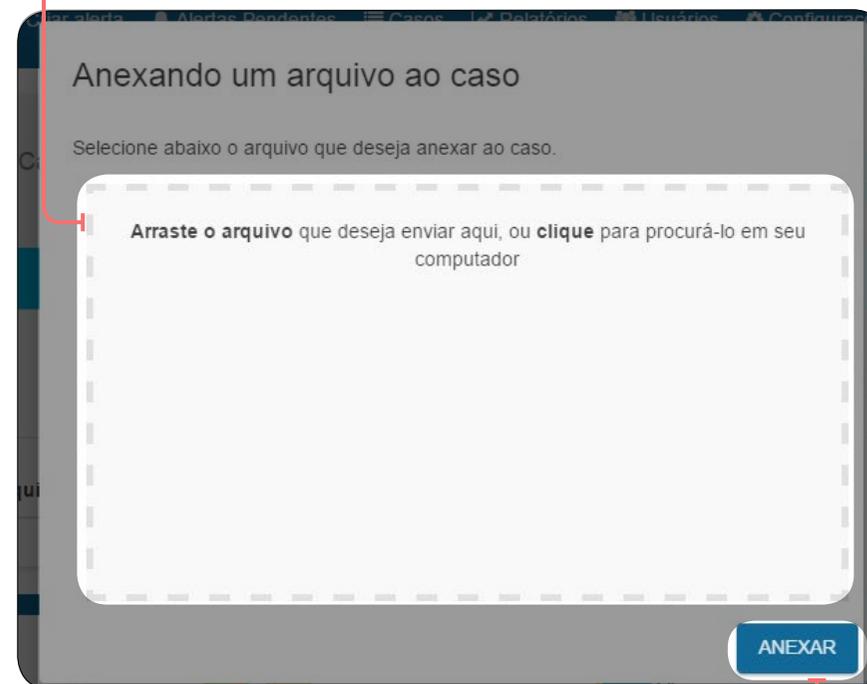
Conhecendo o menu do caso

Nomeie o anexo que você quer inserir



Clique em **OK**

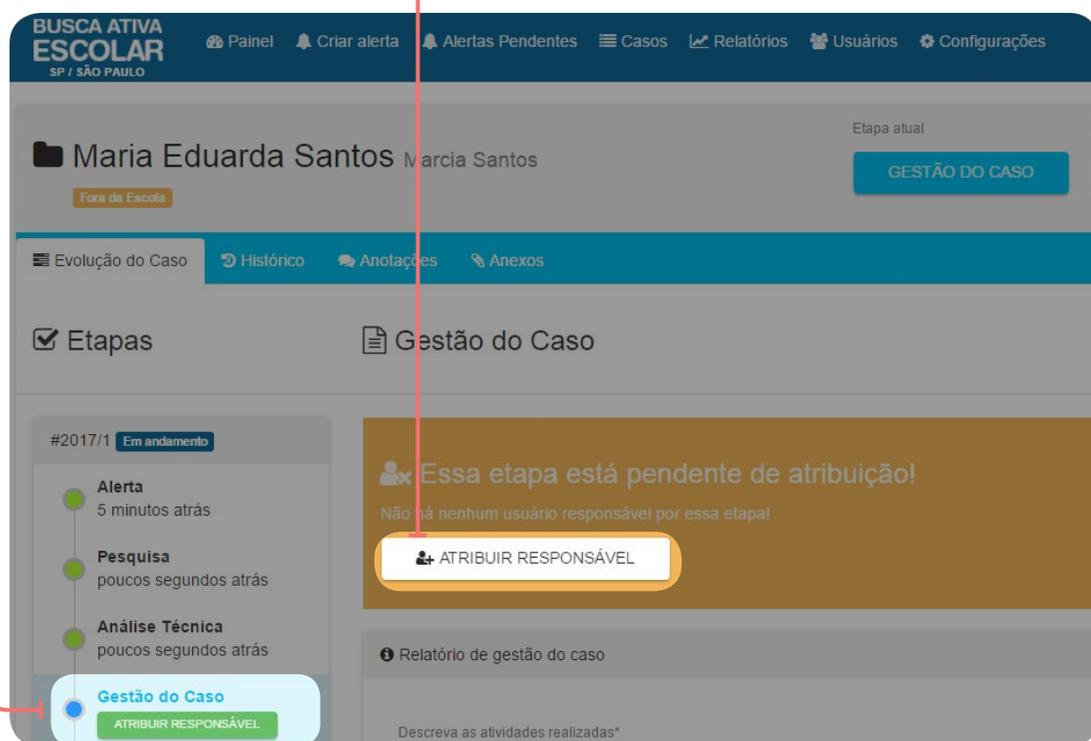
Arraste o arquivo que deseja enviar ou clique para procurá-lo em seu computador



