



Check List para reuniões do Comitê Gestor

O trabalho do Comitê Gestor é central para a organização, o planejamento e a definição de acordos e ações da Busca Ativa Escolar. Neste sentido, alguns passos são imprescindíveis para assegurar a continuidade e o sucesso da estratégia:

- Apresentação dos membros do Comitê Gestor com suas respectivas funções no governo (citar o serviço / programa / secretaria na qual está inserido e qual a relevância de se integrar à estratégia).
- Definição coletiva do fluxo de trabalho entre os supervisores(as) institucionais.
- Estabelecimento de prazos para a configuração da Plataforma.
- Elaboração coletiva do Plano de Ação.
- Realização de estudo sobre os materiais disponíveis no site da Busca Ativa Escolar (manuais, guias e materiais de formação).
- Realização de estudo sobre indicadores municipais e Plano Municipal de Educação (PME); definição de metas e resultados esperados.
- Definição de calendário de reuniões do Comitê Gestor.
- Definição de calendário de encontros de formação com Grupo de Campo.
- Definição das bases de dados a serem pesquisadas para a identificação de crianças e adolescentes fora da escola e para a produção de alertas.
- Configuração da plataforma, em especial a aba Configurações (grupos, prioridade de tratamento e prazos).
- Cadastramento dos usuários na plataforma (supervisores(as) institucionais, técnicos(as) verificadores(as) e agentes comunitários(as)), de acordo com o grupo ao qual pertencem.
- Definição de acordos para elaboração de um Decreto Municipal ou outra normativa para a formalização do Comitê Gestor.
- Definição e elaboração de um Plano de Comunicação e de Mobilização comunitárias.