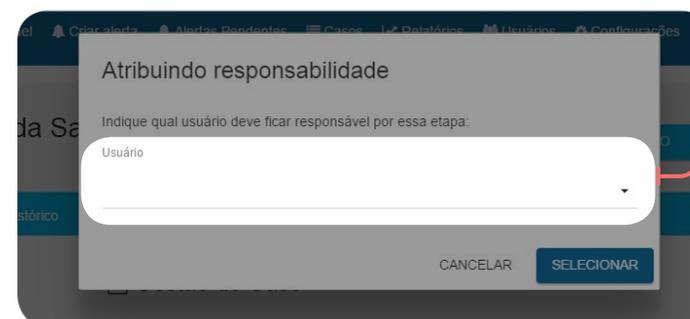
Clique no botão **ANEXAR**

Para atribuir um responsável à etapa de Gestão do Caso, acesse a página do caso.

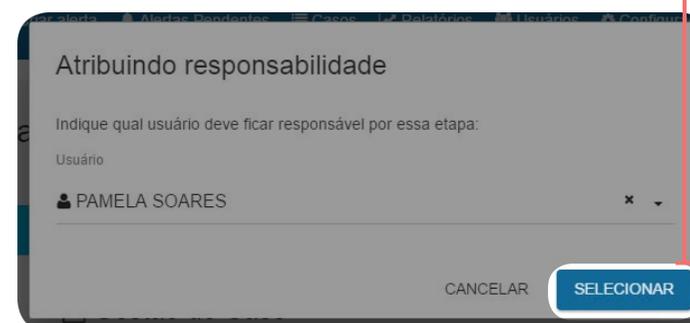
Clique em **GESTÃO DO CASO**, no menu lateral, e em **ATRIBUIR RESPONSÁVEL**



Selecione o usuário, que já estará cadastrado



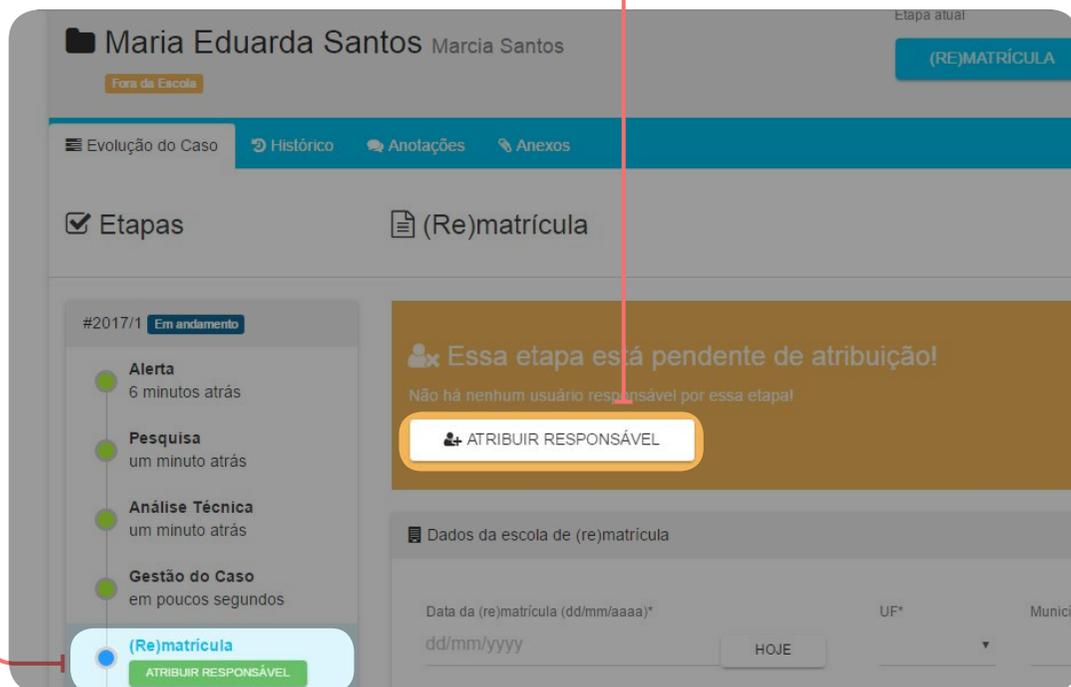
Confirme a escolha clicando em **SELECIONAR**



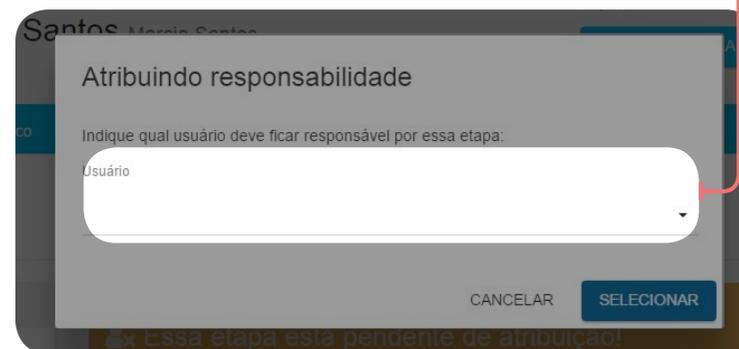
FIQUE ATENTO!

A Gestão do Caso deve ser atribuída a um Supervisor Institucional.

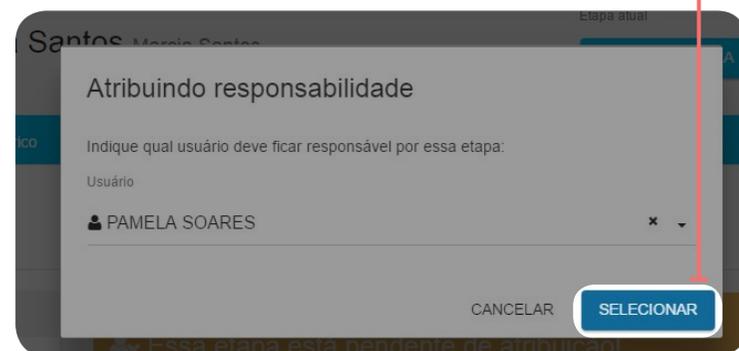
Na página do caso, clique em **(RE)MATRÍCULA**, no menu lateral, e em **ATRIBUIR RESPONSÁVEL**



Selecione o usuário, que já estará cadastrado



Confirme a escolha clicando em **SELECIONAR**



FIQUE ATENTO!

Você precisa atribuir a etapa de (Re)matrícula a um Supervisor Institucional da Educação. Este mesmo Supervisor também será responsável pelos quatro períodos de Observação que virão depois.



GESTOR POLÍTICO

O PAPEL DO GESTOR POLÍTICO



O nome deste cargo diz tudo: o Gestor Político é apontado pelo prefeito. Ele deve ter, preferencialmente, amplo conhecimento sobre a dinâmica da administração municipal, dos movimentos sociais e das organizações da sociedade civil.

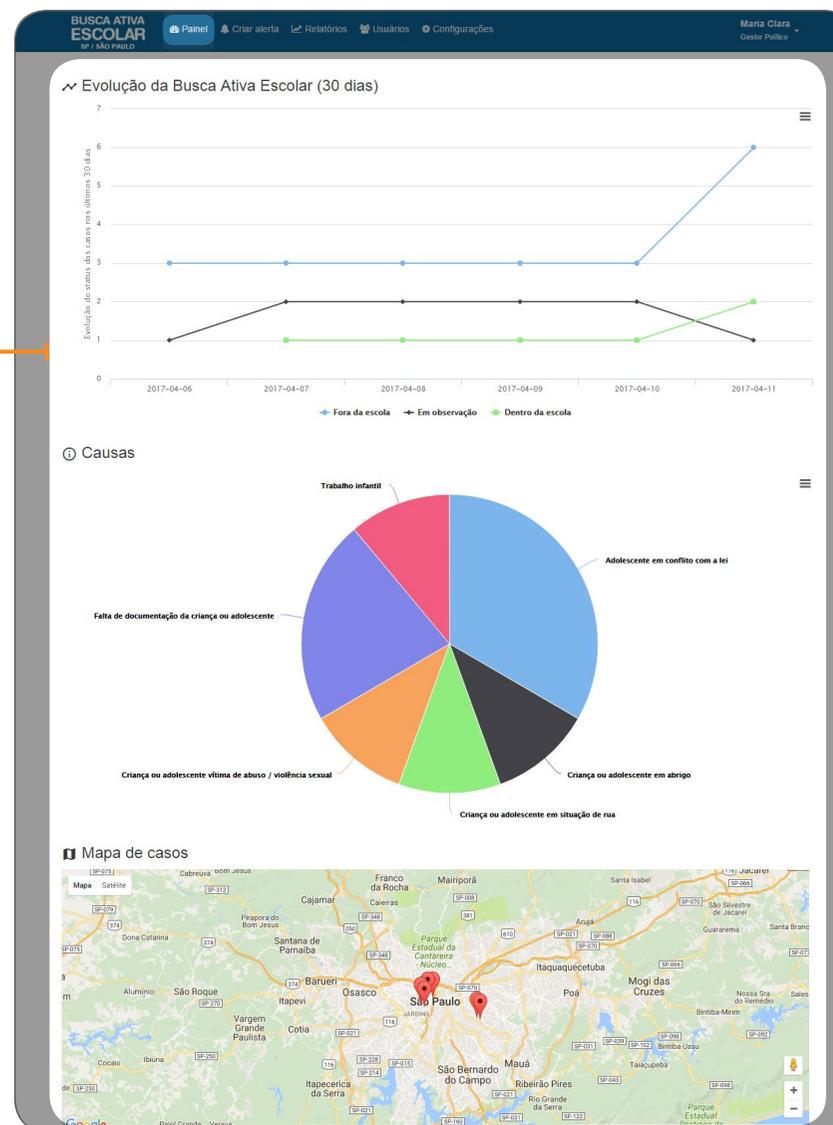
QUAIS SÃO AS ATRIBUIÇÕES DO GESTOR POLÍTICO NO SISTEMA?

- Realizar a 1ª e a 2ª etapas do processo de adesão do município à plataforma
- Cadastrar e editar os dados do Coordenador Operacional no sistema

- Visualizar e extrair relatórios analíticos em âmbito municipal

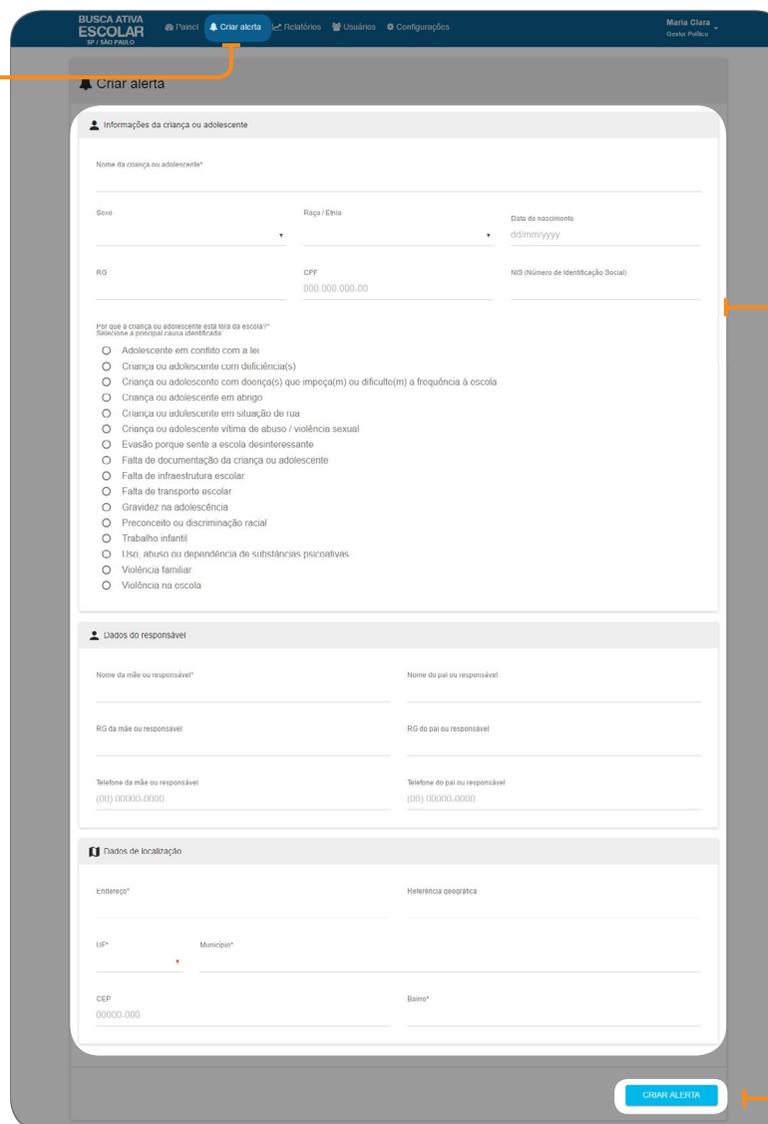
Conhecendo o painel

Quando você entrar na plataforma pela primeira vez, o painel mostrará o gráfico sobre a evolução da busca ativa, o gráfico sobre as causas de exclusão e um mapa dos casos do município



Conhecendo o painel

Na aba **CRIAR ALERTA**, você pode criar um novo alerta



Informações da criança ou adolescente

Nome da criança ou adolescente*

Sexo Raça/Etnia Data de nascimento dd/mm/yyyy

RG CPF 000.000.000-00 NIS (Número de Identificação Social)

Por que a criança ou adolescente está fora da escola?*

Selecione a principal razão identificada

- Adolescente em conflito com a lei
- Criança ou adolescente com deficiência(s)
- Criança ou adolescente com doença(s) que impeça(m) ou dificulte(m) a frequência à escola
- Criança ou adolescente em abrigo
- Criança ou adolescente em situação de rua
- Criança ou adolescente vítima de abuso / violência sexual
- Evasão porque sente a escola desinteressante
- Falta de documentação da criança ou adolescente
- Falta de infraestrutura escolar
- Falta de transporte escolar
- Gravidez na adolescência
- Preconceito ou discriminação racial
- Trabalho infantil
- Uso, abuso ou dependência de substâncias psicoativas
- Violência familiar
- Violência na escola

Dados do responsável

Nome da mãe ou responsável* Nome do pai ou responsável*

RG da mãe ou responsável RG do pai ou responsável

Telefone da mãe ou responsável (00) 00000-0000 Telefone do pai ou responsável (00) 00000-0000

Dados de localização

Endereço* Referência geográfica

UF* Município*

CEP 00000-000 Bairro*

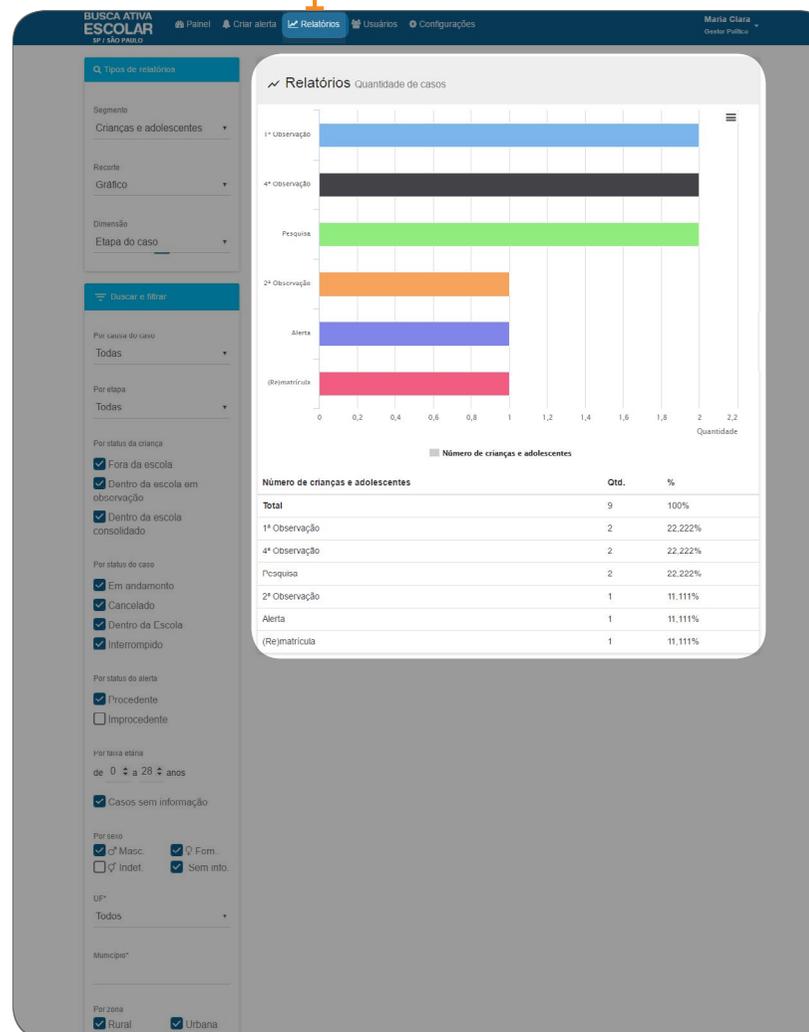
CRIAR ALERTA

Preencha os campos indicados

Clique em **CRIAR ALERTA**

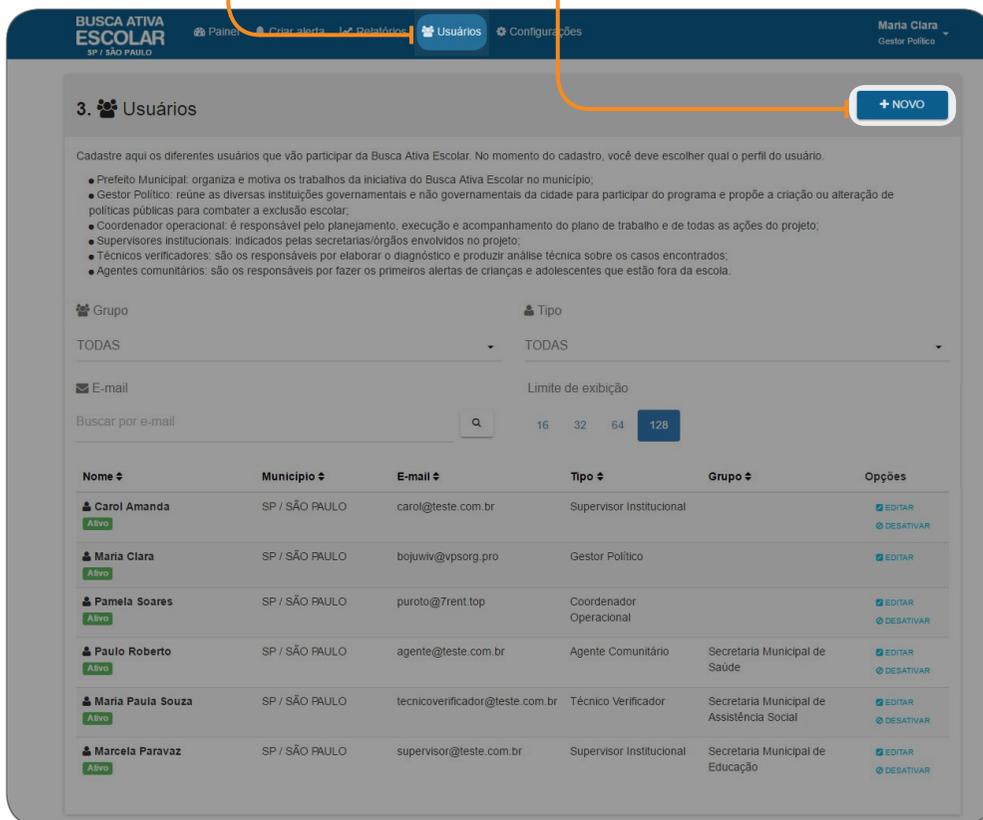
Conhecendo o painel

Na aba **RELATÓRIOS**, você pode cruzar, filtrar, exportar informações e realizar análises de todos os casos do município



Conhecendo o painel

Na aba **USUÁRIOS**, clique em **NOVO** para cadastrar usuários

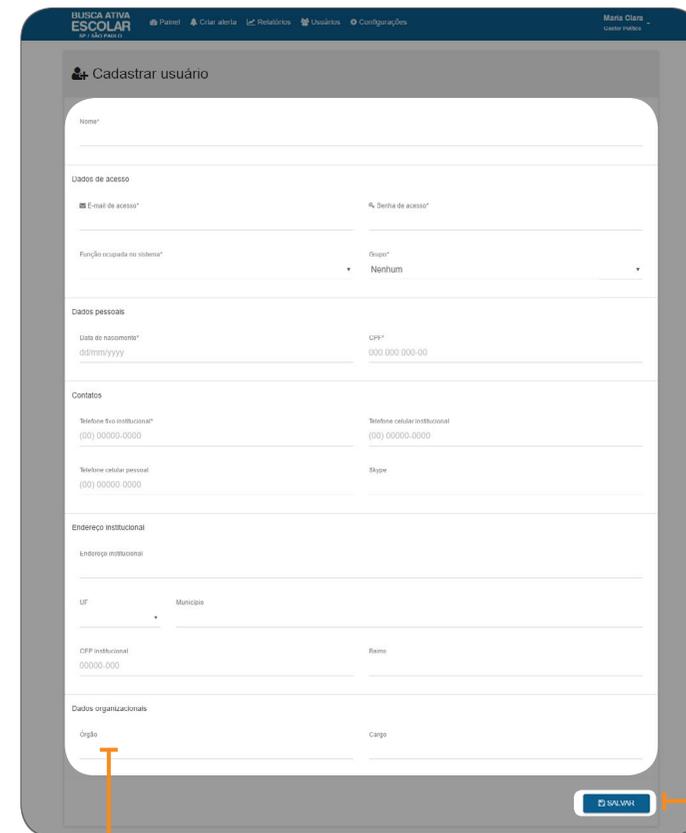


3. **Usuários**

Cadastre aqui os diferentes usuários que vão participar da Busca Ativa Escolar. No momento do cadastro, você deve escolher qual o perfil do usuário.

- **Prefeito Municipal:** organiza e motiva os trabalhos da iniciativa do Busca Ativa Escolar no município;
- **Gestor Político:** reúne as diversas instituições governamentais e não governamentais da cidade para participar do programa e propõe a criação ou alteração de políticas públicas para combater a exclusão escolar;
- **Coordenador operacional:** é responsável pelo planejamento, execução e acompanhamento do plano de trabalho e de todas as ações do projeto;
- **Supervisores institucionais:** indicados pelas secretarias/órgãos envolvidos no projeto;
- **Técnicos verificadores:** são os responsáveis por elaborar o diagnóstico e produzir análise técnica sobre os casos encontrados;
- **Agentes comunitários:** são os responsáveis por fazer os primeiros alertas de crianças e adolescentes que estão fora da escola.

Nome	Município	E-mail	Tipo	Grupo	Opções
Caroi Amanda Ativo	SP / SÃO PAULO	caroi@teste.com.br	Supervisor Institucional		EDITAR DESATIVAR
Maria Clara Ativo	SP / SÃO PAULO	bojuwv@vpsorg.pro	Gestor Político		EDITAR DESATIVAR
Pamela Soares Ativo	SP / SÃO PAULO	puroto@7rent.top	Coordenador Operacional		EDITAR DESATIVAR
Paulo Roberto Ativo	SP / SÃO PAULO	agente@teste.com.br	Agente Comunitário	Secretaria Municipal de Saúde	EDITAR DESATIVAR
Maria Paula Souza Ativo	SP / SÃO PAULO	tecnicoverificador@teste.com.br	Técnico Verificador	Secretaria Municipal de Assistência Social	EDITAR DESATIVAR
Marcela Paravaz Ativo	SP / SÃO PAULO	supervisor@teste.com.br	Supervisor Institucional	Secretaria Municipal de Educação	EDITAR DESATIVAR



Cadastrar usuário

Nome*

Dados de acesso

E-mail de acesso*

Senha de acesso*

Função ocupada no sistema*

Grupo*

Nome

Dados pessoais

Data de nascimento*

CPF*

Contatos

Telefone fixo institucional*

Telefone celular institucional

Telefone celular pessoal

Skype

Endereço institucional

Endereço institucional

UF*

Município*

CPF institucional

Ramo

Dados organizacionais

Órgão*

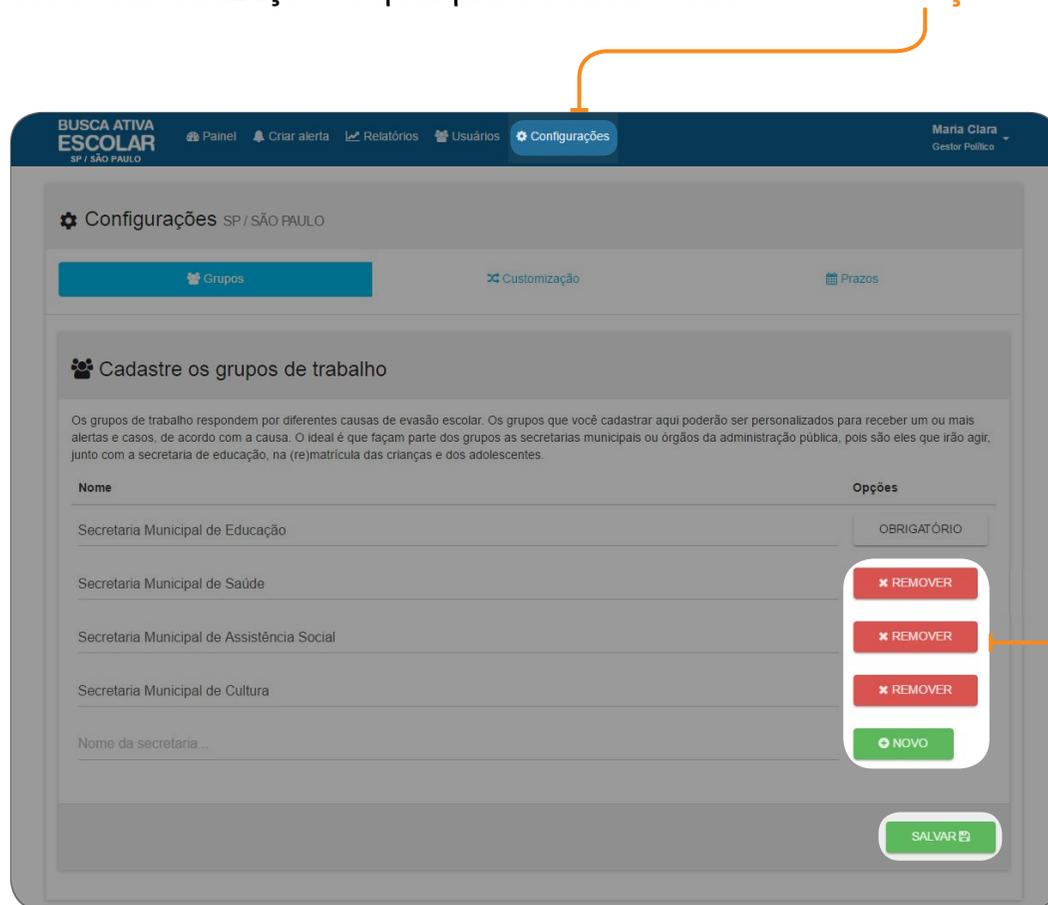
Cargo*

SALVAR

Preencha os campos e clique em **SALVAR**

Conhecendo o painel

Durante o processo de adesão do município, foram criados grupos de trabalho e a customizadas as causas e os prazos. Mas você pode alterar essas customizações a qualquer momento em **CONFIGURAÇÕES**



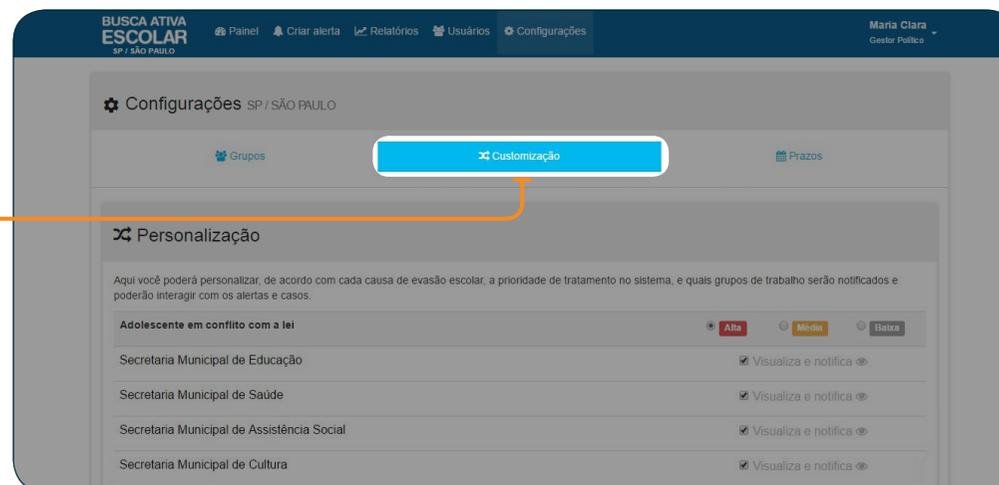
Você pode **REMOVER** os grupos de trabalho que já existem e criar **NOVOS**

FIQUE ATENTO!

Sempre que você alterar alguma configuração, é necessário **SALVAR**.

Conhecendo o painel

Em **CUSTOMIZAÇÃO**, você pode alterar as prioridades das causas e quais secretarias visualizam e são notificadas



Em **PRAZOS**, você pode alterar os prazos de cada etapa



FIQUE ATENTO!

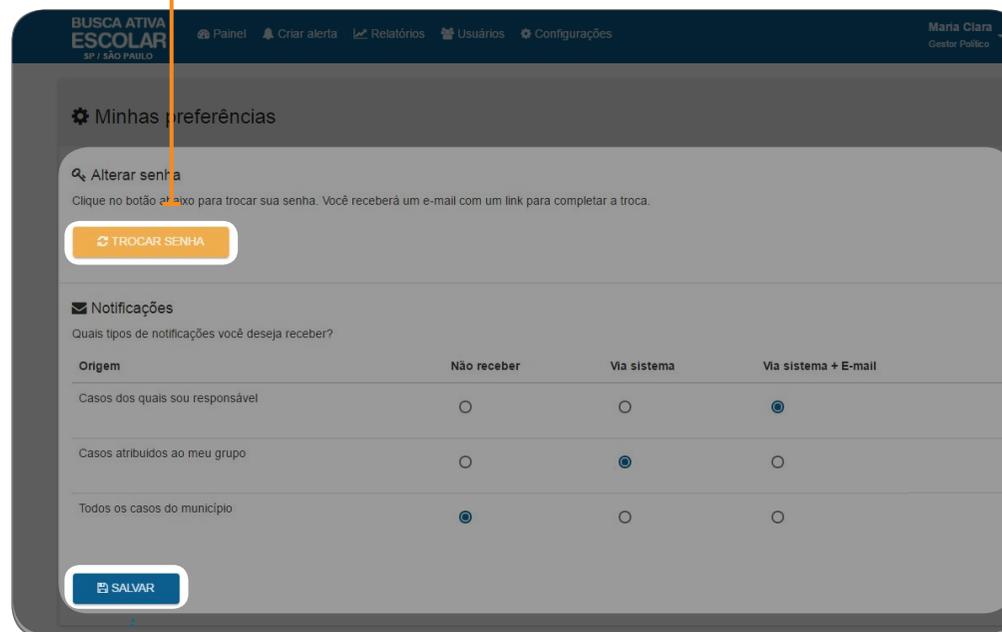
Sempre que você alterar alguma configuração, é necessário **SALVAR**.

Conhecendo o painel

Clique no seu nome para acessar as notificações do sistema, a aba de download dos guias e manuais e as suas preferências



Em **PREFERÊNCIAS**, você pode trocar sua senha e definir as configurações de notificações



FIQUE ATENTO!

Se você fizer alguma alteração, não se esqueça de clicar em **SALVAR**.



IV. AJUDA E SUPORTE

Se você tiver dúvidas sobre como utilizar a plataforma que não estão respondidas neste manual, entre em contato com a equipe do projeto no e-mail contato@buscaativaescolar.org.br.

BUSCA ATIVA ESCOLAR

